

- URGENTE 3-9 febrero

Remitente: OFICINA DE PLANEAMIENTO Y COOPERACION TECNICA-

N°Doc: MEMORAND

Asunto: OFERTA DE BECA PARA TALLER EN MALASIA

MUY URGENTE

Instrucciones:

01 CONOCIMIENTO Y FINES	07 EMITIR OPINIÓN	13 PUBLICAR
02 ADJUNTAR ANTECEDENTES	08 EVALUAR	14 RECOPILAR INFORMACIÓN
03 ARCHIVAR	09 NOTIFICAR AL INTERESADO	15 REFRENDO Y VISACIÓN
04 DEVOLVER	10 POR CORRESPONDERLE	16 REMITIR AL INTERESADO
05 INFORME	11 PREPARAR RESPUESTA	17 RESPONDER DIRECTAMENTE
06 COORDINAR	12 PROYECTAR RESOLUCIÓN	18 REVISAR
		21 VERIFICAR
		22 AYUDA MEMORIA
		23 RECOMENDACIONES
		24 OTROS

Movimientos:

N°	Remitente	Unidad destino	Derivación	Fecha del estado	Instruc.	Observaciones
1	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y COOPERACION TECNICA-(NUEVO-ROF)	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	23/12/2019 10:19	23/12/2019 10:56	1	SE DERIVA PROYECTO DE MEMORANDO PARA VICEMINISTRA DE COMUNICACIONES, SE ADJUNTA ANEXOS.
2	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	DESPACHO VICEMINISTERIAL DE COMUNICACIONES	23/12/2019 10:56	23/12/2019 16:08	4	MEMO 2585-2019-MTC/09
	DESPACHO VICEMINISTERIAL DE COMUNICACIONES	DIRECCION GENERAL DE POLITICAS Y REGULACION EN COMUNICACIONES-(NUEVO-ROF)	23/12/2019 16:08	24/12/2019 11:32	8	
4	DIRECCION GENERAL DE POLITICAS Y REGULACION EN COMUNICACIONES-(NUEVO-ROF)	DIRECCION GENERAL DE POLITICAS Y REGULACION EN COMUNICACIONES-(NUEVO-ROF)	24/12/2019 11:32	27/12/2019 15:36	4	
5	DIRECCION GENERAL DE POLITICAS Y REGULACION EN COMUNICACIONES-(NUEVO-ROF)	DGPRC - COORDINACIÓN DE RELACIONES INSTITUCIONALES	27/12/2019 15:36	27/12/2019 16:13	4	H.R. 0001-2019 ASIGNADA A JUAN DENEGR
6	DGPRC - COORDINACIÓN DE RELACIONES INSTITUCIONALES	DGPRC - COORDINACIÓN DE RELACIONES INSTITUCIONALES	27/12/2019 16:13	08/01/2020 10:24	4	H.R. 0001-2019
7	DGPRC - COORDINACIÓN DE RELACIONES INSTITUCIONALES	DGPRC - COORDINACIÓN DE RELACIONES INSTITUCIONALES	08/01/2020 10:24	08/01/2020 10:26	4	
8	DGPRC - COORDINACIÓN DE RELACIONES INSTITUCIONALES	DIRECCION GENERAL DE POLITICAS Y REGULACION EN COMUNICACIONES-(NUEVO-ROF)	08/01/2020 10:26	08/01/2020 10:52	4	
9	DIRECCION GENERAL DE POLITICAS Y REGULACION EN COMUNICACIONES-(NUEVO-ROF)	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	08/01/2020 10:52	08/01/2020 14:25	4	MEMORANDO 0009-2020-MTC/29 SE ADJUNTA ANTECEDENTES.
10	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y COOPERACION TECNICA-(NUEVO-ROF)	08/01/2020 14:25	08/01/2020 15:02	4	SE REMITE REG 0043 Y SE ADJUNTA 10 FOLIOS
11	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y COOPERACION TECNICA-(NUEVO-ROF)	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y COOPERACION TECNICA-(NUEVO-ROF)	08/01/2020 15:02	07/01/2020 09:00	4	
12	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y COOPERACION TECNICA-(NUEVO-ROF)	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y COOPERACION TECNICA-(NUEVO-ROF)	07/01/2020 09:00	07/01/2020 09:12	4	
13	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y COOPERACION TECNICA-(NUEVO-ROF)	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	07/01/2020 09:12	07/01/2020 15:37	1	SE DERIVA PROYECTO DE MEMORANDO PARA POLITICAS Y REGULACION EN COMUNICACIONES, SE ADJUNTA ANTECEDENTES.
14	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	DIRECCION GENERAL DE POLITICAS Y REGULACION EN COMUNICACIONES-(NUEVO-ROF)	07/01/2020 15:37	08/01/2020 14:45	4	REMITE MEMORANDO 0038-2020-MTC/09 ADJUNTA ANTECEDENTE ORIGINAL
15	DIRECCION GENERAL DE POLITICAS Y REGULACION EN COMUNICACIONES-(NUEVO-ROF)	DIRECCION GENERAL DE POLITICAS Y REGULACION EN COMUNICACIONES-(NUEVO-ROF)	08/01/2020 14:45	08/01/2020 16:50	4	
16	DIRECCION GENERAL DE POLITICAS Y REGULACION EN COMUNICACIONES-(NUEVO-ROF)	DGPRC - COORDINACIÓN DE RELACIONES INSTITUCIONALES	08/01/2020 16:50	08/01/2020 12:12	4	ASIGNADA A JUAN DENEGR
17	DGPRC - COORDINACIÓN DE RELACIONES INSTITUCIONALES	DGPRC - COORDINACIÓN DE RELACIONES INSTITUCIONALES	08/01/2020 12:12	21/01/2020 09:26	4	
18	DGPRC - COORDINACIÓN DE RELACIONES INSTITUCIONALES	DESPACHO VICEMINISTERIAL DE COMUNICACIONES	21/01/2020 09:26	21/01/2020 11:30	4	MEMORANDO N° 0104-2020-MTC/29 SE ADJUNTA INFORME N° 0080-2020-MTC/28 Y ANTECEDENTES
19	DESPACHO VICEMINISTERIAL DE COMUNICACIONES	DESPACHO VICEMINISTERIAL DE COMUNICACIONES	21/01/2020 11:30	21/01/2020 16:46	11	
20	DESPACHO VICEMINISTERIAL DE COMUNICACIONES	SECRETARIA GENERAL	21/01/2020 16:46	22/01/2020 09:38	4	PASA A SG CON MEMO N°203-2020-MTC/03, ADJ. PROY. R.M. 01 CD, INFORME N°0080-2020-MTC/28, ANTECEDENTES
21	SECRETARIA GENERAL	OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA	22/01/2020 09:38	24/01/2020 12:32	7	
22	OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	24/01/2020 12:32	24/01/2020 16:08	4	PASA CON EL MEMO 108-2020-MTC/08 CON SUS ANTECEDENTES EN 20 FS
23	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y COOPERACION TECNICA-(NUEVO-ROF)	24/01/2020 16:08	27/01/2020 13:39	4	SE REMITE REG 0437 Y SE ADJUNTA 27 FOLIOS
24	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y COOPERACION TECNICA-(NUEVO-ROF)	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	27/01/2020 13:39	27/01/2020 14:39	1	SE DERIVA PROYECTO DE MEMORANDO CON INFORME N° 0016-2020-MTC/09.01 PARA ASESORIA JURIDICA SE ADJUNTA ANTECEDENTES (UNA BOLSA DE MICA CON UN CD)
25	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA	27/01/2020 14:39	27/01/2020 14:39	4	REMITE MEMORANDO 0185-2020-MTC/09 E INFORME N° 0016-2020-MTC/09.01 ADJUNTA ANTECEDENTE ORIGINAL

Otros:

Derivaciones a:

Instrucción:

Fecha:

V.B.

Observaciones:

DOBIS

18

29 ENF 2020



ASESORA

Handwritten scribbles at the top right of the page.

Handwritten mark or scribble at the bottom right of the page.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de
Asesoría Jurídica

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

MTC
SECRETARÍA GENERAL

29 ENE. 2020

RECIBIDO

POR:

HORA: 10:36

INFORME N° 222 -2020-MTC/08

A : JUANA R. LÓPEZ ESCOBAR
Secretaria General

ASUNTO : Proyecto de Resolución Ministerial por el cual se autoriza el viaje en comisión de servicios de la señora Suelem Ysmena Paucar Choque, profesional de la Dirección General de Políticas y Regulación en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, a la ciudad de Putrajaya, Malasia, del 03 al 09 de febrero de 2020.

REF. :

- a) Memorándum N° 0185-2020-MTC/09
- b) Informe N° 0016-2020-MTC/09.01
- c) Memorándum N° 203-2020-MTC/03
- d) Memorando N° 0104-2020-MTC/26
- e) Informe N° 0080-2020-MTC/26
- f) Memorándum N° 064-2020-MTC/11
- g) Informe N° 0017-2020-MTC/11.01
- h) Comunicaciones Electrónicas de fechas 20.12.2019 y 04.01.2020.
(H.T. N° I-406985-2019).

FECHA : 29 ENE. 2020

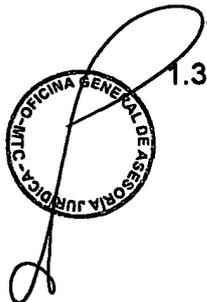
Me dirijo a usted con relación al asunto, a fin de informarle lo siguiente:

I. ANTECEDENTES:

1.1 A través de la Comunicación Electrónica de fecha 20 de diciembre de 2019, la Dirección de Asuntos Multilaterales del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo informa sobre la invitación alcanzada por el Foro de Cooperación Económica Asia - Pacífico (APEC) para participar en el evento denominado: "APEC Workshop on Internet of Things (IoT) Security Best Practices", a desarrollarse en la ciudad de Putrajaya, Malasia, del 06 al 07 de febrero de 2020.

1.2 Mediante Comunicación Electrónica de fecha 04 de enero de 2020, la Secretaría del Foro de Cooperación Económica Asia - Pacífico (APEC) reitera la invitación para participar en el evento antes descrito.

1.3 Con Memorándum N° 064-2020-MTC/11 de fecha 15 de enero de 2020, la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones remite el Informe N° 0017-2020-MTC/11.01 de la Oficina de Administración de Recursos Humanos, a través del cual señala que la señora Suelem Ysmena Paucar Choque tiene Contrato Administrativo de Servicios vigente hasta el 31 de marzo de 2020, para brindar el servicio de Especialista





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de
Asesoría Jurídica

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universallización de la Salud"

Legal en la Dirección General de Políticas y Regulación en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

- 1.4 Mediante Memorando N° 0104-2020-MTC/26 de fecha 20 de enero de 2020, la Dirección General de Políticas y Regulación en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones remite el Informe N° 0080-2020-MTC/26, a través del cual propone la participación de la señora Suelem Ysmena Paucar Choque, profesional de dicha Dirección General; asimismo, señala el interés institucional de su participación en el citado evento.
- 1.5 A través del Memorandum N° 203-2020-MTC/03 del 21 de enero de 2020, el Despacho Viceministerial de Comunicaciones remite para su tramitación, el expediente correspondiente al viaje del asunto.
- 1.6 Con Memorandum N° 0185-2020-MTC/09 de fecha 27 de enero de 2020, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto del Ministerio de Transportes y Comunicaciones remite el Informe N° 0016-2020-MTC/09.01 de la Oficina de Planeamiento y Cooperación Técnica, a través del cual emite opinión favorable para continuar con el trámite de autorización de viaje correspondiente.

II. BASE LEGAL:

- 2.1 Ley N° 27619, Ley que Regula la Autorización de Viajes al Exterior de Servidores y Funcionarios Públicos y sus modificatorias.
- 2.2 Decreto Supremo N° 047-2002-PCM, Decreto Supremo que Aprueba Normas Reglamentarias sobre Autorización de Viajes al Exterior de Servidores y Funcionarios Públicos y sus modificatorias.

III. ANÁLISIS:

Respecto de las competencias de la Oficina General de Asesoría Jurídica

- 3.1 De conformidad con lo establecido en el artículo 29 del Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, aprobado por la Resolución Ministerial N° 959-2019-MTC/01, la Oficina General de Asesoría Jurídica es el órgano responsable de asesorar y emitir opinión de carácter jurídico - legal sobre los asuntos de competencia de la Alta Dirección y los demás órganos del ministerio. Depende de la Secretaría General.

- 3.2 En esa línea de ideas, el numeral b) del artículo 30 del citado Texto Integrado, prescribe que esta Oficina General es la encargada de *"evaluar los expedientes administrativos y proyectos de resolución que se sometan a su consideración, a ser expedidos por la Alta Dirección, en el marco de la normatividad vigente"*.

- 3.3 Es preciso señalar que el presente informe se realiza al amparo de lo dispuesto en el numeral 182.2 del artículo 182 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de
Asesoría Jurídica

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que señala que los dictámenes e informes se presumen facultativos y no vinculantes, con las excepciones de ley.

- 3.4 En este marco legal, la evaluación que realiza esta Oficina General de Asesoría Jurídica respecto de la solicitud de autorización de viaje en comisión de servicios, se realiza en ejercicio de las funciones establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones y en la materia de nuestra competencia, la cual se circunscribe única y exclusivamente al ámbito estrictamente jurídico - legal; sin que ello implique que nos constituyamos en instancia revisora de los aspectos técnicos que corresponde evaluar y sustentar a la Dirección General de Políticas y Regulación en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, en el marco de sus competencias.

Respecto a la evaluación realizada sobre la autorización de viaje

- 3.5 Con Memorando N° 0104-2020-MTC/26, la Dirección General de Políticas y Regulación en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones remite el Informe N° 0080-2020-MTC/26, a través del cual señala lo siguiente:

- Propone la participación de la señora Suelem Ysmena Paucar Choque, profesional de dicha Dirección General, indicando que el citado evento tiene como objetivo aumentar el diálogo, la cooperación y el intercambio de prácticas vanguardistas para la seguridad del internet de las cosas (IoT) entre los gobiernos y la industria, a fin de alinear el enfoque de ciberseguridad que permita alcanzar un comercio digital sólido y continuo en los países participantes en la actividad propuesta.
- La participación de la representante del Ministerio de Transportes y Comunicaciones en el citado evento resulta de interés institucional, toda vez que permitirá conocer sobre las herramientas necesarias para regular el avance del internet de las cosas (IoT), en lo relacionado a la protección de datos, privacidad de los usuarios y, en general, a los riesgos que acompañan el desarrollo tecnológico del internet, a fin de elaborar políticas dirigidas a la protección de los derechos de los usuarios que se benefician con el avance tecnológico en nuestro país.
- El viaje de la señora Suelem Ysmena Paucar Choque, profesional de la Dirección General de Políticas y Regulación en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, a la ciudad de Putrajaya, Malasia, se realizará del 03 al 09 de febrero de 2020; asimismo, señala que el Foro de Cooperación Económica Asia - Pacífico (APEC) asumirá los gastos correspondientes a los pasajes aéreos, alojamiento y alimentación del viaje; por lo que, no irrogará gastos al Estado.

