



## Resolución Administrativa

La Victoria, 18 de julio de 2022

VISTO:

El Informe Técnico N° 14-RBADM-023-ETCP-OL-OEA-HEP-2022, de fecha 15 de julio de 2022, emitido por el responsable del Equipo de Trabajo de Control Patrimonial de la Oficina de Logística, a través del cual sustenta el alta por causal Saneamiento Administrativo de Bienes Muebles Sobrantes, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Ministerial N° 428-2007/MINSA, del Ministerio de Salud de fecha 25 de mayo de 2007, se aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Hospital de Emergencias Pediátricas, para poder establecer nuestra organización institucional donde se establece las funciones de los distintos órganos y unidades orgánicas que lo conforman, para el cumplimiento de la misión y objetivos institucionales en concordancia con lo dispuesto en la Ley N° 1161 – Ley del Ministerio de Salud y su Reglamento;

Que, de conformidad con el artículo 6 del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, establece que la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas es el ente rector del Sistema Nacional de Abastecimiento y tiene entre sus funciones ejercer, la máxima autoridad técnico-normativa de dicho Sistema, aprobar la normatividad y los procedimientos que lo regulan; así como, programar, dirigir, coordinar, supervisar y evaluar la gestión de las actividades que lo componen;

Que, en tal sentido, en el marco de las facultades de la Dirección General de Abastecimiento, establecidas en el Decreto Legislativo N° 1439, referidas a la aprobación de la normatividad y los procedimientos que regulan el Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobó la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01, denominada "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento", mediante Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01 cuyo objeto es regular la gestión de los bienes muebles que formen parte o sean susceptibles de incorporación al patrimonio de las entidades del Sector Público que se encuentran bajo el ámbito del Sistema Nacional de Abastecimiento;

Que, de acuerdo a lo señalado en el Artículo 15 de la referida Directiva en el Título III Alta y Registro de Bienes Muebles Patrimoniales, se establece que el Alta es el procedimiento de incorporación de un bien mueble patrimonial contemplado en el Catálogo Único de Bienes, Servicios y Obras a los registros patrimonial y contable, este último conforme a la normatividad del Sistema



Nacional de Contabilidad - SNC, precisando en el literal i) de su Artículo 16 que es causal de alta entre otros, Saneamiento Administrativo de Bienes Muebles Sobrantes;

Que, el Artículo 38 de la referida Directiva, dispone que los bienes muebles sobrantes tienen su origen por cualquiera de las circunstancias siguientes: a) No se cuenta con la documentación suficiente para su incorporación en el registro patrimonial, b) No han sido reclamados por sus propietarios y c) No se conoce su origen;

Que, con documento del Visto, el responsable del Equipo de Trabajo de Control Patrimonial remite a la Oficina Ejecutiva de Administración el informe técnico relacionado con el procedimiento de Alta por causal de Saneamiento Administrativo de Bienes Muebles Sobrantes, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos en la norma reglamentaria vigente y recomendando la inclusión a los registros de bienes institucionales;

Contando con el Visado del Responsable del Equipo de Trabajo de Control Patrimonial y de la Jefatura de la Oficina de Logística de conformidad con lo dispuesto en la Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01, que aprueba la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01, denominada "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento" y en uso de las facultades conferidas por el Artículo 12 del Reglamento de Organización y Funciones del Hospital de Emergencias Pediátricas aprobado con Resolución Ministerial N° 428-2007/MINSA;



**SE RESUELVE:**

**Artículo 1°.- APROBAR**, el procedimiento de ALTA de CUATRO (04) bienes muebles denominado Lectora Tarjeta Inteligente Portátil por la causal de Saneamiento Administrativo de Bienes Muebles Sobrantes, cuyos datos se detallan en el Anexo 01, el mismo que forma parte de la presente resolución.



**Artículo 2°.- AUTORIZAR**, a la Oficina de Logística y Oficina de Economía efectuar los procedimientos administrativos pertinentes para el Alta del bien mueble descrito en el artículo precedente y ser incorporado en los registros patrimoniales por el Equipo de Trabajo de Almacén Central y en los registros contables por el Equipo de Trabajo de Integración Contable.

**Artículo 3°.- NOTIFICAR**, la presente Resolución con su Anexo 01 a la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas y a la Oficina General de Administración del Ministerio de Salud, para los fines pertinentes.

**Artículo 4°.- ENCARGAR**, la publicación de la presente Resolución Administrativa, al Responsable de elaborar y actualizar el Portal de Transparencia Institucional del Hospital de Emergencias Pediátricas, ([www.hep.gob.pe](http://www.hep.gob.pe)).

**Regístrese, Comuníquese y Publíquese;**

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS  
  
C.P.C. VICENTE W. ALVAREZ BEDIA  
DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN

VWAB/va

c.c. Dirección General de Abastecimiento (DGA) – Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)  
c.c. Oficina General de Administración (OGA) -- Ministerio de Salud (MINSA)  
c.c. Oficina de Logística  
c.c. Equipo de Trabajo de Control Patrimonial  
c.c. Oficina de Economía



PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias

### ANEXO 01 ALTA DE BIENES MUEBLES

ITEM	CODIGO PATRIMONIAL	DETALLE TECNICO						ESTADO	CUENTA CONTABLE	VALOR NETO S/.	CAUSAL DE ALTA	UBICACIÓN FISICA
		DENOMINACION	MARCA	MODELO	SERIE	COLOR	DIMENSIONES					
1	740870950011	LECTORA DE TARJETA INTELIGENTE PORTATIL	STEELE & DECKER	SMART CARD READER	001	NEGRO	0.20x0.10x0.01cm	BUENO	91050301	60.00	SANEAMIENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES MUEBLES SOBRANTES	OFICINA DE PERSONAL
2	740870950012	LECTORA DE TARJETA INTELIGENTE PORTATIL	BIT4ID	MINI LECTOR EVO	B0000987	BLANCO	0.20x0.10x0.01cm	BUENO	91050301	67.71	SANEAMIENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES MUEBLES SOBRANTES	OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO
3	740870950013	LECTORA DE TARJETA INTELIGENTE PORTATIL	BIT4ID	MINI LECTOR EVO	B0000983	BLANCO	0.20x0.10x0.01cm	BUENO	91050301	67.71	SANEAMIENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES MUEBLES SOBRANTES	OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO
4	740870950014	LECTORA DE TARJETA INTELIGENTE PORTATIL	BIT4ID	MINI LECTOR EVO	B0001003	BLANCO	0.20x0.10x0.01cm	BUENO	91050301	67.71	SANEAMIENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES MUEBLES SOBRANTES	OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO
									TOTAL	263.13		

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS  
*[Signature]*  
C.P.C. VICENTE W. ALVAREZ BEDIA  
DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACION

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS  
OFICINA DE LOGISTICA  
EQUIPO DE CONTROL PATRIMONIAL  
*[Signature]*  
FREDY MAX MACHUCA CANARI  
RESPONSABLE DE EQUIPO DE CONTROL PATRIMONIAL

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS  
*[Signature]*  
Abog. DELIA CATALINA ESPINOZA OTANI  
Jefe de la Oficina de Logística  
C.A.L. N° 63772