

# INFORME

## "RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL"

### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO DAMASO BERAUN

MARIANO DAMASO BERAUN - LEONCIO PRADO – HUANUCO

Abril 2022

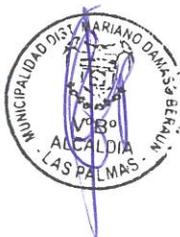


 **PODER JUDICIAL**  
MARIANO DAMASO BERAUN  
-----  
*Giovana Ojeda Campos*  
Giovana Ojeda Campos  
JUEZ DE PAZ

01

## INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO
  - 1.1 Información general del titular del pliego
  - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
  - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
  - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
  - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
  - 1.6 Recomendaciones de mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN PÚBLICA
- III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS
- IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS



 **PODER JUDICIAL**  
MARIANO DAMASO BERAUN  
*Giovana Ojeda Campos*  
JUEZ DE PAZ

## I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO.

### 1.1 Información general de titular de pliego.

Código de la entidad	1881		
Nombre de la entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO DAMASO BERAUN		
Apellidos y nombres del titular de la entidad	ORDOÑEZ PRINCIPE RICARDO		
Cargo del titular	ALCALDE DISTRITAL		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	23014668		
Teléfonos:	989316901		
Correo electrónico	RICACHO_ROP@HOTMAIL.COM		
Tipo de informe	POR PERIODO ANUAL		
<b>INFORME A REPORTAR</b>			
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2021	Nro. documento de nombramiento / designación	23014668-2018
Fecha de fin del periodo reportado:	31/12/2021	Nro. documento de cese de corresponder	
Fecha de presentación (*):			

(\*) El aplicativo informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

### 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe						
N°	Unidad ejecutora	Tipo de documento de identidad	N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO DAMASO BERAUN					SI

### Comentarios

GERENTE MUNICIPAL CARLOS ALBERTO LLERENA AMASIFUEN, DNI 23004700, FECHA DE INICIO SETIEMBRE 2020

### 1.3 Misión, visión, valores y organigrama

#### a. Misión

PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL Y SOSTENIBLE DEL DISTRITO DE MARIANO DAMASO BERAUN CON UNA GESTION MODERNA, INCLUSIVA, TRANSPARENTE, SEGURA CON ENFOQUE INTERCULTURAL E INTEGRACIONISTA

#### b. Visión

LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO DAMASO BERAUN, SERA UNA INSTITUCION LIDER, MODERNA,

BRINDANDO UN SERVICIO DE CALIDAD A LA COMUNIDAD, DEMOSTRANDO CON ELLO UN GESTION PUBLICA TRANSPARENTE Y SEGURA, SATISFACIENDO LAS NECESIDADES BASICAS DE LOS CIUDADANOS DEL DISTRITO.

**c. Valores**

EL BIEN COMUN, LA TRANSPARENCIA, LA DEMOCRACIA PARTICIPATIVA, LA HONESTIDAD, LA COOPERACION, LA RESPONSABILIDAD, LA EXCELENCIA EN EL TRABAJO, PUNTUALIDAD, CONCERTACION, COMPROMISO, SOLIDARIDAD, TRABAJO EN EQUIPO Y RECONOCIMIENTO.