- 3.6 Mediante Memorandum N° 0185-2020-MTC/09, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto del Ministerio de Transportes y Comunicaciones hace suyo el Informe N° 0016-2020-MTC/09.01 de la Oficina de Planeamiento y Cooperación Técnica, a través del cual señala que la participación de la señora Suelem Ysmena Paucar Choque en el evento antes descrito permitirá fortalecer las



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de
Asesoría Jurídica

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

capacidades que desarrolla el Ministerio de Transportes y Comunicaciones en materia de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC), así como, contribuirá con los objetivos estratégicos del Sector Transportes y Comunicaciones; por lo que, recomienda continuar con el trámite de autorización de viaje correspondiente.

- 3.7 El artículo 11 del Decreto Supremo N° 047-2002-PCM, Decreto Supremo que Aprueba Normas Reglamentarias sobre Autorización de Viajes al Exterior de Servidores y Funcionarios Públicos, establece que los viajes al extranjero para concurrir a Asambleas, Conferencias, Seminarios, Cursos de Capacitación o que se realicen por cualquier otro motivo, siempre que no ocasionen ningún tipo de gastos al Estado, serán autorizados mediante Resolución del Titular de la Entidad correspondiente, no siendo obligatoria la publicación de la autorización antes referida.
- 3.8 En consecuencia, es necesario emitir la Resolución Ministerial autorizando el viaje en comisión de servicios de la señora Suelem Ysmena Paucar Choque, profesional de la Dirección General de Políticas y Regulación en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, a la ciudad de Putrajaya, Malasia, del 03 al 09 de febrero de 2020, de conformidad con el itinerario de viaje propuesto, para los fines señalados en los numerales precedentes.

IV. CONCLUSIÓN:

Desde el punto de vista legal, esta Oficina General opina que procede emitir el proyecto de Resolución Ministerial por el cual se autoriza el viaje en comisión de servicios de la señora Suelem Ysmena Paucar Choque, profesional de la Dirección General de Políticas y Regulación en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, a la ciudad de Putrajaya, Malasia, del 03 al 09 de febrero de 2020; a fin de participar en el evento denominado: "APEC Workshop on Internet of Things (IoT) Security Best Practices".

En atención a ello, se remite debidamente visado, para su consideración y trámite, el proyecto de Resolución Ministerial correspondiente.

Atentamente,


Jorge Javier Sánchez Yactayo
Asesor Legal

El presente informe cuenta con la conformidad de la suscrita.


.....
PAOLA LOBATÓN FUCHS
DIRECTORA GENERAL
Oficina General de Asesoría Jurídica



MEMORANDUM N° 0185 -2020-MTC/09

A : Sra. PAOLA LOBATÓN FUCHS
Directora General
Oficina General de Asesoría Jurídica

ASUNTO : Autorización de viaje en comisión de servicios de la señora Suelem Ysmena Paucar Choque, profesional de la Dirección de Políticas y Regulación en Comunicaciones, a la ciudad de Putrajaya, Malasia, del 03 al 09 de febrero de 2020

REF. : Memorándum N° 108-2020-MTC/08

FECHA : Lima, **27 ENE. 2020**

Tengo el agrado de dirigirme a usted con relación al documento de la referencia, mediante el cual solicita opinión sobre la gestión de autorización de viaje en comisión de servicios de la señora Suelem Ysmena Paucar Choque, Especialista Legal de la Dirección General de Políticas y Regulación en Comunicaciones, a la ciudad de Putrajaya, Malasia, del 03 al 09 de febrero de 2020.

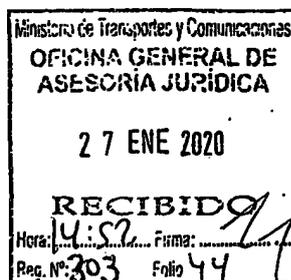
Sobre el particular, se remite el Informe N° 0016-2020-MTC/09, elaborado por la Oficina de Planeamiento y Cooperación Técnica, que esta Oficina General hace suyo; el cual contiene la opinión solicitada, en el marco de lo establecido en los "Lineamientos para Presentación, Autorización y Aprobación de viajes al exterior del país en el marco de la Cooperación Internacional" aprobado con Memorándum Múltiple N° 0050-2019-MTC/04 y de cumplimiento obligatorio por los órganos, proyectos especiales, programas y organismos públicas del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

Atentamente,

PAÚL W. CAIGUARAY PÉREZ
DIRECTOR GENERAL
Oficina General de Planeamiento y Presupuesto



PAO/gvr
Se adjunta Expediente y antecedentes



1-406985-2019

Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú
T. (511) 615-7800
www.mtc.gov.pe





INFORME N° 0016 -2020-MTC/09.01

A : Sr. PAÚL WERNER CAIGUARAY PÉREZ
Director General de Planeamiento y Presupuesto

ASUNTO : Autorización de viaje en comisión de servicios de la señora Suelem Ysmena Paucar Choque, profesional de la Dirección de Políticas y Regulación en Comunicaciones, a la ciudad de Putrajaya, Malasia, del 03 al 09 de febrero de 2020

REF. : Memorándum N° 108-2020-MTC/08

FECHA : Lima, 27 de enero de 2020

I. ANTECEDENTES

- 1.1. Mediante Memorándum N° 2565-2019-MTC/09 de fecha 23 de diciembre de 2019, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto comunicó a la Sra. Rosa Virginia Nakagawa Morales, Viceministra de Comunicaciones, sobre la invitación del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo para participar en el "*APEC Workshop on Internet of Things (IoT) Security Best Practices*", que se realizará del 06 al 07 de febrero de 2020, en Putrajaya, Malasia, en cumplimiento de los "Lineamientos para Presentación, Autorización y Aprobación de viajes al exterior del país en el marco de la Cooperación Internacional", aprobado con Memorándum Múltiple N° 0050-2019-MTC/04.
- 1.2. Con Memorando N° 0008-2020-MTC/26 de fecha 04 de enero de 2020, el Director General de Políticas y Regulación en Comunicaciones comunica al Director General de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto que se ha propuesto a la señora Suelem Ysmena Paucar Choque, Especialista Legal de la Dirección General de Políticas y Regulación en Comunicaciones, a fin de que participe en el citado taller; y que han iniciado las gestiones con el MINCETUR para cumplir con los plazos necesarios.
- 1.3. A través del Memorándum N° 0036-2020-MTC/09 de fecha 07 de enero de 2020, el Director General de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto solicita al Director General de Políticas y Regulación en Comunicaciones el envío del formulario de nominación de la candidata; y que dicha designación cumpla con las disposiciones y procedimientos establecidos en los "Lineamientos para Presentación, Autorización y Aprobación de viajes al exterior del país en el marco de la Cooperación Internacional", aprobado con Memorándum Múltiple N° 0050-2019-MTC/04.
- 1.4. Mediante Memorándum N° 203-2020-MTC/03 de fecha 21 de enero de 2020, la Viceministra de Comunicaciones remite a la Secretaría General el Memorando N° 0104-2020-MTC/26 del Director General de Políticas y Regulación en Comunicaciones, mediante el cual se sustenta la participación de la señora Suelem Ysmena Paucar Choque, Especialista Legal de la Dirección General de Políticas y Regulación en Comunicaciones, a la ciudad de Putrajaya, Malasia del 03 al 09 de febrero de 2020, para participar en el Taller del Proyecto "*APEC Workshop on internet of Things (IoT) Security Best Practices*", que se llevará a cabo los días 06 y 07 de





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de
Planeamiento y
Presupuesto

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

febrero del 2020; y se adjunta un proyecto de Resolución Ministerial que autoriza el viaje en comisión de servicios de la citada profesional.

- 1.5. Con Memorandum N° 108-2020-MTC/08 de fecha 24 de enero de 2020, la Directora General de la Oficina General de Asesoría Jurídica solicita al Director General de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto emitir opinión respecto a la gestión de autorización de viaje de la Especialista Legal de la Dirección General de Políticas y Regulación en Comunicaciones, a la ciudad de Putrajaya, Malasia del 03 al 09 de febrero de 2020, para participar en el "APEC Workshop on Internet of Things (IoT) Security Best Practices".

II. ANÁLISIS

- 2.1. La Secretaría General del MTC aprobó el 26 de febrero de 2019 los "Lineamientos para Presentación, Autorización y Aprobación de viajes al exterior del país en el marco de la Cooperación Internacional", con el objetivo de establecer el procedimiento para la presentación, aprobación y autorización de viajes al exterior del país, de los servidores y funcionarios públicos de los órganos, proyectos especiales, programas y organismos públicos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, que no ocasionen gastos al Estado y se enmarquen en la cooperación internacional; lo que fue comunicado a los Viceministros de Transportes y Comunicaciones, órganos de línea, órganos de asesoramiento, proyectos especiales y organismos públicos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones mediante Memorandum Múltiple N° 0050-2019-MTC/04 y Oficio Múltiple N° 002-2019-MTC/04, cuyas copias se adjuntan.
- 2.2. En el caso de la gestión de autorización de viaje de la especialista legal de la Dirección General de Políticas y Regulación en Comunicaciones al Taller organizado por el Foro de Cooperación Económica Asia Pacífico (APEC), "APEC Workshop on Internet of Things (IoT) Security Best Practices", señalar lo siguiente:
 - a) Los "Lineamientos para Presentación, Autorización y Aprobación de viajes al exterior del país en el marco de la Cooperación Internacional" establece respecto a la aprobación de viajes, que la Secretaría General efectuará la consulta al Despacho Ministerial sobre la aprobación o desestimación de la participación del servidor en el evento, previo a que se comunique su participación a la institución u organismo internacional; lo cual no se ha evidenciado en la gestión realizada.
 - b) En los "Lineamientos para Presentación, Autorización y Aprobación de viajes al exterior del país en el marco de la Cooperación Internacional", se indica respecto a la presentación del servidor a la institución u organismo internacional, que la Secretaría General remite el expediente de postulación a la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto con la finalidad de que comunique la participación del servidor a la institución u organismo internacional; que tampoco se ha cumplido.
- 2.3. Sin embargo, la Oficina de Planeamiento y Cooperación Técnica considera que la participación de la señora Suelem Ysmena Paucar Choque, Especialista Legal de la Dirección General de Políticas y Regulación en Comunicaciones, en el "APEC Workshop on Internet of Things (IoT) Security Best Practices", es de suma importancia



Jirón Zorritos 1203 -- Lima - Perú
T. (511) 615-7800
www.mtc.gob.pe

EL PERÚ PRIMERO



para fortalecer las capacidades que desarrolla el MTC en materia de tecnología de información y comunicaciones (TIC), y contribuirá con los objetivos estratégicos del Sector Transportes y Comunicaciones.

III. CONCLUSIONES

- 3.1. La Oficina General de Asesoría Jurídica solicita opinión respecto a la gestión de autorización de viaje de la señora Suelem Ysmena Paucar Choque, Especialista Legal de la Dirección General de Políticas y Regulación en Comunicaciones, para participar en el "APEC Workshop on Internet of Things (IoT) Security Best Practices", que se realizará del 06 al 07 de febrero de 2020, en Putrajaya, Malasia.
- 3.2. Señalar que se encuentra pendiente el cumplimiento de lo establecido en el numeral 2.2, de los "Lineamientos para Presentación, Autorización y Aprobación de viajes al exterior del país en el marco de la Cooperación Internacional", comunicado a las dependencias del MTC con Memorandum Múltiple N° 0050-2019-MTC/04 y Oficio Múltiple N° 002-2019-MTC/04.
- 3.3. Los objetivos del "APEC Workshop on Internet of Things (IoT) Security Best Practices" concuerdan con los objetivos y prioridades del Plan Estratégico Institucional PEI 2018-2022 y esfuerzos que realiza el MTC para mejorar la gestión de las telecomunicaciones en el país; en ese sentido, se sugiere continuar la gestión para la autorización de la participación de la señora Suelem Ysmena Paucar Choque, Especialista Legal de la Dirección General de Políticas y Regulación en Comunicaciones, a la ciudad de Putrajaya, Malasia.

Atentamente,

Eco. GLADYS VILLANUEVA REYES
Especialista en Planeamiento, Cooperación Técnica y
Asuntos Internacionales

El presente informe cuenta con la conformidad de la suscrita

PATRICIA ANGÉLICA AYMAR OLIVERA
Directora de Planeamiento y Cooperación Técnica
Oficina General de Planeamiento y Presupuesto



PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones Secretaría General

Ministerio de Transportes y Comunicaciones
Dirección General de Aeronáutica Civil
Oficina de T. Documental
26 FEB. 2019 11:57
RECIBIDO

MEMORÁNDUM MÚLTIPLE N° 0050 -2019-MTC/04
27 FEB 2019
HORA: 12:25

Ministerio de Transportes y Comunicaciones
OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA
26 FEB 2019
RECIBIDO
Hora: 11:20 Firma: [Firma] Reg. N°: Follo

MTC
Dirección General de Carreteras y Ferrocarriles
RECIBIDO
A 26 FEB 2019
REG. N°: [Firma] HORA: 12:00
NOMBRE: [Firma]
FIRMA: [Firma]

- Viceministro de Transportes.
- Viceministra de Comunicaciones.
- Directora General de la Dirección General de Transporte Terrestre
- Director General de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
- Director General de la Dirección General de Transporte Acuático.
- Director General de la Dirección General de Carreteras y Ferrocarriles.
- Director General de la Dirección General de Asuntos Socio Ambientales
- Director General de la Dirección General de Concesiones en Transportes
- Director General de la Dirección General de Regulación y Asuntos Internacionales de Comunicaciones.
- Directora General de la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones.
- Directora General de la Dirección General de Autorizaciones en Telecomunicaciones.
- Director General de la Dirección General de Control y Supervisión de Comunicaciones.
- Director Ejecutivo de Provias Nacional.
- Director Ejecutivo de Provias Descentralizado.
- Director Ejecutivo de AATE.
- Director Ejecutivo del Proyecto Especial para la preparación de los XVIII Juegos Panamericanos 2019.
- Secretario Técnico de FITEL.
- Director General de la Oficina General de Asesoría Jurídica
- Directora General de la Oficina General Administración.
- Director General de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto.
- Directora de la Oficina de Imagen Institucional
- Director de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
- Director de la Oficina de Defensa Nacional

26 FEB. 2019
RECIBIDO
Hora: 11:40 Reg. [Firma]

Ministerio de Transportes y Comunicaciones
DIRECCION GENERAL DE AUTORIZACIONES EN TELECOMUNICACIONES
26 FEB. 2019
RECIBIDO
Hora: 11:40 Reg. [Firma]

Ministerio de Transportes y Comunicaciones
DIRECCION GENERAL DE CONCESIONES EN COMUNICACIONES
26 FEB. 2019
RECIBIDO
Hora: 11:39 Reg. [Firma]

Ministerio de Transportes y Comunicaciones
DIRECCION GENERAL DE REGULACION Y ASUNTOS INTERNACIONALES DE COMUNICACIONES
26 FEB. 2019
RECIBIDO
REG. N°: [Firma] HORA: 11:34
FIRMA: [Firma]

Ministerio de Transportes y Comunicaciones
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
26 FEB. 2019
RECIBIDO
REG. N°: [Firma] HORA: 11:47
FIRMA: [Firma]

Ministerio de Transportes y Comunicaciones
Dirección General de Control y Supervisión de Comunicaciones
26 FEB. 2019
RECIBIDO
REG. N°: [Firma] HORA: 11:45
FIRMA: [Firma]

Ministerio de Transportes y Comunicaciones
Despacho Viceministerial de Comunicaciones
26 FEB 2019
RECIBIDO
Hora: 11:41 Reg. [Firma]

Lineamientos para presentación, autorización y aprobación de viajes al exterior del país que no irroguen gastos al Estado y se enmarquen en cooperación internacional

Lima, 26 FEB. 2019

Por lo tanto agradezco de dirigirme a ustedes para hacer de su conocimiento los Lineamientos para presentación, autorización y aprobación de viajes al exterior del país que no irroguen gastos al Estado y se enmarquen en la cooperación internacional, adjunto al presente; los mismos que se deberán tener en consideración para el proceso de gestión de autorización de viajes al exterior del país.

026244
26 FEB. 2019
Jr. Zorritos 1203 - Lima Perú
T. (511) 615 7800
www.mtc.gob.pe

MTC
Despacho Vice Ministerial de Transportes
26 FEB. 2019
MESA DE PARTES
EXP: [Firma]



Es preciso manifestarles que su cumplimiento es obligatorio por los órganos, proyectos especiales, programas y organismos públicos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

Atentamente,

JUANA R. LÓPEZ ESCOBAR
Secretaria General
Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Ministerio de Transportes y Comunicaciones
Dirección General de Transporte Aéreo
TRÁMITE DOCUMENTARIO
26 FEB. 2019
RECIBIDO 12:06
HORA:

Ministerio de Transportes y Comunicaciones
OFICINA DE DEFENSA NACIONAL
26 FEB. 2019
RECIBIDO EN LA FECHA
HORA: 11:50 FIRMA: [Signature]

Ministerio de Transportes y Comunicaciones
OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL
26 FEB 2019
RECIBIDO
HORA: 12:11 FIRMA: [Signature]

Fondo de Inversión en Telecomunicaciones
SECRETARIA TÉCNICA - FITEL
M.T.C.
26 FEB 2019
RECIBIDO
Reg N°: Hora: 11:48

M.T.C. - D.G.A.S.A.
Dirección General de Asuntos Socio Ambientales
26 Feb. 2019
RECIBIDO EN LA FECHA 12:40
N Folios: Hora:

Ministerio de Transportes y Comunicaciones
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
26 FEB. 2019
RECIBIDO EN LA FECHA
Reg. N°: Hora: 12:00

Se adjunta lo indicado

42

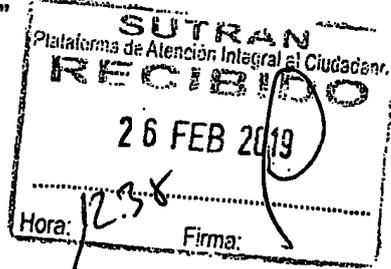
CARGO



PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones
Secretaría General

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

Lima, 25 FEB. 2019



OFICIO MULTIPLE N° 002 -2019-MTC/04

Señor (a)
PATRICIA ELIZABETH CAMA MEZA
SuperIntendente
Superintendencia de Transportes Terrestre de Personas, Carga y Mercancías -SUTRAN
Av. Arenales N° 452
Jesús María -

Asunto : Lineamientos para presentación, autorización y aprobación de viajes al exterior del país que no irroguen gastos al Estado y se enmarquen en la cooperación internacional

De mi especial consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para hacer de su conocimiento los Lineamientos para presentación, autorización y aprobación de viajes al exterior del país que no irroguen gastos al Estado y se enmarquen en la cooperación internacional, adjunto al presente; los mismos que se deberán tener en consideración para el proceso de gestión de autorización de viajes al exterior del país.

Es preciso manifestarle que su cumplimiento es obligatorio por los órganos, proyectos especiales, programas y organismos públicos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

Aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

JUANA R. LÓPEZ ESCOBAR
Secretaria General
Ministerio de Transportes y Comunicaciones



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Secretaría
General

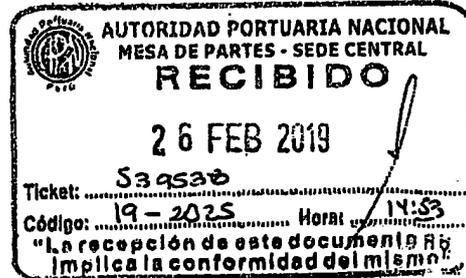
CARGO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

Lima, 25 FEB. 2019

OFICIO MULTIPLE N° 002 -2019-MTC/04

Señor
EDGAR RAMON PATIÑO GARRIDO
Presidente de Directorio
Autoridad Portuaria Nacional - APN
Av. Santa Rosa N° 135 - La Perla
Callao. -



Asunto : Lineamientos para presentación, autorización y aprobación de viajes al exterior del país que no irroguen gastos al Estado y se enmarquen en la cooperación Internacional

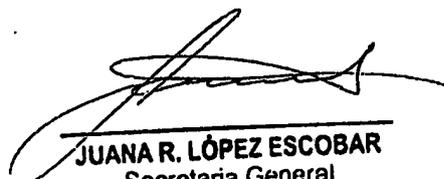
De mi especial consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para hacer de su conocimiento los Lineamientos para presentación, autorización y aprobación de viajes al exterior del país que no irroguen gastos al Estado y se enmarquen en la cooperación internacional, adjunto al presente; los mismos que se deberán tener en consideración para el proceso de gestión de autorización de viajes al exterior del país.

Es preciso manifestarle que su cumplimiento es obligatorio por los órganos, proyectos especiales, programas y organismos públicos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

Aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,


JUANA R. LÓPEZ ESCOBAR
Secretaría General
Ministerio de Transportes y Comunicaciones

38

LINEAMIENTOS PARA PRESENTACIÓN, AUTORIZACIÓN Y APROBACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR DEL PAIS EN EL MARCO DE LA COOPERACION INTERNACIONAL

Tiene como objetivo establecer el procedimiento para la presentación, aprobación y autorización de viajes al exterior del país, de los servidores y funcionarios públicos de los órganos, proyectos especiales, programas y organismos públicos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, que no ocasionen gastos al Estado y se enmarquen en la cooperación internacional.

A. PRESENTACIÓN DE LA INVITACION

- La Oficina General de Planeamiento y Presupuesto recibe de fuentes cooperantes y/o Agencia Peruana de Cooperación Internacional invitaciones de viajes al exterior del país y/o convocatorias para la presentación de candidatos para becas internacionales, en el marco de la cooperación internacional.
- La Oficina General de Planeamiento y Presupuesto dentro de los tres (3) días hábiles siguientes de recibida la invitación, comunicará a los Viceministerios o la Secretaría General, según corresponda, para su difusión a los órganos, unidades orgánicas, proyectos, programas y organismos públicos del Sector; de acuerdo a la temática y según la pertinencia en el ámbito de los objetivos del Sector.

B. EVALUACION DE LA INVITACION

a. Selección Del Postulante

- Los órganos, unidades orgánicas, proyectos, programas y organismos públicos del Sector evaluarán el beneficio que se obtendrá de la participación en el evento en favor de la institución sustentado en el interés institucional, sectorial o nacional, y de acuerdo a los objetivos y metas fijadas, para el año fiscal.
- Los órganos, unidades orgánicas, proyectos, programas y organismos públicos del Sector seleccionarán al participante y/o candidato, y prepararán el expediente de postulación que deberá contener un Informe Técnico sustentatorio, para su remisión al Viceministerio correspondiente o la Secretaría General en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles de recibir la comunicación de la invitación.
- Los Viceministerios o la Secretaría General validarán el Informe Técnico sustentatorio y la selección del participante y/o candidato, y en plazo no mayor de dos (2) días hábiles remitirán el expediente de postulación a la Oficina de Personal.
- La Oficina de Personal verificará que el servidor y funcionario público propuesto cumpla con los requerimientos administrativos que exige la invitación y/o beca, y la factibilidad de su participación de acuerdo a su condición laboral; luego de lo cual remitirá un Informe a la Secretaría General, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes de recibido el expediente de postulación.
- La Secretaría General informará al Despacho Ministerial sobre la invitación recibida, la propuesta de designación y/o postulación del servidor o funcionario público, el Informe técnico sustentatorio el área involucrada y el Informe de la Oficina de Personal.



- El Despacho Ministerial aprobará o desestimará la participación del servidor o funcionario público en el evento.

En caso sea favorable

- La Secretaría General remitirá el expediente de postulación a la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto con la finalidad de que comunique la participación y/o gestione la postulación ante Agencia Peruana de Cooperación Internacional, la Institución u Organismo Internacional correspondiente.
- La Oficina General de Planeamiento y Presupuesto prepara la documentación para comunicar la participación y/o presentar como postulante al servidor y funcionario público designado y/o seleccionado ante Agencia Peruana de Cooperación Internacional, la Institución u Organismo Internacional correspondiente.

En caso no sea favorable

- La Secretaría General devuelve el expediente de postulación al Viceministerio, órgano o unidad orgánica, según corresponda.

b. Informe Técnico Sustentatorio

- El Informe Técnico Sustentatorio que elaborarán los órganos, proyectos, programas y organismos públicos del Sector, deberá contener la siguiente información:
 - Objetivo del evento y su relación con las funciones.
 - Programa y temas a tratar en el evento.
 - Análisis Costo - Beneficio de la participación.
 - Nombres y apellidos del servidor o funcionario público que representará al Sector en el evento.
 - Las funciones y actividades que realiza el servidor o funcionario público propuesto.
 - Adjuntar los documentos que requiere la convocatoria o invitación.
 - Itinerario de viaje con las actividades principales.

C. AUTORIZACIÓN DE VIAJE

- Otorgada la beca al postulante y/o confirmada la participación del servidor o funcionario público designado, por parte del Organismo Internacional, se inicia el trámite para la expedición de la resolución de autorización del viaje.
- La Oficina General de Planeamiento y Presupuesto dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la recepción de la confirmación, emite un informe técnico a la Secretaría General con la opinión favorable y el proyecto de resolutivo, para su remisión a la Oficina General de Asesoría Jurídica.
- La Oficina General de Asesoría Jurídica emite opinión legal y remite en un plazo no mayor de dos (2) días hábiles a la Secretaría General el proyecto de Resolución Ministerial para autorización de viaje.
- La Secretaría General tramita el proyecto de Resolución Ministerial con la firma del Ministro.





PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de Asesoría Jurídica

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
24 ENE. 2020
RECIBIDO
0437 2:38 PM

MEMORÁNDUM N° 108 -2020-MTC/08

A : PAÚL WERNER CAIGUARAY PÉREZ
Director General
Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

ASUNTO : Autorización de viaje en comisión de servicios de la señora Suelem Ysmena Paucar Choque, profesional de la Dirección General de Políticas y Regulación en Comunicaciones, a la ciudad de Putrajaya, Malasia, del 03 al 09 de febrero de 2020.

REF. : Memorándum N° 203-2020-MTC/03
(H.T. N° I-406985-2019)

FECHA : 24 ENE. 2020

Por el presente, me dirijo a usted con relación al documento de la referencia mediante el cual el Despacho Viceministerial de Comunicaciones solicita emitir la autorización de viaje en comisión de servicios de la señora Suelem Ysmena Paucar Choque, profesional de la Dirección General de Políticas y Regulación en Comunicaciones, a la ciudad de Putrajaya, Malasia, del 03 al 09 de febrero de 2020, para participar en el Taller del Proyecto: "APEC Workshop on Internet of Things (IoT) Security Best Practices".

Al respecto, mucho agradeceré que su Despacho emita la opinión respectiva, en el marco de sus competencias, a fin de continuar con el trámite de autorización de viaje correspondiente.

Atentamente,

.....
PAOLA LOBATÓN FUCHS
DIRECTORA GENERAL
Oficina General de Asesoría Jurídica

Remitente: OFICINA DE PLANEAMIENTO Y COOPERACION TECNICA-

N°Doc: MEMORANDO - S/N

Asunto: OFERTA DE BECA PARA TALLER EN MALASIA

Instrucciones:

01 CONOCIMIENTO Y FINES	07 EMITIR OPINIÓN	13 PUBLICAR	19 SEGUIMIENTO
02 ADJUNTAR ANTECEDENTES	08 EVALUAR	14 RECOPIAR INFORMACIÓN	20 SU ATENCIÓN
03 ARCHIVAR	09 NOTIFICAR AL INTERESADO	15 REFRENDO Y VISACIÓN	21 VERIFICAR
04 DEVOLVER	10 POR CORRESPONDERLE	16 REMITIR AL INTERESADO	22 AYUDA MEMORIA
05 INFORME	11 PREPARAR RESPUESTA	17 RESPONDER DIRECTAMENTE	23 RECOMENDACIONES
06 COORDINAR	12 PROYECTAR RESOLUCIÓN	18 REVISAR	24 OTROS

Movimientos:

N°	Remitente	Unidad destino	Derivación	Fecha del estado	Instruc.	Observaciones
1	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y COOPERACION TECNICA-(NUEVO-ROF)	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	23/12/2019 10:19	23/12/2019 10:58	1	SE DERIVA PROYECTO DE MEMORANDO PARA VICEMINISTRA DE COMUNICACIONES, SE ADJUNTA ANEXOS.
2	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	DESPACHO VICEMINISTERIAL DE COMUNICACIONES	23/12/2019 10:58	23/12/2019 18:08	4	MEMO 2565-2019-MTC/09
3	DESPACHO VICEMINISTERIAL DE COMUNICACIONES	DIRECCION GENERAL DE POLITICAS Y REGULACION EN COMUNICACIONES-(NUEVO-ROF)	23/12/2019 16:08	24/12/2019 11:32	8	
4	DIRECCION GENERAL DE POLITICAS Y REGULACION EN COMUNICACIONES-(NUEVO-ROF)	DIRECCION GENERAL DE POLITICAS Y REGULACION EN COMUNICACIONES-(NUEVO-ROF)	24/12/2019 11:32	27/12/2019 15:36	4	
5	DIRECCION GENERAL DE POLITICAS Y REGULACION EN COMUNICACIONES-(NUEVO-ROF)	DGPRC - COORDINACIÓN DE RELACIONES INSTITUCIONALES	27/12/2019 15:36	27/12/2019 18:13	4	M.R. 0001-2019 ASIGNADA A JUAN DENEGRI
6	DGPRC - COORDINACIÓN DE RELACIONES INSTITUCIONALES	DGPRC - COORDINACIÓN DE RELACIONES INSTITUCIONALES	27/12/2019 18:13	06/01/2020 10:24	4	M.R. 0001-2019
7	DGPRC - COORDINACIÓN DE RELACIONES INSTITUCIONALES	DGPRC - COORDINACIÓN DE RELACIONES INSTITUCIONALES	06/01/2020 10:24	06/01/2020 10:28	4	
8	DGPRC - COORDINACIÓN DE RELACIONES INSTITUCIONALES	DIRECCION GENERAL DE POLITICAS Y REGULACION EN COMUNICACIONES-(NUEVO-ROF)	06/01/2020 10:28	06/01/2020 10:52	4	
9	DIRECCION GENERAL DE POLITICAS Y REGULACION EN COMUNICACIONES-(NUEVO-ROF)	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	06/01/2020 10:52	06/01/2020 14:25	4	MEMORANDO 0008-2020-MTC/26 SE ADJUNTA ANTECEDENTES.
10	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y COOPERACION TECNICA-(NUEVO-ROF)	06/01/2020 14:25	06/01/2020 15:02	4	SE REMITE REG 0043 Y SE ADJUNTA 10 FOLIOS
11	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y COOPERACION TECNICA-(NUEVO-ROF)	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y COOPERACION TECNICA-(NUEVO-ROF)	06/01/2020 15:02	07/01/2020 09:00	4	
12	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y COOPERACION TECNICA-(NUEVO-ROF)	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y COOPERACION TECNICA-(NUEVO-ROF)	07/01/2020 09:00	07/01/2020 09:12	4	
13	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y COOPERACION TECNICA-(NUEVO-ROF)	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	07/01/2020 09:12	07/01/2020 15:37	1	SE DERIVA PROYECTO DE MEMORANDO PARA POLITICAS Y REGULACION EN COMUNICACIONES, SE ADJUNTA ANTECEDENTES.
14	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	DIRECCION GENERAL DE POLITICAS Y REGULACION EN COMUNICACIONES-(NUEVO-ROF)	07/01/2020 15:37	08/01/2020 14:45	4	REMITO MEMORANDO 0036-2020-MTC/09 ADJUNTA ANTECEDENTE ORIGINAL
15	DIRECCION GENERAL DE POLITICAS Y REGULACION EN COMUNICACIONES-(NUEVO-ROF)	DIRECCION GENERAL DE POLITICAS Y REGULACION EN COMUNICACIONES-(NUEVO-ROF)	08/01/2020 14:45	08/01/2020 18:50	4	
16	DIRECCION GENERAL DE POLITICAS Y REGULACION EN COMUNICACIONES-(NUEVO-ROF)	DGPRC - COORDINACIÓN DE RELACIONES INSTITUCIONALES	08/01/2020 16:50	09/01/2020 12:12	4	ASIGNADA A JUAN DENEGRI
17	DGPRC - COORDINACIÓN DE RELACIONES INSTITUCIONALES	DGPRC - COORDINACIÓN DE RELACIONES INSTITUCIONALES	09/01/2020 12:12	21/01/2020 09:26	4	
18	DGPRC - COORDINACIÓN DE RELACIONES INSTITUCIONALES	DESPACHO VICEMINISTERIAL DE COMUNICACIONES	21/01/2020 09:26	21/01/2020 11:30	4	MEMORANDO N° 0104-2020-MTC/26 SE ADJUNTA INFORME N° 0050-2020-MTC/26 Y ANTECEDENTES
19	DESPACHO VICEMINISTERIAL DE COMUNICACIONES	DESPACHO VICEMINISTERIAL DE COMUNICACIONES	21/01/2020 11:30	21/01/2020 18:46	11	
20	DESPACHO VICEMINISTERIAL DE COMUNICACIONES	SECRETARIA GENERAL	21/01/2020 18:46	21/01/2020 18:46	4	PASA A CG CON MEMO N°203-2020-MTC/03, ADJ. PROY. RAL 01 CG, INFORME N°0060-2020-MTC/26, ANTECEDENTES

Otros:
Derivaciones a:
Instrucción:
Fecha:
V.B.
Observaciones:

1 OJAS

DT

22 ENE. 2020





MTC SECRETARIA GENERAL 22 ENE. 2020 RECIBIDO POR: HORA: 08:45

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres" "Año de la Universalización de la Salud"

MEMORÁNDUM N° 203 -2020-MTC/03

PARA : JUANA RÓMULA LÓPEZ ESCOBAR Secretaria General
ASUNTO : Remisión de un (01) proyecto de Resolución Ministerial que autoriza el viaje a la ciudad de Putrajaya, Malasia, del 03 al 09 de febrero de 2020, para participar en el Taller del Proyecto "APEC Workshop on internet of Things (IoT) Security Best Practices".
REFERENCIAS : Memorando N° 0104-2020-MTC/26
FECHA : Lima, 21 ENE. 2020

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a fin de expresarle mi cordial saludo y; asimismo, en atención al documento de la referencia, remitirle un (01) proyecto de Resolución Ministerial que autoriza el viaje en comisión de servicios de la señora Suelem Ysmena Paucar Choque, Especialista Legal de la Dirección General de Políticas y Regulación en Comunicaciones, a la ciudad de Putrajaya, Malasia, del 03 al 09 de febrero de 2020, para participar en el Taller del Proyecto "APEC Workshop on internet of Things (IoT) Security Best Practices" que se llevará a cabo los días 06 y 07 de febrero del 2020.

Muy atentamente,

Handwritten signature and stamp of ROSA SINTI NAKAGAWA MORAL, Viceministra de Comunicaciones

Ministerio de Transportes y Comunicaciones OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA 22 ENE 2020 RECIBIDO Hora: 10:29 Firma: Reg. N°: 238 Folio: 26



Se adjunta Memorando N° 0104-2020-MTC/26 y sus anexos. RVNM/jrw/gcr

Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú T. (511) 615-7800 www.mtc.gob.pe

I-406985-2019

EL PERÚ PRIMERO



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Comunicaciones

Dirección General de Políticas y Regulación en Comunicaciones

I-406985-2019

25
35

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

MEMORANDO N° 0104 -2020-MTC/26

Ministerio de Transportes y Comunicaciones
Despacho viceministerial de Comunicaciones
21 ENE 2020
RECIBIDO
Hora: 9:38 Reg: [Signature]

A : VIRGINIA NAKAGAWA MORALES
Viceministra de Comunicaciones

Asunto : Participación en taller del proyecto "APEC Workshop on Internet of Things (IoT) Security Best Practices" que se llevará a cabo los días 6 y 7 de febrero del 2020 en la ciudad de Putrajaya, Malasia.

Ref. : Correo de fecha 04 de enero del 2020

Fecha : Lima, **20 ENE. 2020**

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención a la comunicación de la referencia mediante la cual, la Secretaría del Foro Económico Asia Pacífico (APEC) remitió una comunicación invitando a las economías parte a nominar a los participantes que asistirían al taller del proyecto "APEC Workshop on Internet of Things (IoT) Security Best Practices" que se llevará a cabo los días 6 y 7 de febrero del 2020 en la ciudad de Putrajaya, Malasia

Al respecto, elevamos el proyecto de Resolución Ministerial de autorización de viaje, así como el informe N° 0080 2020-MTC/26 mediante el cual se considera la participación de la señora Suelem Ysmena Paucar Choque, especialista legal de la Dirección General de Políticas y Regulación en Comunicaciones.

Atentamente,

.....
JOSÉ AGUILAR REÁTEGUI
Director General de Políticas y Regulación en Comunicaciones



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Comunicaciones

Dirección General de
Políticas y Regulación
en Comunicaciones

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

INFORME N° 0070-2020-MTC/26

A : **JOSÉ AGUILAR REÁTEGUI**
Director General de Políticas y Regulación en Comunicaciones

De : **JUAN LUIS DENEGRI MARTINELLI**
Asesor

DIANA PÉREZ PÉREZ
Analista legal

SUELEM YSMENA PAUCAR CHOQUE
Especialista legal

Asunto : Participación en taller del proyecto "APEC Workshop on Internet of Things (IoT) Security Best Practices" que se llevará a cabo los días 6 y 7 de febrero del 2020 en la ciudad de Putrajaya, Malasia.

Referencia : Correo de fecha 04 de enero del 2020

Fecha : Lima, **2,0 ENE. 2020**

Es grato dirigirme a usted, a fin de informarle lo siguiente:

I. ANTECEDENTES

- 1.1. Mediante el correo electrónico del 20 de diciembre del 2019 el Ministerio de Comercio Exterior y Turismo remitió la invitación para participar del APEC Workshop on Internet of Things (IoT) Security Best Practices" el cual se llevará a cabo en la ciudad de Putrajaya, Malasia el 6 y 7 de febrero.
 - 1.2. Mediante correo del 04 de enero del 2020 la Secretaría del Foro Económico Asia Pacífico (APEC) remitió una comunicación invitando a las economías parte a nominar a los participantes que asistirían al taller del proyecto "APEC Workshop on Internet of Things (IoT) Security Best Practices" que se llevará a cabo los días 6 y 7 de febrero del 2020 en la ciudad de Putrajaya, Malasia.
- Cabe señalar que el presente evento es financiado por APEC y organizado por la economía de los Estados Unidos de América.
- 1.3. Mediante Memorandum N° 064-2020-MTC/11 de fecha 15 de enero de 2020 la Oficina General de Gestión de Recurso Humanos remitió el Informe N° 0017-2020-MTC/11.01 de la Oficina de Administración de Recursos Humanos sobre la condición laboral señora Suelem Ysmena Paucar Choque, especialista legal de la Dirección General de Políticas y Regulación en Comunicaciones.



Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú
T. (511) 615-7800
www.mtc.gob.pe



EL PERÚ PRIMERO



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Comunicaciones

Dirección General de
Políticas y Regulación
en Comunicaciones

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

II. SOBRE EL TALLER DEL PROYECTO "APEC WORKSHOP ON INTERNET OF THINGS (IOT) SECURITY BEST PRACTICES"

El Grupo de Trabajo de Telecomunicaciones e Información (TEL) se formó en 1990. Bajo su primer presidente, los Estados Unidos de América, TEL fue encargado de abordar el desarrollo de recursos humanos; transferencia de tecnología y cooperación regional; oportunidades para visitas in situ; observancias y becas; y estandarización de telecomunicaciones. El trabajo de TEL es realizado por cuatro grupos directivos, que proponen, implementan y supervisan proyectos y actividades para avanzar en los objetivos generales de APEC. Cada grupo directivo aborda un área de prioridad específica; liberalización facilitación de negocios; cooperación para el desarrollo; y desarrollo de recursos humanos.

El Grupo de Trabajo de Telecomunicaciones e Información (TEL) de APEC avanza en el desarrollo de infraestructura y servicios de tecnología de información y comunicaciones (TIC) en la región de Asia y el Pacífico. Asimismo, promueve la cooperación, el intercambio de información y el desarrollo de políticas y regulaciones efectivas sobre TIC. También tiene como objetivo mejorar el desarrollo social y económico a través del uso efectivo de las TIC, así como promover un entorno de TIC seguro y confiable.

El objetivo del TEL es garantizar que todas las personas en la región de Asia y el Pacífico tengan acceso asequible a las TIC e Internet. En 2000, los líderes establecieron el objetivo de Brunei Darussalam de acceso universal a Internet para 2010; en 2008, la Declaración de TEL Bangkok afirmó el compromiso de lograr el acceso universal a la banda ancha para 2015; y la Declaración TEL Okinawa 2010 estableció el ambicioso objetivo de acceso a la banda ancha de alta velocidad de próxima generación para 2020, para fomentar el crecimiento de las economías basadas en el conocimiento en la región APEC.

En 2017, los líderes destacaron la importancia de promover la economía de Internet y acogieron con beneplácito la adopción de la Hoja de ruta de la economía digital y de Internet de APEC, que el TEL contribuirá en la implementación.

El TEL también apoya el logro de comercio e inversión abiertos y libres en la región APEC para 2020 en el campo de las TIC, un componente de los Objetivos de Bogor.

Los grupos directivos y el grupo de trabajo proponen e implementan proyectos que abordan las prioridades establecidas por los ministros de telecomunicaciones e información y los líderes de APEC. En 2015, la 10ª Reunión Ministerial sobre Telecomunicaciones e Información (TELMIN10) aprobó el Plan de Acción Estratégico de TEL para 2016-2020, con las siguientes áreas prioritarias:

- Desarrollar y apoyar la innovación de las TIC.
- Promover un entorno de TIC seguro, resistente y confiable.
- Promover la integración económica regional.
- Mejorar la economía digital y la economía de internet.
- Fortalecer la cooperación.



Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú
T. (511) 615-7800
www.mtc.gob.pe



EL PERÚ PRIMERO



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Comunicaciones

Dirección General de Políticas y Regulación en Comunicaciones

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

En el presente caso, los Estados Unidos de América se comprometió a implementar un taller de dos días durante los márgenes del SOM 1 del 6 al 7 de febrero de 2020 en Putrajaya, Malasia. El objetivo de este taller es apoyar la implementación de las políticas de ciberseguridad de las economías específicas de las prácticas de seguridad de IoT más avanzadas y las capacidades y estándares básicos de línea de base relacionados. En apoyo de este objetivo, el taller tiene como objetivo aumentar el diálogo, la cooperación y el intercambio de prácticas de vanguardia específicas para la seguridad de IoT entre los gobiernos y la industria, con el objetivo de alinear mejor los enfoques, mejorar la ciberseguridad y permitir flujos de comercio digital sólido y continuo. Además, este taller tiene como objetivo identificar áreas potenciales donde los enfoques se pueden alinear entre las economías de APEC y donde hay consenso, establecer las bases para una mayor colaboración en este espacio.