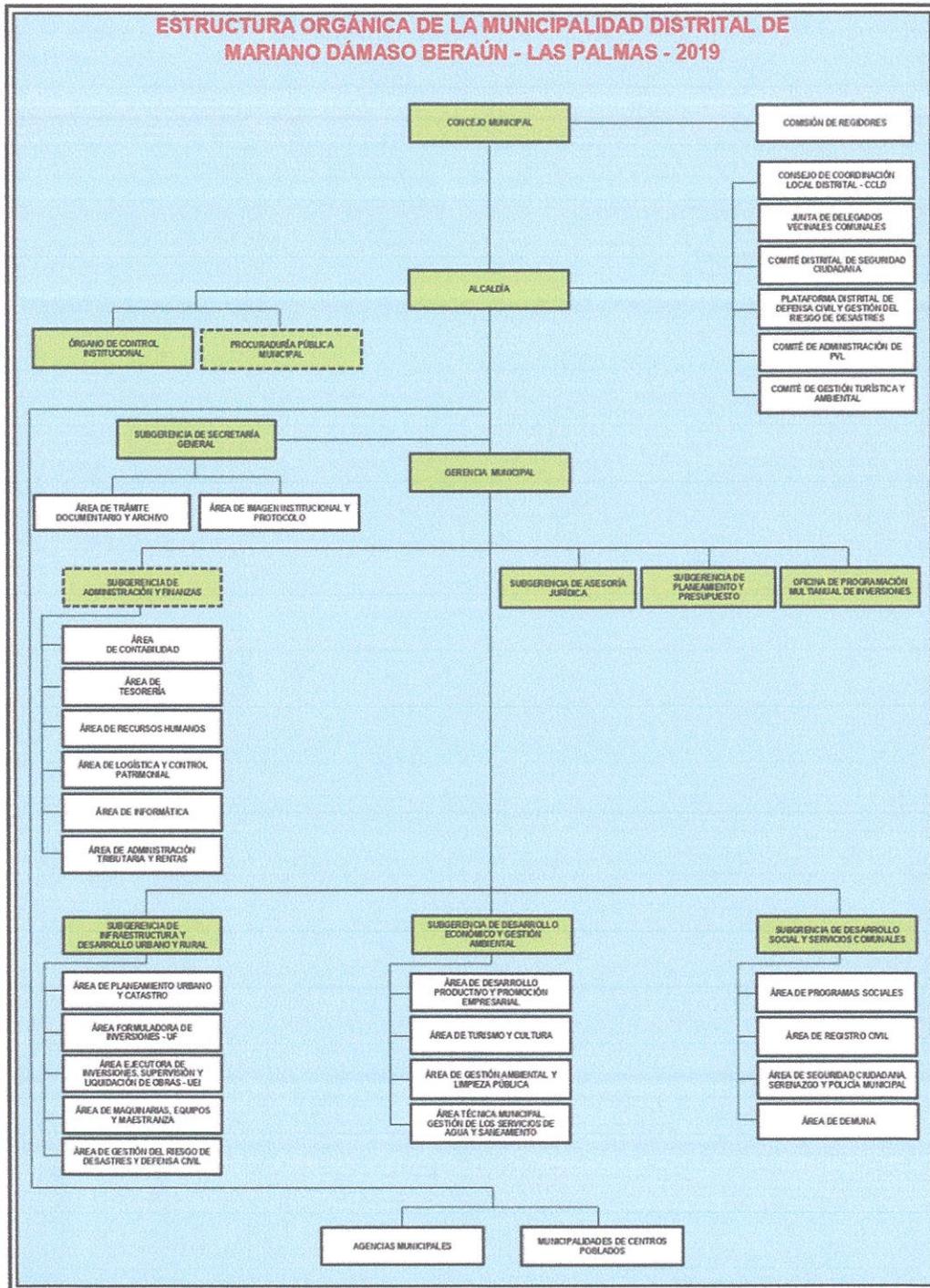
**d. Organigrama**

ORGANIGRAMA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO DAMASO BERAUN



PODER JUDICIAL  
MARIANO DAMASO BERAUN  
*Giovana Ojeda Campos*  
JUEZ DE PAZ

**ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
MARIANO DÁMASO BERAÚN - LAS PALMAS - 2019**



**PODER JUDICIAL  
MARIANO DAMASO BERAUN**

*Giovana Ojeda Campos*  
JUEZ DE PAZ



**1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión**

CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS, ADEMAS DEL REI (RENDIMIENTO DE

EJECUCION DE INVERSIONES) 2021

**1.5 Limitaciones en el periodo a rendir**

LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL SE ENCUENTRA UBICADA EN UNA ZONA GEOGRAFICA QUE IMPIDE EL ACCESO DE INTERNET A MAYOR CAPACIDAD,

**1.6 Recomendaciones de mejora**

ACCESO A INTERNET DE MAYOR CAPACIDAD EN LA MUNICIPALIDAD



**PODER JUDICIAL**  
MARIANO DAMASO BERAUN  
-----  
Giovana Ojeda Campos  
JUEZ DE PAZ



II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI (REGISTRADO POR PLIEGO)

Horizonte temporal del PEI			
Año Inicio	2021	Año Fin	2021
Resolución que aprueba el PEI vigente	NO CONTAMOS	Fecha de resolución	28/04/2022
Informe técnico CEPLAN	NO CONTAMOS	Fecha de informe técnico	28/04/2022
Cantidad objetivos estratégicos institucionales del PEI	13	Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal	11
Link del PEI en el portal de transparencia estándar	NO CONTAMOS		

1.2. Presupuesto asignado a objetivos estratégicos institucionales del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad ejecutora responsable	Código de OEI	Descripción del OEI	Período reportado	POI Modificado consistente con el PIA	PIM	POI Modificado (en ejecución)	Devengado
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO DAMASO BERAUN	OEI.11	PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO	2021	392,553.00	392,553.00	361,594.00	361,338.00