A continuación se detalla el proyecto de agenda del Taller del proyecto "APEC Workshop on Internet of Things (IoT) Security Best Practices", siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Time and Activity. Rows include: 8.30-9.00 am Arribo y registro; 9.00-9.15 am Palabras de bienvenida; 9.15-9.30 am Novedades de APEC; 9.30-9.45 am Resumen del taller sobre Ciberseguridad y sus resultados; 9:45-10:00 am Ejercicio de los participantes; 10:00-10:30 am Coffee Break; Sesión I 10:30-11:30 am ¿Qué es IoT? Panorama actual de dispositivos conectados.

a



Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú
T. (511) 615-7800
www.mtc.gob.pe



EL PERÚ PRIMERO



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Comunicaciones

Dirección General de Políticas y Regulación en Comunicaciones

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

	<i>cybersecurity, consumer vs. industrial IoT, and the varying levels of security for connected devices.</i>
Sesión 2 11:30 – 12:30 am	Aproximaciones de las economías a la seguridad en IoT <i>Economies in the APEC region have created or are exploring the possibility of creating IoT security policies. This panel will highlight a selection of economy approaches.</i>
12:30 – 2:00 pm	Almuerzo
2:00 – 3:00 pm	Ejercicio interactivo: Panfleto de IoT <i>Participants will discuss the IoT Pamphlet which will be distributed electronically before the workshop. The pamphlet will provide information on different economies' approaches to IoT security, including links to relevant draft measures and/or draft regulations. This will be used as a tool to understand the current landscape of IoT cybersecurity and where particular economies are focusing their efforts.</i>
3:00 – 3:30 pm	Coffee Break
Sesión 3 3:30 – 4:50 pm	Tendencias en seguridad en IoT: Dispositivos de consumidores, certificación y riesgo <i>Trade in IoT is growing throughout the APEC region, particularly within consumer IoT. This panel of private and public sector experts will discuss policy trends they see in the region and their potential impacts on trade. Panelists will discuss how to leverage a risk-based approach when considering certification.</i>
4:50 – 5:00 pm	Palabras de cierre
DÍA DOS	
8.30 – 9.00 am	Arribo y registro
9.00 – 9.20 am	Resumen general y objetivos del día
Sesión 4 9.20 – 10.50 am	Rol de los estándares en la creación de una política de seguridad en IoT <i>There are many globally-relevant standards in existence and currently being developed that can support IoT security. Panelists will provide examples to highlight how and why globally-relevant standards are important to facilitate trade as well as to create consumer trust.</i>
10:50 – 11:20 am	Coffee Break

[Handwritten signature]



Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú
T. (511) 615-7800
www.mtc.gob.pe



EL PERÚ PRIMERO



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Comunicaciones

Dirección General de Políticas y Regulación en Comunicaciones

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

<p>Sesión 5 11.20 – 12.40pm</p>	<p>Mejores prácticas de seguridad en IoT, estándares, y lineamientos en desarrollo</p> <p><i>This session will provide an overview of NIST IoT publications, including "Considerations for Managing Internet of Things Cybersecurity and Privacy Risks" and the draft "Core Cybersecurity Feature Baseline for Securable IoT Devices: A Starting Point for IoT Device Manufacturers." Speakers will also present on the ongoing IoT standardization efforts in ISO/IEC JTC1 SC27.</i></p>
<p>12.40 – 2.00 pm</p>	<p>Almuerzo</p>
<p>Sesión 6 2.00 – 3.15 pm</p>	<p>Expansión de colaboración internacional</p> <p><i>This panel will explore how APEC economies can work together to ensure interoperability of emerging IoT security approaches. Given the size and scope of the region, panelists will discuss gaps they see and how APEC can play a role in creating a coordinated, trade facilitative approach to IoT security.</i></p>
<p>3.15 – 3.30 pm</p>	<p>Coffee Break</p>
<p>3.30 – 4.30 pm</p>	<p>Ejercicio interactivo: Construcción de herramientas</p> <p><i>Participants will break out into small groups to identify elements that would be useful to include in an APEC toolkit on IoT security. Groups will review challenges that economies may face in cybersecurity and discuss how a toolkit could provide practical guidance. With the help of a facilitator, each group will work together to formulate their own toolkit outline.</i></p>
<p>4.30 – 5.00 pm</p>	<p>Ejercicio interactivo: Incorporación de retroalimentación y próximos pasos</p> <p><i>Small groups will report on the outlines developed to the broader group. Workshop participants will discuss common themes between the different groups and how to consolidate outlines. Project Overseers will integrate this feedback into a future APEC project which will develop the toolkit.</i></p>
<p>5.00 – 5.30 pm</p>	<p>Palabras de cierre y evaluación</p>

Este taller es un proyecto financiado por APEC través del Subcomité de Normas Técnicas y Conformidad (SCSC) de APEC y está organizado por los Estados Unidos de América, en su calidad de economía proponente.



III.

DE LA IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN DEL MINISTERIO EN EL TALLER DEL PROYECTO "APEC WORKSHOP ON INTERNET OF THINGS (IOT) SECURITY BEST PRACTICES"



Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú
T. (511) 615-7800
www.mtc.gob.pe

EL PERÚ PRIMERO



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

De acuerdo a lo establecido en Texto Único Ordenado de la Ley de Telecomunicaciones... funciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC)...

De acuerdo con el artículo 8° del Texto Único Ordenado del Reglamento de la Ley de Telecomunicaciones... establece que el Estado promueve el desarrollo de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)...

Cabe indicar que mediante Informe N° 0017-2020-MTC/11.013, la OGRC, informó a esta Dirección General de la condición laboral de la señora Suelem Ysmena Paucar Choque...

IV. DEL INTERES INSTITUCIONAL

En los últimos años el proceso de cambio motivado por el desarrollo tecnológico se ha acelerado ostensiblemente con los correspondientes impactos en las operaciones y los mercados empresariales.

Handwritten signature

1 Artículo 75.- Además de las atribuciones señaladas en su propia Ley Orgánica, son funciones del Ministerio de Transportes, Comunicaciones, Vivienda y Construcción en materia de telecomunicaciones las siguientes:

- 1. Fijar la política de telecomunicaciones a seguir y controlar sus resultados. (...)
4. Fijar la política a seguir en las relaciones internacionales de telecomunicaciones.
5. Representar al Estado en las organizaciones internacionales de telecomunicaciones...

2 Artículo 6.- Funciones específicas de competencias exclusivas En el marco de sus competencias exclusivas, el Ministerio de Transportes y Comunicaciones cumple las siguientes funciones específicas:

- 3. Planear, supervisar y evaluar la infraestructura de comunicaciones. (...)

3 De acuerdo a lo solicitado por esta Dirección General mediante Memorandum N° 0007-2020-MTC/26 de fecha 04 de enero de 2020.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

automatización de los procesos productivos ha dado nacimiento a una nueva etapa de desarrollo industrial denominada "Cuarta Revolución Industrial"⁴ y el cambio en los modelos de negocio han dado lugar incluso al surgimiento de la denominada "Economía colaborativa"⁵ que establece un nuevo modo en el intercambio de productos y servicios. En este contexto de cambio, las políticas públicas para el desarrollo digital se convierten en herramientas clave para hacer frente a este proceso.

Asimismo, la utilización de medios digitales para la adquisición de bienes y servicios es cada vez mayor y en la medida que se vayan superando los obstáculos aún presentes se convertirá en la forma preferida de interacción llevando más allá el concepto de Comercio Electrónico, lo cual se une a la integración de las cadenas de valor de las empresas y la alta automatización de sus procesos internos, con la tendencia a convertir productos en servicios con un alto grado de inteligencia. El proceso sin embargo no es simple, e implica un reto que impone desde ya un cambio de cultura en las organizaciones. Si bien el tema de la transformación digital es visto desde un punto de vista tecnológico éste en realidad implica un nuevo modelo de negocio, una nueva forma de interrelacionarse con sus clientes y una transformación de sus procesos. El impulso, entonces, debe tener un gran énfasis en las personas que desde el interior de las empresas son capaces de decidir e implementar este cambio.

Ante este gran reto el Perú se encuentra aún en una etapa de toma de conocimiento. Si bien la contribución al PBI del componente de TIC no es menor (corresponde aprox. al 5% del PBI). Es necesario que los niveles decisores públicos y privados encuentren en este proceso de cambio y retos un sentido de urgencia que la situación amerita, considerando además el alto grado de desigualdad en este tema que se presenta en los diversos sectores empresariales. Si bien, por ejemplo, en el sector financiero se está trabajando aceleradamente en el cambio digital dada además las fuertes amenazas que las Fintech⁶ imponen; y por otro lado en la práctica en otros sectores el tema digital puede estar siendo visto como un tema solo tecnológico.

En este sentido, los desafíos que se enfrenta este campo son altamente complejos, dado que involucra desde la base el desarrollo de la infraestructura de telecomunicaciones y las políticas de telecomunicaciones. Así como la participación de otros sectores y actores relacionados con el desarrollo del ecosistema digital del Perú.

Por ello, es necesario indicar que su tratamiento sobre las telecomunicaciones y el desarrollo de la economía digital deben tener un enfoque holístico e integral. Por ejemplo, si queremos impulsar el uso del dinero electrónico solamente desde un punto de vista financiero sin considerar el ecosistema digital en general y priorizar el desarrollo de las telecomunicaciones, obtendremos resultados limitados y parciales.

de



⁴ Foro Económico Mundial <http://bit.ly/1UUs72D>

⁵ Publicación de Forbes <http://bit.ly/2y7uXwa>

⁶ Contracción de las palabras inglesas *finance* y *technology*. Mayor detalle en el estudio *Taming the Beast: A Scientific Definition of Fintech* en <http://bit.ly/2zRhdmf>





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Comunicaciones

Dirección General de
Políticas y Regulación
en Comunicaciones

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

La 'Hoja de ruta de la economía digital y de Internet' de APEC es un marco que proporciona orientación en 11 áreas y acciones clave para reducir las barreras al crecimiento de la economía digital, facilitar los intercambios tecnológicos y de políticas entre las economías miembros y promover un crecimiento innovador, inclusivo y sostenible. Así como para salvar la brecha digital en la región APEC⁷.

La Hoja de ruta es un "documento vivo" y, como tal, existe la responsabilidad de aquellos que buscan implementarlo para informar sobre temas nuevos o en desarrollo a medida que surjan, de modo que puedan agregarse a la agenda de trabajo de APEC.

En este marco, se ha propuesto 5 líneas generales de trabajo:

1. Proceso de monitoreo y reporte de foros.
2. Mejorar la conectividad regional a través de las telecomunicaciones.
3. Desarrollar marcos regulatorios eficientes, coherentes e integrales para las políticas digitales relacionadas
4. Desarrollar principios rectores para el comercio electrónico y el comercio digital entre las economías de APEC
5. Trabajar en una estrategia de educación, capacitación y conocimiento de APEC que refleje las oportunidades de las nuevas tecnologías

Al respecto, el Foro APEC reconoce la importancia de las telecomunicaciones como base para el desarrollo Digital y la necesidad de establecer mecanismos de cooperación entre países:

"La conectividad de la infraestructura digital regional requiere una colaboración estrecha entre los interesados públicos, privados y comunitarios a nivel local, nacional y regional. Reconociendo la conectividad global y universal como una búsqueda compartida, Chile se compromete a diseñar esfuerzos conjuntos que prioricen la conexión de personas, hogares, empresas, industrias y el sector público, teniendo en cuenta especialmente las áreas remotas y los grupos vulnerable"

Por tanto, es importante contribuir con las actividades de APEC con el fin de esbozar un panorama realista del estado de las telecomunicaciones en la región Asia – Pacífico y de esta manera poder aprovechar los proyectos de cooperación aprobados y financiados por APEC.

En ese sentido, el concepto "Internet de las cosas" (IoT), materia del presente taller, se refiere a una red de objetos de la vida cotidiana interconectados. Es decir, se adjudicarán capacidades informáticas a objetos cotidianos para que recojan datos de su entorno y se comuniquen entre ellos. Ésta es una tendencia creciente que tendrá



7 Background Paper: Digital Society

Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú
T. (511) 615-7800
www.mtc.gob.pe



EL PERÚ PRIMERO



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Comunicaciones

Dirección General de
Políticas y Regulación
en Comunicaciones

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Universalización de la Salud”

numerosas aplicaciones que pueden llegar a cambiar por completo la vida de las personas.

La idea principal es que Internet llegue a todo tipo de objetos del día a día, no sólo dispositivos móviles o electrónicos. Por tanto, nos encontraremos ante un sinnúmero de objetos con sensores y sistemas integrados, que nos permitirán programar eventos específicos en función de las tareas que le hayan sido encomendadas.

En ese contexto, debemos tener en cuenta los riesgos que puede introducir el Internet de las cosas, sobre todo en términos de protección de datos, privacidad de las personas y seguridad en las redes. De ahí que la seguridad tecnológica y la protección de datos serán dos áreas con importante crecimiento. Temática que será directamente estudiada y analizada en el presente taller con el objetivo de establecer una política pública sobre seguridad en IoT que permita a las economías de APEC enfrentar los desafíos presentados por esta tecnología.

En otras palabras, la participación del MTC es importante para generar las herramientas que permitan regular el avance de la IoT en relación a la protección de datos, privacidad de usuarios y en general riesgos que acompañen el desarrollo tecnológico del internet. De esta forma, a través del intercambio de experiencias las economías participantes tendremos la posibilidad de elaborar políticas conducentes a la protección de los derechos de los usuarios que de benefician de estos avances tecnológicos.

Considerando lo expuesto en el presente informe, se establece la necesidad de la participación de del Viceministerio de Comunicaciones en el Taller del proyecto “APEC Workshop on Internet of Things (IoT) Security Best Practices”, de la señora Suelem Ysmena Paucar Choque, especialista legal de la Dirección General de Políticas y Regulación en Comunicaciones.

V. DEL FINANCIAMIENTO

La participación de la señora Suelem Ysmena Paucar Choque, especialista legal de la Dirección General de Políticas y Regulación en Comunicaciones, se efectúa en el marco del financiamiento de participación ofrecido por APEC, que alcanza a cubrir todos los gastos referidos al alojamiento (hotel), viaje (pasaje de avión en clase turista) y alimentación.

En este sentido, la participación citada profesional en el taller del proyecto “APEC Workshop on Internet of Things (IoT) Security Best Practices”, no irrogará gastos al Estado peruano, y cualquier gasto adicional a los viáticos otorgados, deberá ser cubierto por los participantes.

En consecuencia, en atención a las razones expuestas, es necesaria y oportuna la participación del sector para los fines señalados, en el taller del proyecto “APEC Workshop on Internet of Things (IoT) Security Best Practices”, que se desarrollará los días 6 y 7 de febrero del 2020 en la ciudad de Putrajaya, Malasia.

D



Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú
T. (511) 615-7800
www.mtc.gob.pe

EL PERÚ PRIMERO



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Comunicaciones

Dirección General de Políticas y Regulación en Comunicaciones

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

A continuación se detalla el itinerario de viaje del participante de acuerdo a lo indicado por el organizador⁸:

Salida:

Vía Air France

Lunes, 03 de febrero de 2020

Lima 21:50

martes, 04 de febrero

Paris 16.20

Vía KLM

martes, 04 de febrero de 2020

Paris 18.40

Amsterdam 20.00

miércoles, 05 de febrero

Amsterdam 20.50

Kuala Lumpur 15.50

Retorno:

Vía Air France (Operado por KLM)

Sábado, 08 de febrero de 2020

Kuala Lumpur 23.50

domingo, 9 de febrero

Amsterdam 05.55

domingo, 9 de febrero

Amsterdam 08.10

Paris 09.35

Paris 09.35

Lima 19.40

VI. CONCLUSIÓN

Por las razones expuestas, se considera necesaria y oportuna la autorización del viaje, del 03 al 09 de febrero del 2020, de la señora Suelem Ysmena Paucar Choque, especialista legal de la Dirección General de Políticas y Regulación en Comunicaciones, para participar en representación de la administración en el taller del proyecto "APEC Workshop on Internet of Things (IoT) Security Best Practices" que se llevará a cabo los días 6 y 7 de febrero del 2020 en la ciudad de Putrajaya, Malasia.



⁸ Mediante correo electrónico de fecha 17 de mayo de 2019.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Comunicaciones

Dirección General de
Políticas y Regulación
en Comunicaciones

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

VII. RECOMENDACIONES

En atención a lo expuesto se recomienda autorizar el viaje en comisión de servicios de la señora Suelem Ysmena Paucar Choque, especialista legal de la Dirección General de Políticas y Regulación en Comunicaciones, a la ciudad de Putrajaya, Malasia, del 03 al 09 de febrero de 2020, para su participación en el taller del proyecto "APEC Workshop on Internet of Things (IoT) Security Best Practices", a realizarse los días 6 y 7 de febrero de 2020.

Del mismo modo, se recomienda poner en consideración del Despacho Viceministerial de Comunicaciones, el presente Informe, adjuntando el proyecto de Resolución Ministerial que autorizaría esta participación, a fin de que se continúe con el trámite respectivo.