PODER JUDICIAL  
MARIANO DAMASO BERAUN  
Giovana Ojeda Campos  
JUEZ DE PAZ

2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO DAMASO BERAUN	OEI.10	REDUCIR LOS ÍNDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO	2021	201,309.00	201,309.00	189,554.00	189,554.00
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO DAMASO BERAUN	OEI.06	PROTEGER A LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTRÓPICOS	2021	824,748.00	824,748.00	824,538.00	824,538.00
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO DAMASO BERAUN	OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	2021	310,708.00	310,708.00	138,728.00	138,728.00
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO DAMASO BERAUN	OEI.03	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO	2021	224,309.00	224,309.00	214,875.00	214,875.00
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO DAMASO BERAUN	OEI.04	MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRANSITO EN EL DISTRITO	2021	876,677.00	876,677.00	650,271.00	616,493.00
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO DAMASO BERAUN	OEI.05	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL DISTRITO	2021	47,628.00	47,628.00	47,327.00	47,327.00
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO DAMASO BERAUN	OEI.01	MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN EL DISTRITO	2021	11,383,225.00	11,383,225.00	11,286,060.00	7,143,794.00
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO DAMASO BERAUN	OEI.02	CONTRIBUIR EN EL ACCESO AL MERCADO DE LOS PRODUCTORES AGRARIOS DEL DISTRITO	2021	39,500.00	39,500.00	4,500.00	4,500.00

Nota:

A, B y C provienen de la información PEI. Información correspondiente a pillosos presupuestales.

D, es ingresado por el usuario al momento de crear el informe de rendición de cuentas.

E, F, G y H provienen de la información del POI.

Reglas:

A, B y C son obtenidos de la información del PEI.

E es obtenida de la columna Total Fnc(S) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pillosos presupuestal.

G es obtenida de la columna Total Fnc(R) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pillosos presupuestal.

Página 8 de 28



**PODER JUDICIAL**  
**MARIANO DAMASO BERAUN**  
*Giovana Oca Campos*  
JUEZ DE PAZ

H en obtendrá de la columna Total Fin(CE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

Legenda:

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable del primer indicador de la primera acción estratégica institucional del objetivo estratégico institucional.

1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de objetivos estratégicos institucional del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad Ejecutora responsable	Código de Objetivo Estratégico Institucional	Descripción del Objetivo Estratégico Institucional	Código del indicador	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (*)	Periodo reportado	Valor esperado del indicador al final del periodo reportado	Valor obtenido del indicador al final del periodo reportado	% de avance del indicador en el periodo reportado	Unidad Orgánica Responsable
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO DAMASO BERAUN	OEI.03	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO	OEI103	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO	UNIDAD	2019	24.00	2021	55.00	55.00	55.00	SUBGERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS COMUNALES
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO DAMASO BERAUN	OEI.01	MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN EL DISTRITO	OEI101	PROPORCIÓN DE LA POBLACIÓN QUE VIVE EN HOGARES CON ACCESO A SERVICIOS BÁSICOS	PORCENTAJE	2019	9.00	2021	35.00	35.00	35.00	SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y GESTIÓN AMBIENTAL
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO DAMASO BERAUN	OEI.04	MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRANSITO EN EL DISTRITO	OEI104	MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRANSITO EN EL DISTRITO	PORCENTAJE	2019	45.00	2021	65.00	65.00	65.00	SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL



PODER JUDICIAL  
MARIANO DAMASO BERAUN

Giovana Ojeda Campos  
JUEZ DE PAZ

4	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE MARIANO DAMASO BERAUN	OEI.02	CONTRIBUIR EN EL ACCESO AL MERCADO DE LOS PRODUCTORES AGRARIOS DEL DISTRITO	OEII02	NÚMERO DE PRODUCTORES QUE ACCEDEN AL MERCADO	UNIDAD	2019	10.00	2021	35.00	35.00	35.00	SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y GESTIÓN AMBIENTAL
5	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE MARIANO DAMASO BERAUN	OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	OEII12	PORCENTAJE DE LOCALIDADES CON LOCALES MULTIUSOS	PORCENTAJE	2019	10.00	2021	30.00	30.00	30.00	SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
6	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE MARIANO DAMASO BERAUN	OEI.11	PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO	OEII11	PORCENTAJE DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS NO REUTILIZABLES SON DISPUESTOS ADECUADAMENTE EN INFRAESTRUCTURA DE RESIDUOS SÓLIDOS	PORCENTAJE	2019	30.00	2021	60.00	60.00	60.00	ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y LIMPIEZA PÚBLICA
7	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE MARIANO DAMASO BERAUN	OEI.05	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL DISTRITO	OEII05	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL DISTRITO	PORCENTAJE	2019	30.00	2021	60.00	60.00	60.00	SUBGERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS COMUNALES



PODER JUDICIAL  
MARIANO DAMASO BERAUN  
Giovana Ojeda Campos  
JUEZ DE PAZ

8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO DAMASO BERAUN	OEI.06	PROTEGER A LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTRÓPICOS	OEII06	PORCENTAJE DE SERVICIOS PÚBLICOS CON MAYORES NIVELES DE SEGURIDAD FRENTE A PELIGROS	PORCENTAJE	2019	50.00	2021	65.00	65.00	65.00	ÁREA DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO DAMASO BERAUN	OEI.10	REDUCIR LOS ÍNDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO	OEII10	REDUCIR LOS ÍNDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO	PORCENTAJE	2019	67.00	2021	35.00	35.00	35.00	SUBGERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS COMUNALES

Ver Anexo 1.1 al 1.2 (Adjunto en PDF)

Nota:

(\*) Línea Base - Valor: Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

Reglas:

Columnas de la A a la M, provienen de la información PEI.

Columnas de la G a la L, provienen directamente de CEPLAN, no requieren cálculos.

Legenda:

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable de cada indicador de acción estratégica institucional de objetivo estratégico institucional.

F: POI Modificado consistente con el PIA: Plan Operativo Institucional consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura.

G: POI Presupuesto actualizado de la entidad a consecuencia de las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático, efectuadas durante el año fiscal a partir del PIA.

H: POI Modificado en Ejecución: Plan Operativo Institucional Modificado en Ejecución registrado por la entidad en el aplicativo CEPLAN.

I: Devengado: Fase del registro del gasto donde se registra la obligación de pago a consecuencia del compromiso respectivo contrato.

## 2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Ejecutora	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	Avance % Compromiso	Avance % Devengado	Avance % Girado
	TOTAL GENERAL		14,284,833.00	19,245,760.00	17,025,118.00	13,434,688.00	13,434,625.00	88.5	69.8	69.8



**PODER JUDICIAL**  
**MARIANO DAMASO BERAUN**  
 Giovana Ojeda Campos  
 JUEZ DE PAZ

1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO DAMASO BERAUN	2021	14,284,833.00	19,245,760.00	17,025,118.00	13,434,688.00	13,434,625.00	88.4	69.8	69.8
---	--	------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	------	------	------

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF

Reglas: La información se carga automáticamente en base a los rangos de fecha del periodo del informe (año-mes, inicio-fin)

### 3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

#### 3.1. Inversión pública

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total Inversiones Activas	Costo Total de las inversiones activas	Monto devengado acumulado de las inversiones activas	Monto devengado de las inversiones activas del periodo reportado
	TOTAL GENERAL	3	20	25,474,830.53	24,585,430.89	802,015.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO DAMASO BERAUN	3	20	25,474,830.53	24,585,430.89	802,015.00

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Reglas: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

#### 3.2. Obras públicas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de obras	Cantidad de obras en Ejecución	Cantidad de obras Sin Ejecución	Cantidad de obras Finalizadas	Cantidad de obras Paralizadas	Monto Total de Exp. Técnico	Montos Total Adicionales al Exp. Técnico	Monto Valorizado Real
	TOTAL GENERAL	23	2	13	7	1	24,628,173.69	359,653.25	24,987,826.94
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO DAMASO BERAUN	23	2	13	7	1	24,628,173.69	359,653.25	24,987,826.94

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

### 4. Sistema Nacional de Contabilidad (REGISTRADO POR PLIEGO)

#### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO DAMASO BERAUN

Página 12 de 28



PODER JUDICIAL  
MARIANO DAMASO BERAUN

Giovana Ojeda Campos  
JUEZ DE PAZ

**INFORMACIÓN FINANCIERA**

**4.1.1 Estados de situación Financiera por pliego.**

Ver Anexo 4.1: EF-1(Adjunto en PDF)

Activo Corriente	1,753,339.41	Pasivo Corriente	762,614.13
Activo No Corriente	73,658,636.43	Pasivo No Corriente	40,940.24
		Patrimonio	74,608,421.47
<b>Total Activo</b>	<b>75,411,975.84</b>	<b>Total Pasivo y Patrimonio)</b>	<b>75,411,975.84</b>

**4.1.2 Estados de Gestión por pliego.**

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	13,179,779.89
Costos y Gastos	4,052,062.45
<b>Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)</b>	<b>9,127,717.44</b>