Atentamente,

Juan Luis Denegri Martínelli
Asesor

Diana Pérez Pérez
Analista Legal

Suelem Ysmena Paucar Choque
Especialista legal

El suscrito hace suyo el presente informe para los fines pertinentes.

JOSÉ AGUILAR REATEGUI
Director General de Políticas y
Regulación en Comunicaciones

18
28

Denegri Martinelli, Juan Luis

De: Adrian Cheng Sai Pong <acsp@apec.org>
Enviado el: sábado, 04 de enero de 2020 04:31 a.m.
Para: Adrian Cheng Sai Pong
CC: kyle.johnson@trade.gov; elise.reysbergen@trade.gov; Lily McFeeters; Ann Katsiak; Katie Moon; Kanika Sahai; Kallie Teo Suet Yee
Asunto: Invitation for APEC Workshop on IOT Security Best Practices (6-7 Feb; Putrajaya)
Datos adjuntos: TELWG Invitation- APEC IoT Workshop.docx; APEC IoT Agenda (clean).docx
Importancia: Alta

Sent on behalf of the United States

Dear TEL Members,

United States invites you to nominate participants to a 2-day workshop on “APEC Workshop on Internet of Things (IoT) Security Best Practices” to be held on 6-7 February 2020 at Putrajaya, Malaysia. Please refer to attached Invitation for details.

There is limited project funding available for attendees who are seeking funding to participate. Travel-eligible economies are invited to nominate one (1) government official, and (1) alternate participant (to be considered if funding is available) from the TELWG. Representatives from non-travel-eligible economies are encouraged to attend the workshop on self-funded basis.

Please submit nominations by 9 January 2020 to Ms. Katie Moon (KMoon@nathaninc.com) and Ms. Kanika Sahai (KSahai@nathaninc.com) of US-SEGA. Any questions on the workshop should also be directed to Ms. Katie Moon and Ms. Kanika Sahai for assistance.

Thank you

Adrian CHENG (Mr)
Program Director | [DESG | TELWG] | APEC Secretariat
Tel +65 6891 9612 | Fax +65 6891 9690
35 Heng Mui Keng Terrace Singapore 119616
Visit us at www.apec.org | [Twitter](#) | [Facebook](#)





USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

DRAFT Workshop Agenda

APEC Workshop on Internet of Things (IoT) Security Best Practices

February 6-7, 2020

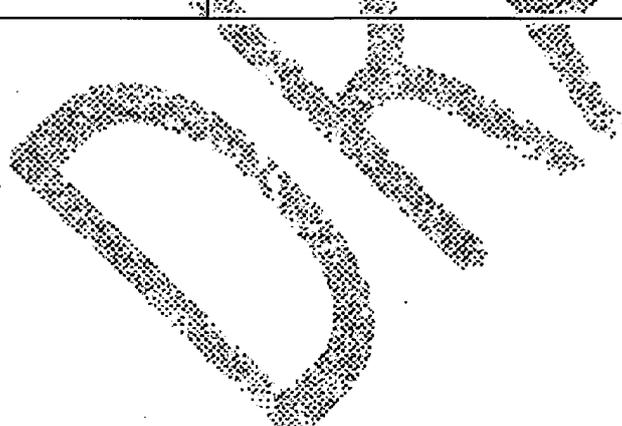
Location (TBC)

Putrajaya, Malaysia

DAY ONE	
8.30 – 9.00 am	Registration and Arrival
9.00 – 9.15 am	Welcome Remarks <i>These remarks will provide an overview of the workshop and project goals.</i>
9.15 – 9.30 am	APEC Updates <i>TEL and DESG reps will provide updates on work related to IoT and cybersecurity in their respective groups.</i>
9.30 – 9.45 am	Cybersecurity Workshop Summary and Outcomes <i>Workshop facilitators will summarize key takeaways from the 2019 “APEC Workshop on Facilitating Trade through Adherence to Globally-Recognized Cybersecurity Standards and Best Practices.” US-SEGA will give an overview of the recently released Cybersecurity Stock Take Report.</i>
9:45 – 10:00 am	Participant Exercise
10:00 – 10:30 am	Coffee Break
Session 1 10:30 – 11:30 am	What is IoT? Current Landscape of Connected Devices <i>What do we mean when we talk about Internet of Things? An expert speaker will give a high-level overview of the IoT ecosystem including the wide range of products it covers and current state of IoT trade flows in the APEC region. This session will explore how IoT security can be different from traditional IT cybersecurity, consumer vs. industrial IoT, and the varying levels of security for connected devices.</i>
Session 2	Economy Approaches to IoT Security

11:30 – 12:30 am	<i>Economies in the APEC region have created or are exploring the possibility of creating IoT security policies. This panel will highlight a selection of economy approaches.</i>
12:30 – 2:00 pm	Lunch
2:00 – 3:00 pm	Interactive Exercise: IoT Pamphlet <i>Participants will discuss the IoT Pamphlet which will be distributed electronically before the workshop. The pamphlet will provide information on different economies' approaches to IoT security, including links to relevant draft measures and/or draft regulations. This will be used as a tool to understand the current landscape of IoT cybersecurity and where particular economies are focusing their efforts.</i>
3:00 – 3:30 pm	Coffee Break
Session 3 3:30 – 4:50 pm	Trends in IoT Security: Consumer Devices, Certification, and Risk <i>Trade in IoT is growing throughout the APEC region, particularly within consumer IoT. This panel of private and public sector experts will discuss policy trends they see in the region and their potential impacts on trade. Panelists will discuss how to leverage a risk-based approach when considering certification.</i>
4:50 – 5:00 pm	Closing Remarks
DAY TWO	
8.30 – 9.00 am	Registration and Arrival
9.00 – 9.20 am	Overview & Goals for the Day
Session 4 9.20 – 10.50 am	Role of Standards in Creating IoT Security Policy <i>There are many globally-relevant standards in existence and currently being developed that can support IoT security. Panelists will provide examples to highlight how and why globally-relevant standards are important to facilitate trade as well as to create consumer trust.</i>
10.50 – 11:20 am	Coffee Break
Session 5 11.20 – 12.40pm	IoT Security Best Practices, Standards, and Guidance Documents Under Development <i>This session will provide an overview of NIST IoT publications, including "Considerations for Managing Internet of Things Cybersecurity and Privacy Risks" and the draft "Core Cybersecurity Feature Baseline for Securable IoT Devices: A Starting Point for IoT Device Manufacturers." Speakers will also present on the ongoing IoT standardization efforts in ISO/IEC JTC1 SC27.</i>

12:40 – 2:00 pm	Lunch
Session 6 2:00 – 3:15 pm	Enhancing International Collaboration <i>This panel will explore how APEC economies can work together to ensure interoperability of emerging IoT security approaches. Given the size and scope of the region, panelists will discuss gaps they see and how APEC can play a role in creating a coordinated, trade facilitative approach to IoT security.</i>
3:15 – 3:30 pm	Coffee Break
3:30 – 4:30 pm	Interactive Exercise: Building out a Toolkit <i>Participants will break out into small groups to identify elements that would be useful to include in an APEC toolkit on IoT security. Groups will review challenges that economies may face in cybersecurity and discuss how a toolkit could provide practical guidance. With the help of a facilitator, each group will work together to formulate their own toolkit outline.</i>
4:30 – 5:00 pm	Interactive Exercise: Incorporating Feedback and Next Steps <i>Small groups will report on the outlines developed to the broader group. Workshop participants will discuss common themes between the different groups and how to consolidate outlines. Project Overseers will integrate this feedback into a future APEC project which will develop the toolkit.</i>
5:00 – 5:30 pm	Closing Remarks and Evaluations



75/15

Denegri Martinelli, Juan Luis

De: Suelem Paucar <spaucar.choque@gmail.com>
Enviado el: lunes, 20 de enero de 2020 09:27 a.m.
Para: Denegri Martinelli, Juan Luis
Asunto: Fwd: Confirmación de Expedia - feb 3 - (No. de itinerario 7514118107101)

FYI

si necesitas algo más me avisa

----- Forwarded message -----

De: Expedia.com <Expedia@expediamail.com>
Date: jue., 16 ene. 2020 a las 23:23
Subject: Confirmación de Expedia - feb 3 - (No. de itinerario 7514118107101)
To: <spaucar.choque@gmail.com>



Gracias.

Tu reservación se completó y se confirmó. No es necesario llamarnos para volver a confirmar esta reservación.

Kuala Lumpur

feb 3, 2020 - feb 9, 2020

Por haber reservado un vuelo, calificas para obtener hasta un 42% de descuento en los hoteles de Kuala Lumpur.

Vence el lun., ene 27

[Ver hoteles](#)

Consulta las actualizaciones en tiempo real de tu itinerario en cualquier momento y lugar.

[Ver tu itinerario](#)

[Descargar en tu teléfono](#)

Información sobre la actividad

- **Boleto electrónico:** este correo electrónico se puede usar como un boleto electrónico.
- Es necesario presentar un comprobante de nacionalidad para viajes internacionales. Asegúrate de llevar contigo toda la documentación necesaria (por ej. pasaporte, visa, visa de tránsito). Para obtener más información, visita nuestra página de [Visas y pasaportes \(Se abrirá en una nueva ventana\)](#).
- Recuerda traer tu itinerario e identificación oficial con fotografía para documentar y para pasar por seguridad en el aeropuerto.

Comunícate con la aerolínea para confirmar:

- La asignación de asientos específicos
- Comidas especiales
- La asignación de puntos de viajero frecuente
- Las solicitudes de asistencia especial

Datos del vuelo



Fechas de viaje

feb 3, 2020 - feb 9,
2020

No. de itinerario

7514118107101

Tu reservación se completó y se confirmó. No es necesario llamarnos para volver a confirmar esta reservación.

Confirmación

RWH5TW (Air France)

RWH5TW (KLM)

No. de boleto

0577492513356 (SUELEM YSMENA PAUCARCHOQUE)

Cambiar o cancelar esta reservación

 **Salida** lun., feb 3

24
26

Air France 483

Lima (LIM)
21:50

→ **París (CDG)**
16:20 +1 día
Terminal: 2E
llega el feb 4, 2020

Cabina: Económica/turista (L)
12h 30m de tiempo de vuelo

⌚ Escala de 2h 20m en París (CDG)

KLM 1244

París (CDG)
18:40
Terminal: 2F

→ **Amsterdam (AMS)**
20:00

Cabina: Económica/turista (L)
1h 20m de tiempo de vuelo

⌚ Escala de 50m en Amsterdam (AMS)

KLM 809

Amsterdam (AMS)
20:50

→ **Kuala Lumpur (KUL)**
15:50 +1 día
Terminal: M
llega el feb 5, 2020

Cabina: Económica/turista (L)
12h de tiempo de vuelo

Duración total

29h

⌚ **Regreso sáb., feb 8**

Air France 8398 operado por KLM

Kuala Lumpur (KUL)
Check-in en el aeropuerto con KLM
23:50
Terminal: M

→ **Amsterdam (AMS)**
05:55 +1 día
llega el feb 9, 2020

Cabina: Económica/turista (E)
13h 5m de tiempo de vuelo

⌚ Escala de 2h 15m en Amsterdam (AMS)

Air France 8229 operado por KLM

Amsterdam (AMS)
08:10

→ **París (CDG)**
09:35
Terminal: 2F

Cabina: Económica/turista (L)
1h 25m de tiempo de vuelo

⌚ Escala de 3h 35m en París (CDG)

Air France 480

París (CDG)
13:10
Terminal: 2E

→ **Lima (LIM)**
19:40

Cabina: Económica/turista (E)
12h 30m de tiempo de vuelo

Duración total

32h 50m

Pasajero(s)

13
23

SUELEM YSMENA PAUCARCHOQUE

No se proporcionó la información de viajero frecuente

Actualiza la información del pasajero y haz solicitudes especiales. Confirma todas tus solicitudes con la aerolínea.

Desglose

Pasajero 1: adulto \$2,916.74

Vuelo \$2,311.00

Impuestos y cargos \$605.74

Cargo por reservación de Expedia \$15.00

Total \$2,931.74

Todos los precios se muestran en USD.

Información adicional

Este precio incluye un cargo de reservación no reembolsable.

Cargos adicionales

La aerolínea puede cobrar cargos adicionales por equipaje documentado u otros servicios opcionales.

- Cargos adicionales para tu vuelo a Kuala Lumpur
- Cargos adicionales para tu vuelo a Lima

Normas y restricciones de la aerolínea

Comprendemos que algunas veces los planes cambian. Por lo tanto no cobramos cargos por cambios ni cancelaciones. Sin embargo, cuando la aerolínea cobre dichos cargos conforme a sus propias políticas, se te transferirá el costo.

Consulta las normas de penalización por cambios y cancelaciones correspondientes a esta tarifa.

Los boletos no son reembolsables, no se pueden transferir y los cambios de nombre no están autorizados.

Ve esta información importante acerca de las limitaciones de responsabilidad de la aerolínea.

Más ayuda

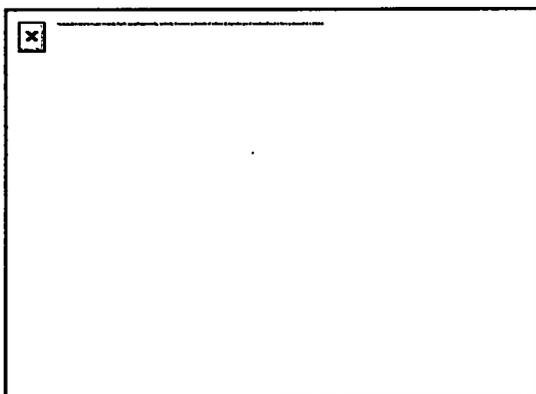
Cambiar o cancelar esta reservación.

Visita nuestra página de Servicio de atención a clientes.

Llámanos al 1-877-261-3523

Para obtener un servicio más rápido, menciona el **no. de itinerario 7514118107101**

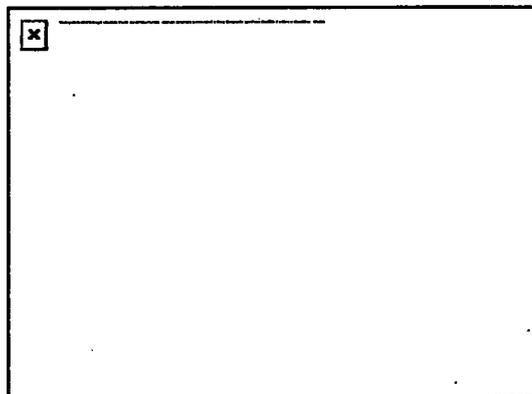
Completa tu viaje



¡Las habitaciones se están agotando!

Busca los hoteles más populares de Kuala Lumpur antes de que se agoten.

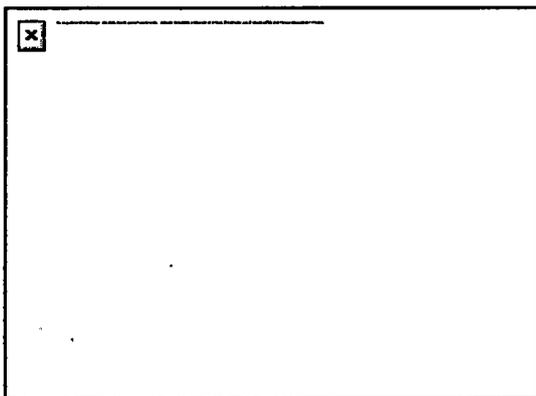
[Buscar un hotel](#)



¡Las entradas se agotan rápido!

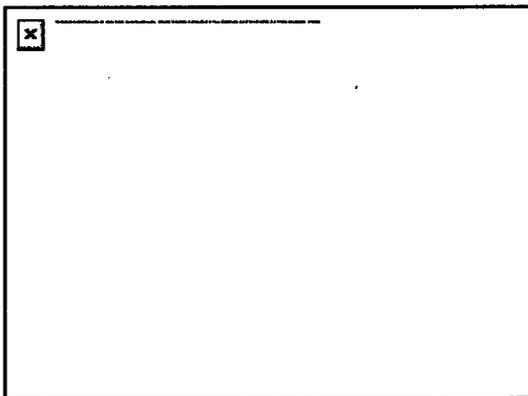
Reserva tus actividades en Kuala Lumpur ahora.

[Ver actividades](#)



¡Evita el estrés del tráfico!

Deja que alguien más te lleve
[Reservar un traslado](#)



¿Cómo piensas desplazarte en Kuala Lumpur?

Recorre Kuala Lumpur a tu propio ritmo.
[Rentar un auto](#)

No respondas a este mensaje. Este correo electrónico se envió desde una dirección exclusiva para notificaciones que no puede recibir correos entrantes.

Te enviamos este correo electrónico como prueba de tu transacción, debido a que recientemente realizaste una reservación o actualizaste una cuenta en Expedia.com.

Aviso de protección de datos: tu información personal se procesará de acuerdo con la política de privacidad de la aerolínea correspondiente y, si tu reservación se hizo a través de un proveedor de sistema de reservaciones (GDS), se hará de acuerdo con su política de privacidad. Dichas políticas están disponibles en <http://www.iatatravelcenter.com/privacy> o directamente con la aerolínea o el GDS. Consulta esta información, ya que aplica para tu reservación y específica, por ejemplo, cómo se recopilan, almacenan, usan, divulgan y transfieren tus datos personales (esto aplica para viajes con diferentes aerolíneas).

EMLCID=US.PT.EVENTTRIGGEREDMAILING.ENSPURCHASECONFIRMATION.FLIGHT&EMLDTL=DATE20200117-
ISSUX.SIDX.KEY94635321911.PAIDX.LANGES_US.MCIDX.TEST1.VERSX.MIDSX



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

Ministerio de Transportes y Comunicaciones
Dirección General de Políticas y Regulación en Comunicaciones

07 ENE 2020

Registro: 14.12
Hora: Firma:

RECIBIDO

MEMORÁNDUM N° 0036 -2020-MTC/09

A : JOSÉ AGUILAR REÁTEGUI
Director General de Políticas y Regulación en Comunicaciones

Asunto : Oferta de Beca para Taller en Malasia

Referencia : a) Memorando N° 0008-2020-MTC/26
b) Memorándum N° 2565-2019-MTC/09

Fecha : Lima, **07 ENE. 2020**

Me dirijo a usted en relación al documento de la referencia a), mediante el cual propone a la señorita Suellem Ysmena Paucar Choque para participar en el Taller "APEC Workshop on Internet of Things (IoT) Security Best Practices", previsto realizar del 6 al 7 de febrero de 2019 en Putrajaya, Malasia; en atención al documento de la referencia b), que recoge la invitación de la Coordinación General APEC del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo (MINCETUR).

Al respecto, de acuerdo al requerimiento del MINCETUR (correo electrónico del 20 de diciembre del 2019), se solicita el envío del formulario de nominación del candidato(a) antes del lunes 6 de enero del 2020, el cual no se adjunta con la propuesta remitida; asimismo, dicha designación debe cumplir con las disposiciones y procedimientos de los "Lineamientos para presentación, autorización y aprobación de viajes al exterior del país en el marco de la cooperación internacional", dispuesto por la Secretaría General del MTC mediante Memorándum Múltiple N° 0050-2019-MTC/04, aspectos que no han sido considerados en la propuesta de designación. En tal sentido, se devuelve el expediente para los fines que estime pertinente.

Atentamente,

Adjunto Hoja de Ruta N° I-406985-2020-0001
PAUL WICAGUARAY PÉREZ
DIRECTOR GENERAL
Oficina General de Planeamiento y Presupuesto





23.0043 MUY URGENTE

Remitente: OFICINA DE PLANEAMIENTO Y COOPERACION TECNICA-

N°Doc: MEMORANDO - S/N

Asunto: OFERTA DE BECA PARA TALLER EN MALASIA

Instrucciones:

01 CONOCIMIENTO Y FINES	07 EMITIR OPINIÓN	13 PUBLICAR	19 SEGUIMIENTO
02 ADJUNTAR ANTECEDENTES	08 EVALUAR	14 RECOPIRAR INFORMACIÓN	20 SU ATENCIÓN
03 ARCHIVAR	09 NOTIFICAR AL INTERESADO	15 REFRENDO Y VISACIÓN	21 VERIFICAR
04 DEVOLVER	10 POR CORRESPONDERLE	16 REMITIR AL INTERESADO	22 AYUDA MEMORIA
05 INFORME	11 PREPARAR RESPUESTA	17 RESPONDER DIRECTAMENTE	23 RECOMENDACIONES
06 COORDINAR	12 PROYECTAR RESOLUCIÓN	18 REVISAR	24 OTROS

Movimientos:

N°	Remitente	Unidad destino	Derivación	Fecha del estado	Instruc.	Observaciones
1	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y COOPERACION TECNICA- (NUEVO-ROF)	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	23/12/2019 10:19	23/12/2019 10:56	1	SE DERIVA PROYECTO DE MEMORANDO PARA VICEMINISTRA DE COMUNICACIONES, SE ADJUNTA ANEXOS.
	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	DESPACHO VICEMINISTERIAL DE COMUNICACIONES	23/12/2019 10:56	23/12/2019 11:23	4	MEMO 2385-2019-MTC/09

Otros:

Derivaciones a:	Instrucción:	Fecha:	V.B.	Observaciones:
DGPRC	08, 20	23.12.19		Tener en cuenta el plano adjunto.

Planeamiento	01, 06	06/21		11/30
V. Gutierrez	01, 06	06 ENE. 2020	09001	23 DIC 2019
		245126	17:09	
			Registro	
			Firma	
			RECIBIDO	

Ministerio de Transportes y Comunicaciones
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
R. Man.
06 ENE. 2020
RECIBIDO
Reg. N° 0043 Hora. 12M



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Comunicaciones

Dirección General de
Políticas y Regulación
en Comunicaciones

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

MEMORANDO N° 0008-2020-MTC/26

A : PAUL CAIGUARAY PEREZ
Director General de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Asunto : Taller en Malasia

Referencia : Memorándum N° 2665-2019-MTC/09

Fecha : Lima, 06 ENE. 2020

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a fin de saludarlo y referirme al documento de la referencia, mediante el cual pone en conocimiento al Despacho del Viceministerio de Comunicaciones (VMC), sobre una invitación del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo (MINCETUR) para participar en el "APEC Workshop on Internet of Thing (OIT) Security Best Practices", que se realizará los días 06 y 07 de febrero del 2020, en Putrajaya, Malasia; por lo que solicita la nominación de un candidato del sector comunicaciones.

Al respecto, el VMC, ha nominado como representante del sector comunicaciones a la señorita Suellem Ysmena Paucar Choque, Especialista Legal de la Dirección General de Políticas y Regulación en Comunicaciones, a fin de que participe en el citado taller. Cabe señalar que hemos iniciado las coordinaciones necesarias con MINCETUR con el fin de cumplir con los plazos establecidos.

Atentamente,

.....
JOSÉ AGUILAR REÁTEGUI
Director General de Políticas y
Regulación en Comunicaciones

Ministerio de Transportes y Comunicaciones	
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	
06 ENE. 2020	
RECIBIDO	
Reg. 0043	Hora 12m

JAR/jdm

I-406925-2019



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año de la lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

Ministerio de Transportes y Comunicaciones
Despacho Viceministerial de Comunicaciones
23 DIC 2019
RECIBIDO
Hora: 11:10 Reg: [Signature]

MEMORANDUM N° 2565-2019-MTC/09

A : Sra. VIRGINIA NAKAGAWA MORALES
Viceministra de Comunicaciones
ASUNTO : Oferta de Beca para Taller en Malasia
REF. : Correo electrónico de MINCETUR de fecha 20.12.2019
FECHA : Lima, 23 DIC. 2019

Tengo el agrado de dirigirme a usted para hacer de su conocimiento que la Coordinación General APEC del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, ha trasladado una invitación para participar en el "APEC Workshop on Internet of Things (IoT) Security Best Practices", que se realizará del 6 al 7 de febrero de 2019, en Putrajaya, Malasia.

Dicho taller tiene como objetivo apoyar a las economías de la región en la implementación de políticas en ciberseguridad, tomando en consideración el reto que afronta el desarrollo del Internet de las cosas en la mejora de la seguridad; para ello se propiciará el diálogo e intercambio de información entre los participantes respecto a mejores prácticas de seguridad, con miras a establecer las bases para una futura colaboración en esta materia.

Sobre el particular, agradeceré disponer la difusión del taller antes señalado entre los profesionales de la Dirección General de Políticas y Regulación en Comunicaciones, y otros que su Despacho disponga; procedimiento que se realiza en cumplimiento de los "Lineamientos para presentación, autorización y aprobación de viajes al exterior del país que no irroguen gastos al Estado y se enmarquen en la Cooperación Internacional" (Memorandum Múltiple N° 0050-2019-MTC/04).

Es preciso señalar que la presentación del candidato/a¹ al Ministerio de Comercio Exterior y Turismo debe ser realizado por esta Oficina General antes del 06 de enero de 2020, por lo que es importante cumplir con los plazos establecidos en el procedimiento antes citado.

Cualquier consulta sobre la documentación, dirigirse a la Eco. Gladys Villanueva Reyes, al correo electrónico yvillanueva@mtc.gob.pe o al anexo 6528.

Atentamente,

[Signature]

PAÚL W. CAIGUARAY PÉREZ
DIRECTOR GENERAL
Oficina General de Planeamiento y Presupuesto



PAO/gvr
Se adjunta lo indicado

1. Considerar que el profesional propuesto tenga dominio del idioma Inglés y que APEC promueve la participación activa de mujeres.

De: Walter Fernando Ibarra Davila [mailto:wibarra@mincetur.gob.pe]
Enviado el: viernes, 20 de diciembre de 2019 04:33 p.m.
Para: Villanueva Reyes, Gladys Yvonne <yvillanueva@mtc.gob.pe>; Denegri Martinelli, Juan Luis <jdenegri@mtc.gob.pe>; Camayo Alva, Alexander Rusbel <acamayo@mtc.gob.pe>
CC: Julio Jose Chan Sanchez <jchan@mincetur.gob.pe>; Karina Nicole Tejada Castro <ktejada@mincetur.gob.pe>; Victoria Marisol Palacios Surco <vpalacioss@mincetur.gob.pe>; Antonella Brigida Cadenas Terrones <acadenas@mincetur.gob.pe>; Rocio Barreda Santos <rbarreda@mincetur.gob.pe>
Asunto: Invitation, Agenda and Nomination for SCSC 09 2019A (IoT) - 6-7 February 2020

Estimados

Reciban un cordial saludo de parte de la Coordinación General APEC del MINCETUR.

En esta oportunidad les escribo para comentarles que hemos recibido la invitación para participar en el evento "APEC Workshop on Internet of Things (IoT) Security Best Practices" el cual se llevará a cabo en la ciudad de Putrajaya, Malasia el 6 y 7 de febrero. El objetivo del taller es "support economies' implementation of cybersecurity policies specific to state-of-art IoT security practices and related baseline core capabilities and standards".

Los organizadores ofrecen la posibilidad de financiar tanto el pasaje como viáticos de un (1) funcionario peruano. En ese sentido, en caso el MTC esté interesado en participar, mucho les agradeceré nos puedan enviar el formulario de nominación con la designación de un(a) (1) candidato(a) a más tardar el lunes 6 de enero.

Por favor, al momento de realizar la designación de los candidatos, tomar en cuenta que el taller se llevará a cabo en inglés en su totalidad y que APEC promueve la participación activa de mujeres. Aprovecho la oportunidad para enviar adjunto la circular administrativa en donde se detallan los aspectos logísticos y la agenda tentativa del evento.

En caso de tener alguna consulta, por favor no duden en escribirnos.

Saludos.
Walter Ibarra Dávila
Coordinación General APEC
 Dirección de Asuntos Multilaterales
 Viceministerio de Comercio Exterior
 Ministerio de Comercio Exterior y Turismo - MINCETUR



Calle Uno Oeste Nº 050, Urb. Córpac
 San Isidro, Lima - Perú
 Telf.: (+511) 5136100 Ext: 8039



DRAFT Workshop Agenda

APEC Workshop on Internet of Things (IoT) Security Best Practices

February 6-7, 2020

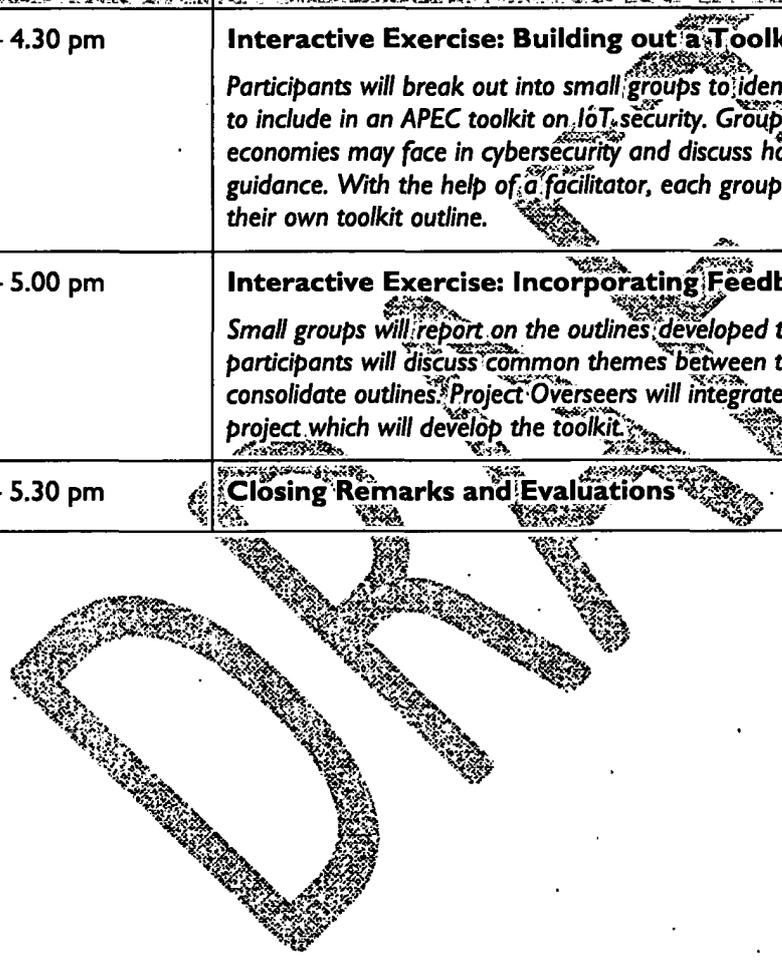
Location (TBC)