**4.1.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.**

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	65,479,704.03
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	1,000.00
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	9,127,717.44
<b>Total</b>	<b>74,608,421.47</b>

**4.1.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.**

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

**A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN**



**PODER JUDICIAL**  
**MARIANO DAMASO BERAUN**

*Giovana Ojeda Campos*  
JUEZ DE PAZ



	Entradas de Efectivo	12,676,477.20
	(-) Salidas de Efectivo	3,890,628.25
	Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	8,785,848.95
<b>B.</b>	<b>ACTIVIDADES DE INVERSIÓN</b>	
	Entradas de Efectivo	0.00
	(-) Salidas de Efectivo	8,857,820.02
	Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-8,857,820.02
<b>C.</b>	<b>ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO</b>	
	Entradas de Efectivo	0.00
	(-) Salidas de Efectivo	709,353.19
	Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-709,353.19
<b>D.</b>	<b>Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>-781,324.26</b>
<b>E.</b>	<b>Diferencia de Cambio</b>	<b>0.00</b>
<b>F.</b>	<b>Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio</b>	<b>1,659,877.05</b>
<b>G.</b>	<b>Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio</b>	<b>878,552.79</b>

NOTA: Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre terminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (período que se informa).

#### INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

##### 4.1.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	304,437.00	504,980.00
Recursos Directamente Recaudados	11,267,918.00	12,120,841.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	36,500.00	371,849.00
Donaciones y Transferencias	0.00	721,857.00
Recursos Determinados	2,675,978.00	5,526,233.00
<b>Total</b>	<b>14,284,833.00</b>	<b>19,245,760.00</b>

##### 4.1.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

Presupuesto Institucional de  
Apertura

Página 14 de 28

Presupuesto Institucional  
Modificado



**PODER JUDICIAL**  
**MARIANO DAMASO BERAUN**

Giovana Ojeda Campos  
JUEZ DE PAZ

Recursos Ordinarios	304,437.00	504,980.00
Recursos Directamente Recaudados	36,500.00	371,849.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	11,267,918.00	12,120,841.00
Donaciones y Transferencias	0.00	721,857.00
Recursos Determinados	2,675,978.00	5,526,233.00
<b>Total</b>	<b>14,284,833.00</b>	<b>19,245,760.00</b>

#### 4.1.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS	Acumulado	GASTOS	Acumulado
Recursos Ordinarios	486,653.45	Recursos Ordinarios	486,653.45
Recursos Directamente Recaudados	352,708.91	Recursos Directamente Recaudados	185,399.74
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	7,525,432.18	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	7,408,447.71
Donaciones y Transferencias	710,314.66	Donaciones y Transferencias	471,509.68
Recursos Determinados	5,093,763.06	Recursos Determinados	4,882,677.68
<b>Total</b>	<b>14,168,872.26</b>	<b>Total</b>	<b>13,434,688.26</b>



PODER JUDICIAL  
 MARIANO DAMASO BERAUN  
 Giovana Ojeda Campos  
 JUEZ DE PAZ



5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	5
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO DAMASO BERAUN	5

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Documentos Valorados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras	Cantidad de Pagarés	Cantidad de Facturas negociables	Cantidad de otros documentos
	TOTAL GENERAL	0	0	15	5
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO DAMASO BERAUN	0	0	15	5

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

5.3. Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO DAMASO BERAUN	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	10
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO DAMASO BERAUN	10

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
	TOTAL GENERAL	2	2
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO DAMASO BERAUN	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

5.6. Últimos Giros realizados



PODER JUDICIAL  
MARIANO DAMASO BERAUN

Giovana Celia Campos  
JUEZ DE PAZ

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte
	TOTAL GENERAL	2
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO DAMASO BERAUN	2

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

#### 6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO DAMASO BERAUN	0

Ver Anexo 6 (Según formato adjunto por PDF)

#### 7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

##### 7.1. Procedimientos de selección

###### Información por Pliego

N°	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
			A	B	C	
	TOTAL GENERAL	250,922.00	1	1	1	249,000.00
1	BIEN	250,922.00	1	1	1	249,000.00

Legenda:

A: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección  
 B: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Bases Pro  
 C: Solo número total de Contratos vigentes

###### Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
				A	B	E	
	TOTAL GENERAL		250,922.00	1	1	1	249,000.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO DAMASO BERAUN	BIEN	250,922.00	1	1	1	249,000.00

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Legenda:  
 A: Nombre de Ejecutora individual



**PODER JUDICIAL**  
**MARIANO DAMASO BERAUN**  
 -----  
**Giovana Ojeda Campos**  
 JUEZ DE PAZ

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)  
 C: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección  
 D: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.  
 E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro  
 F: Solo número total de Contratos vigentes  
 G: Monto en soles contratado

## 7.2. Contratos

### Información por Pliego

N°	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
1	SERVICIO	2	15,000.00

### Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		2	15,000.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO DAMASO BERAUN	SERVICIO	2	15,000.00

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

## 7.3. Bienes inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios (En Propiedad)	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	1	0	0	0	1
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO DAMASO BERAUN	1	0	0	0	1

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

## 7.4. Bienes muebles: Cumplimiento con ente rector de bienes muebles - MEF

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad Ejecutora
1	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal? (2)	S	0	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO DAMASO BERAUN
2	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF? (1)	S	0	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO DAMASO BERAUN

N° Base Normativa

1 Decreto Supremo N° 067-2005-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29101, artículo 121°.



PODER JUDICIAL  
 MARIANO DAMASO BERAUN

Giovana Ojeda Campos  
 JUEZA DE PAZ

\* Decreto Supremo N° 344-2020-EF que dispone medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo prórroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1°.

\* Resolución N° 046-2015/SBN que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12.

\* Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

\* Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

\* Resolución Jefatural N° 335-09-IMP/DNA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a) se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.

### 7.5. Bienes muebles por grupo y clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A				
	TOTAL GENERAL			2	2
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO DAMASO BERAUN	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	2	2

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarias (Adjunto en PDF)

#### LEYENDA GRUPO

- A: Nombre de Ejecutora Presupuestal  
 04 Agrícola y Pecuaria  
 B: 11 Aire Acondicionado Y Refrigeración  
 16 Antirrápido  
 25 Asco Y Limpieza  
 32 Cocina Y Comedor  
 39 Cultura Y Arte  
 46 Electricidad Y Electrónica  
 53 Hospitalización  
 60 Instrumento De Medición  
 67 Maquinaria Vehículos Y Otros  
 74 Oficina  
 81 Recreación Y Deporte  
 88 Seguridad Industrial  
 95 Telecomunicaciones  
 C: 04 Aereonavio  
 06 Cómputo  
 22 Equipo  
 26 Ferramentil  
 35 Maquinaria Pasada  
 50 Máquina  
 64 Mobiliario  
 71 Navío o Artilugio Naval  
 78 Producción Y Seguridad  
 82 Vehículo  
 D: Cantidad Total por Grupo  
 E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

### 7.6. Aplicativos informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO DAMASO BERAUN	1	1

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)



PODER JUDICIAL  
MARIANO DAMASO BERAUN

Giovana Ojeda Campos  
JUEZ DE PAZ

7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO DAMASO BERAUN	0	0	0

**Leyenda**  
 A Nombre de Ejecutora Presupuestal  
 B Descripción de La Licencia De Software  
 C Cantidad Total por Tipo De Licencias  
 D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.8. Programación multianual de bienes, servicios y obras.

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad ejecutora
1	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	S		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO DAMASO BERAUN
2	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF? (2)	S		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO DAMASO BERAUN
3	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	S		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO DAMASO BERAUN

**Base Normativa**  
 1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01  
 2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01  
 3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0006-2021-EF-54.01

8. Sistema administrativo de gestión de recursos humanos

8.1. Plazas cubiertas/no cubiertas y remuneraciones.

N°	Unidad Ejecutora	N° de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir	N° de personal contratado por la entidad en el periodo a rendir	Modalidad de contratación del personal de la entidad en el periodo a rendir			N° de plazas no cubiertas por la entidad (vacantes)	Total de remuneración de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	Total de remuneración de plazas cubiertas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	N° de personal que se desvinculó (cese) en el periodo a rendir	Total de liquidación asignada por desvinculación (cese) en el periodo a rendir (S/)
				CAS	CAP	Otras modalidades (1)					
	TOTAL GENERAL	49	49	49	12	0	6	956,073.00	945,374.00	0	0.00



**PODER JUDICIAL**  
**MARIANO DAMASO BERAUN**  
*Giovana Ojeda Campos*  
 JUEZ DE PAZ



1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO DAMASO BERAUN	49	49	49	12	0	6	966,073.00	945,374.00	0	0.00
---	--	----	----	----	----	---	---	------------	------------	---	------

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda

1: De corresponder, considerar otras modalidades como: Personal Altamente Calificado - PAC, Fondo de Apoyo Gerencial - FAG, Convenios de Administración, Prioritarios u otros.

## 8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora	N° total de personal en la entidad, en periodo a rendir	N° total de personal con sanción vigente en el periodo a rendir	Tipos de sanción			
				Suspensión	Inhabilitación	Destitución	Otra sanción
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO DAMASO BERAUN	0	0	0	0	0	0

## 9. Sistema Nacional de Control

### 9.1. Resumen general por servicios de control simultáneo (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones (1)	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones (2)
2020		2
2021		5
TOTAL DEL PERIODO (2020-2021)		7

(1) Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

### 9.2. Resumen general por servicios de control posterior (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2021		1
TOTAL DEL PERIODO (2021-2021)		1

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

Página 21 de 28



PODER JUDICIAL  
MARIANO DAMASO BERAUN  
Giovana Ojeda Campos  
JUEZ DE PAZ

(2) Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

### 9.3. Resumen de informes de control posterior por Unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO DAMASO BERAUN	1	2
TOTAL DEL PERIODO (2021-2021)		1	2

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

**Legenda**

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte  
 (2) Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

### 9.4. Resumen de informes de control simultáneo por unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO DAMASO BERAUN	2	2
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO DAMASO BERAUN	5	5
TOTAL DEL PERIODO (2020-2021)		7	7

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

**Legenda**

(1) Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte  
 (2) Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

## 10. Sistema de modernización de la gestión pública

### Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

#### 10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado (registrado por pliego)

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

Adecuación al D.S N° 054-2018 - PCM (Si/No)	Norma de aprobación del ROF (D.S N°)
NO	

#### 10.2. Documentos de gestión organizacional para Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos y fondos



N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Tipo de documento de Gestión Organizacional (ROF/MOP)	Adecuación al D.S N° 054-2018 -PCM (Si/No)	Norma de aprobación del MOP (*)
No se encontraron registros.				

Leyenda

(\*) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).

### 10.3. Simplificación administrativa (registrado por pliego)

Implementación del Sistema único de Trámite de Adecuación al Nuevo Formato TUPA (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	Porcentaje del registro de información de trámite del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) en el Sistema Único de Trámite (SUT) (%)
POR INICIAR	0

### 10.4. Gestión de reclamos (registrado por pliego)

Tramo de Implementación (Tramo I, II o III)	Estado de implementación (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	% de avance de Implementación del Libro de Reclamaciones (*)
TRAMO I	POR INICIAR	0

Leyenda:

(\*) No corresponde (en aquellos casos en donde el tramo no haya iniciado)

Nota: El proceso de implementación de la plataforma digital "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica aprobada en el artículo 1 precedente, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:

a) Primer tramo: Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2021.

b) Segundo tramo: Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Fomento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su dominio a las cuales les aplica el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.

c) Tercer tramo: Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.

d) Cuarto tramo: Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.

e) Quinto tramo: Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.

## 11. Sistema de defensa jurídica del estado

### 11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado (registrado por pliego)

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público) (2)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial) (3)	Cantidad de total de otros Procesos (4)	Cantidad Total de Procesos	Estado demandante/denunciante/agravado/actor civil (5)			Estado demandado/denunciado/tercero civil (6)		
					Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E			F		
1	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada

(A) Total de investigaciones (en diligencias preliminares o investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

(B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

(C) Total de procesos que no se encuentran o no se tramitan ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrarios, arbitrales laborales, administrativos, conciliaciones y similares)

(D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

Página 23 de 28



PODER JUDICIAL  
MARIANO DAMASO BEREAUN  
*Giovana Ojeda Campos*  
JUEZ DE PAZ

(E) Pagos exigidos por el Estado  
(F) Pagos reclamados al Estado

11.2. Total de casos emblemáticos y casos con montos mayores a 100 UIT (registrado por pliego)

Órgano Jurisdiccional /Fiscal/otros	Distrito Judicial/Distrito Fiscal/Otros	Sujeto Procesal (3)	Naturaleza/Especialidad (4)	Materia/Delitos (5)	Fecha del Auto Admisorio / Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares/ otros similares	Estado Procesal (6)	Pretensión Económica S/. (7)	Monto establecido en la Sentencia S/.	Monto Pagado S/.	Monto por pagar S/.	Número personas investigadas/ procesadas/d amandadas en cada caso emblemático
A		B	C	D		E	F				
No se encontraron registros.											

Nota: El presente formato está orientado a recopilar información por cada caso emblemático (en las diferentes especialidades o materias que conoce la procuraduría pública)  
(A) Precisar el órgano fiscal, jurisdiccional, ámbito y otros que tiene a cargo el caso.  
(B) Situación de la entidad en el caso o proceso (demandante, denunciado, demandado, demandante, agraviado, actor civil, tercero civil y otros).  
(C) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especialidad (penal, civil, laboral, contencioso administrativo y otros).  
(D) Precisar en cada caso emblemático la materia o delitos (beneficios sociales, responsabilidad contractual, secuestro, coacción, banda criminal, tráfico ilícito de drogas y otros).  
(E) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, apelación o ejecución.  
(F) Precisar la pretensión económica total del caso emblemático (presentada por el Estado o por la parte contraria). Consignar información solo cuando la pretensión

III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS

Información estructurada y automatizada de los principales indicadores sectoriales y sociales relacionados a la Entidad y tiene por finalidad servir de referencia a la ejecución de los principales servicios públicos que brinda la Entidad.

Entre los principales rubros de información se tienen indicadores relacionados a los sectores: Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción y Energía.

Este cuadrante proporcionara información de fuente pública como del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) así como las generadas por la propia entidad previamente aprobados por la Contraloría General.

La información tendrá criterios de búsqueda por UBIGEO, departamento, provincia y distrito e indicadores sociales importantes.

Sector:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Sector	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
No se encontraron registros.						

Nota: (\*) Se registrará el año de evaluación del indicador



**Territorial:**

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Región	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
2021-DICIEMBRE	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO DAMASO BERAUN	HUANUCO - LEONCIO PRADO - MARIANO DAMASO BERAUN	ACCESO DE LOS SERVICIOS BASICOS DE AGUA POTABLE Y LETRINAS	MILLONES DE SOLES	1.00	CONTINUIDAD DE EJECUCION DE OBRA

Nota: (\*) Se registrará el año de evaluación del indicador

**IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD.**

Cuenta con información de Productos de bienes, servicios o actividades agregadas que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos productos misionales pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del Producto (Bien / Servicio/ Actividad)	Fuente
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO DAMASO BERAUN	PLAN DE ACCION ANUAL - SECCION MEDIDAS DE REMEDIACION	FUENTE SCI

Legenda  
 Bien: Bien entregado a ciudadanos usuarios.  
 Servicio: Servicio que brinda la entidad a ciudadanos usuarios o servicios misionales entregados por la entidad.  
 Actividad: Actividad misional(actividad agrupadora) de la entidad que encontramos en los instrumentos de gestión del POMPEI

**V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD**

Contiene información cualitativa de la gestión de los servicios públicos de la Entidad transparentando la información y el cumplimiento de los objetivos establecidos por la entidad y de la gestión efectuada en el uso de los fondos previstos para cada uno de ellos.

Asimismo, bajo un criterio de rendición de cuentas registra las limitaciones como las medidas que adopta para la mejora continua.

**Cumplimiento de productos:**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del producto	¿Se cumplió con los objetivos en el periodo a rendir?
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO DAMASO BERAUN	PLAN DE ACCION ANUAL - SECCION MEDIDAS DE REMEDIACION	PARCIALMENTE

Nota: La relación de productos a evaluar es la definida en la sección III "Información de bienes y servicios entregados por la entidad".

**Detalle del cumplimiento del producto: PLAN DE ACCION ANUAL - SECCION MEDIDAS DE REMEDIACION**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

Official stamps and signature of Giovana Ojeda Campos, Juez de Paz. The stamps include:
 

- Municipalidad Dist. Mariano Damaso Beraun (Las Palmas)
- Distrito Mariano Damaso Beraun (Las Palmas)
- Poder Judicial Mariano Damaso Beraun
- Juzgado de Paz (Las Palmas)

 The signature is in blue ink over a circular stamp of the Poder Judicial.

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso ninguna le aplique no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

EMPODERAMIENTO DE LAS AREAS INVOLUCRADAS

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NINGUNA LIMITACION

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

QUE HEMOS ACTUADO A TIEMPO AL SCI A TRAVES DE CAPACITACIONES

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

SEGUIR ADELANTE CON LA IMPLEMENTACION DEL SCI DE MANERA CONTINUA

VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS POR UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL.

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

1881

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO DAMASO BERAUN

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Página 26 de 28



PODER JUDICIAL  
MARIANO DAMASO BERAUN

Giovana Dreda Campos  
JUEZ DE PAZ

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Página 27 de 28



PODER JUDICIAL  
MARIANO DAMASO BERAIN  
*Giovana Ojeda Campos*  
JUEZ DE PAZ

- Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad
- Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
  - Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades
  - Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.
- Anexo 9: Sistema Nacional de Control
  - Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora
  - Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora
  - Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