Putrajaya, Malaysia

DAY ONE	
8.30 – 9.00 am	Registration and Arrival
9.00 – 9.15 am	Welcome Remarks <i>These remarks will provide an overview of the workshop and project goals.</i>
9.15 – 9.30 am	APEC Updates <i>TEL and DESG reps will provide updates on work related to IoT and cybersecurity in their respective groups.</i>
9.30 – 9.45 am	Cybersecurity Workshop Summary and Outcomes <i>Workshop facilitators will summarize key takeaways from the 2019 “APEC Workshop on Facilitating Trade through Adherence to Globally-Recognized Cybersecurity Standards and Best Practices.” US-SEGA will give an overview of the recently released Cybersecurity Stock Take Report.</i>
9:45 – 10:00 am	Participant Exercise
10:00 – 10:30 am	Coffee Break
Session 1 10:30 – 11:30 am	What is IoT? Current Landscape of Connected Devices <i>What do we mean when we talk about Internet of Things? An expert speaker will give a high-level overview of the IoT ecosystem including the wide range of products it covers and current state of IoT trade flows in the APEC region. This session will explore how IoT security can be different from traditional IT cybersecurity, consumer vs. industrial IoT, and the varying levels of security for connected devices.</i>
Session 2	Economy Approaches to IoT Security

11:30 – 12:30 am	<i>Economies in the APEC region have created or are exploring the possibility of creating IoT security policies. This panel will highlight a selection of economy approaches.</i>
12:30 – 2:00 pm	Lunch
2:00 – 3:00 pm	Interactive Exercise: IoT Pamphlet <i>Participants will discuss the IoT Pamphlet which will be distributed electronically before the workshop. The pamphlet will provide information on different economies' approaches to IoT security, including links to relevant draft measures and/or draft regulations. This will be used as a tool to understand the current landscape of IoT cybersecurity and where particular economies are focusing their efforts.</i>
3:00 – 3:30 pm	Coffee Break
Session 3 3:30 – 4:50 pm	Trends in IoT Security: Consumer Devices, Certification, and Risk <i>Trade in IoT is growing throughout the APEC region, particularly within consumer IoT. This panel of private and public sector experts will discuss policy trends they see in the region and their potential impacts on trade. Panelists will discuss how to leverage a risk-based approach when considering certification.</i>
4:50 – 5:00 pm	Closing Remarks
DAY TWO	
8.30 – 9.00 am	Registration and Arrival
9.00 – 9.20 am	Overview & Goals for the Day
Session 4 9.20 – 10.50 am	Role of Standards in Creating IoT Security Policy <i>There are many globally-relevant standards in existence and currently being developed that can support IoT security. Panelists will provide examples to highlight how and why globally-relevant standards are important to facilitate trade as well as to create consumer trust.</i>
10:50 – 11:20 am	Coffee Break
Session 5 11.20 – 12.40pm	IoT Security Best Practices, Standards, and Guidance Documents Under Development <i>This session will provide an overview of NIST IoT publications, including "Considerations for Managing Internet of Things Cybersecurity and Privacy Risks" and the draft "Core Cybersecurity Feature Baseline for Securable IoT Devices: A Starting Point for IoT Device Manufacturers." Speakers will also present on the ongoing IoT standardization efforts in ISO/IEC JTC1 SC27.</i>

12:40 – 2:00 pm	Lunch
Session 6 2:00 – 3:15 pm	Enhancing International Collaboration <i>This panel will explore how APEC economies can work together to ensure interoperability of emerging IoT security approaches. Given the size and scope of the region, panelists will discuss gaps they see and how APEC can play a role in creating a coordinated, trade facilitative approach to IoT security.</i>
3:15 – 3:30 pm	Coffee Break
3:30 – 4:30 pm	Interactive Exercise: Building out a Toolkit <i>Participants will break out into small groups to identify elements that would be useful to include in an APEC toolkit on IoT security. Groups will review challenges that economies may face in cybersecurity and discuss how a toolkit could provide practical guidance. With the help of a facilitator, each group will work together to formulate their own toolkit outline.</i>
4:30 – 5:00 pm	Interactive Exercise: Incorporating Feedback and Next Steps <i>Small groups will report on the outlines developed to the broader group. Workshop participants will discuss common themes between the different groups and how to consolidate outlines. Project Overseers will integrate this feedback into a future APEC project which will develop the toolkit.</i>
5:00 – 5:30 pm	Closing Remarks and Evaluations





APEC Workshop on Internet of Things (IoT) Security Best Practices

**February 6-7, 2020 (TBC)
Putrajaya, Malaysia**

Background

With rapidly growing connectivity and digital transformation comes increased risk of cyber-attacks and cyber threats, and the Asia-Pacific is no exception. As APEC economies seek to address the rapidly evolving cybersecurity threats and risks, it is vital to ensure economies approach cybersecurity in ways that strengthen overall cybersecurity without stifling innovation or negatively affecting cross-border trade. This is particularly relevant for the Internet of Things (IoT), a rapidly evolving and expanding collection of diverse technologies that interact with the physical world.

The APEC Sub Committee on Standards and Conformance (SCSC) has prioritized developing and promoting standards and conformance to support the digital economy and also has a long history of exploring standardization issues in emerging technology areas. In August 2019, the United States implemented the SCSC Workshop on Facilitating Trade through Adherence to Globally-Recognized Cybersecurity Standards and Best Practices, which focused on discussing the role of standards in broader cybersecurity policy in the region. Building on this work, with a specific focus on IoT, the United States will implement the **APEC Workshop on Internet of Things (IoT) Security Best Practices**.

Project Scope

The United States will implement a two-day workshop during the margins' of SOM I on **February 6-7, 2020 (TBC)** in **Putrajaya, Malaysia**. The objective of this workshop is to support economies' implementation of cybersecurity policies specific to state-of-art IoT security practices and related baseline core capabilities and standards. In support of this objective, the workshop aims to increase dialogue, cooperation, and sharing of state-of-art practices specific to IoT security between governments and industry, with the goal of better aligning approaches, improving cybersecurity and enabling continued robust digital trade flows. Further, this workshop aims to identify potential areas where approaches can be aligned among APEC economies, and where there is consensus, set the basis for further collaboration in this space.

An agenda will be circulated to relevant APEC working groups and registered participants as we get closer to the workshop. The workshop will feature experts from APEC economies, and in accordance with APEC procedure for seeking approval of non-member participants, experts from relevant international bodies and the private sector.



Request for Nominations

APEC member economies are invited to nominate participants for the workshop to be held on **February 6-7, 2020 (TBC) in Putrajaya, Malaysia**. In selecting participants, economies are encouraged to identify participants who are considered IoT standards experts and both understand cybersecurity standards and policies relating to IoT, and have the authority to advance related policies in this space.

There is limited project funding available for attendees who are seeking funding to participate. Funding for the following APEC economies is available: Chile, China, Indonesia, Malaysia, Mexico, Papua New Guinea, Peru, the Philippines, Russia, Thailand and Viet Nam. These APEC member-economies are invited to nominate one (1) government official, and (1) alternate participant (to be considered if funding is available) from the SCSC.

Only up to a total of two (2) participants for APEC travel eligible economies are able to receive funding. Project Overseers are seeking one participant with a standards background (SCSC) and one participant with a telecommunications background (TELWG).

Economies are requested to submit nominations no later than January 9, 2020. After this deadline, economies will only be able to nominate additional self-funded participants based on space available. Instructions for nominations and a nomination form are included below.

NOTE: All travelers (participants and speakers) are responsible for securing their own entry visas to Malaysia, so it is essential to identify and nominate individuals as soon as possible.

Project Overseers

This workshop is an APEC-funded project being implemented through the APEC SCSC and organized by the proposing economy, the United States, and the US Support for Economic Growth in Asia (US-SEGA) activity. The US-SEGA activity is managed by the U.S. Agency for International Development (USAID) with funding and strategic direction from the U.S. Department of State.

Additional information about the workshop, including a detailed agenda, will be circulated by the project overseers. Questions about the nomination process for participants can be directed to Ms. Katie Moon (KMoon@nathaninc.com) and Ms. Kanika Sahai (KSahai@nathaninc.com) of US-SEGA.

For questions concerning the workshop agenda or subject matter, please feel free to contact Mr. Kyle Johnson (Kyle.Johnson@trade.gov) and Ms. Elise Reysbergen (Elise.Reysbergen@trade.gov) of the U.S. Department of Commerce International Trade Administration with a copy to Mr. Chase Ballinger (BallingerC@state.gov) of the U.S. Department of State and Ms. Katie Moon (KMoon@nathaninc.com) of US-SEGA.



PARTICIPANT NOMINATION FORM

APEC Workshop on Internet of Things (IoT) Security Best Practices
February 6-7, 2020 (TBC)
Putrajaya, Malaysia

Member economies are invited to nominate **two (2)** government officials, from ministries/departments/agencies, who are considered IoT experts who both understand cybersecurity regulations relating to IoT and have the authority to advance related policies in this space.

If funding is required, APEC travel-eligible economies¹ are invited to nominate **one (1)** government official and **one (1) alternate** from ministries/departments/agencies. Please indicate by checking "funded participant."

MEMBER ECONOMY:

NOMINEE 1

Title:
Name:
Position:
Ministry:
E-mail:
Telephone:
Funded Participant:

NOMINEE 2 / ALTERNATE

Title:
Name:
Position:
Ministry:
E-mail:
Telephone:
Funded Participant:

Name of nominating official:
Title:
Ministry:
Email:
Telephone:

Nomination forms should be submitted by email to Ms. Katie Moon (KMoon@nathaninc.com) and Ms. Kanika Sahai (KSahai@nathaninc.com) of US-SEGA by **January 9, 2020**.

¹ Travel funding is available for the following economies: Chile, China, Indonesia, Malaysia, Mexico, Papua New Guinea, Peru, the Philippines, Russia, Thailand and Viet Nam.



PARTICIPANT NOMINATION FORM

APEC Workshop on Internet of Things (IoT) Security Best Practices
February 6-7, 2020 (TBC)
Putrajaya, Malaysia

Member economies are invited to nominate **two (2)** government officials, from ministries/departments/agencies, who are considered IoT experts who both understand cybersecurity regulations relating to IoT and have the authority to advance related policies in this space.

If funding is required, APEC travel-eligible economies¹ are invited to nominate **one (1)** government official and **one (1) alternate** from ministries/departments/agencies. Please indicate by checking "funded participant."

MEMBER ECONOMY:

NOMINEE 1

Title:
Name:
Position:
Ministry:
E-mail:
Telephone:
Funded Participant:

NOMINEE 2 / ALTERNATE

Title:
Name:
Position:
Ministry:
E-mail:
Telephone:
Funded Participant:

Name of nominating official:
Title:
Ministry:
Email:
Telephone:

Nomination forms should be submitted by email to Ms. Katie Moon (KMoon@nathaninc.com) and Ms. Kanika Sahai (KSahai@nathaninc.com) of US-SEGA by **January 9, 2020**.

¹ Travel funding is available for the following economies: Chile, China, Indonesia, Malaysia, Mexico, Papua New Guinea, Peru, the Philippines, Russia, Thailand and Viet Nam.

CARGO-039985

PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Secretaría General

Ministerio de Transportes y Comunicaciones
Dirección General de Aeronáutica Civil
Oficina de T. Documentario
26 FEB. 2019 11:57
RECIBIDO

27 FEB 2019
MEMORÁNDUM MÚLTIPLE N° 0050 -2019-MTC/04

Ministerio de Transportes y Comunicaciones
OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA
26 FEB 2019
RECIBIDO

MTC
Dirección General de Carreteras y Ferrocarriles
RECIBIDO
A
26 FEB 2019
REG. N°:
NOMBRE:
FIRMA:

- Viceministro de Transportes.
- Viceministra de Comunicaciones.
- Directora General de la Dirección General de Transporte Terrestre
- Director General de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
- Director General de la Dirección General de Transporte Acuático.
- Director General de la Dirección General de Caminos y Ferrocarriles.
- Director General de la Dirección General de Asuntos Socio Ambientales
- Director General de la Dirección General de Concesiones en Transportes
- Director General de la Dirección General de Regulación y Asuntos Internacionales de Comunicaciones.
- Directora General de la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones.
- Directora General de la Dirección General de Autorizaciones en Telecomunicaciones.
- Director General de la Dirección General de Control y Supervisión de Comunicaciones.
- Director Ejecutivo de Provias Nacional.
- Director Ejecutivo de Provias Descentralizado.
- Director Ejecutivo de AATE.
- Director Ejecutivo del Proyecto Especial para la preparación de los XVIII Juegos Panamericanos 2019.
- Secretario Técnico de FITEL.
- Director General de la Oficina General de Asesoría Jurídica
- Directora General de la Oficina General Administración.
- Director General de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto.
- Directora de la Oficina de Imagen Institucional
- Director de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
- Director de la Oficina de Defensa Nacional

26 FEB. 2019
RECIBIDO

Ministerio de Transportes y Comunicaciones
DIRECCION GENERAL DE AUTORIZACIONES EN TELECOMUNICACIONES
26 FEB. 2019
RECIBIDO

Ministerio de Transportes y Comunicaciones
DIRECCION GENERAL DE CONCESIONES EN COMUNICACIONES
26 FEB. 2019
RECIBIDO

Ministerio de Transportes y Comunicaciones
DIRECCION GENERAL DE REGULACION Y ASUNTOS INTERNACIONALES DE COMUNICACIONES
26 FEB. 2019
RECIBIDO

Ministerio de Transportes y Comunicaciones
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
26 FEB. 2019
RECIBIDO

Ministerio de Transportes y Comunicaciones
Dirección General de Control y Supervisión de Comunicaciones
26 FEB. 2019
RECIBIDO

Ministerio de Transportes y Comunicaciones
Despacho Viceministerial de Comunicaciones
26 FEB 2019
RECIBIDO

Lineamientos para presentación, autorización y aprobación de viajes al exterior del país que no irroguen gastos al Estado y se enmarquen en la cooperación internacional

Lima, 26 FEB. 2019

Dirige el agrado de dirigirme a ustedes para hacer de su conocimiento los Lineamientos para presentación, autorización y aprobación de viajes al exterior del país que no irroguen gastos al Estado y se enmarquen en la cooperación internacional, adjunto al presente; los mismos que se deberán tener en consideración para el proceso de gestión de autorización de viajes al exterior del país.

026244
26 FEB. 2019
Jr. Zorrillos 1203 - Lima - Perú
T. (511) 615 7800
www.mtc.gob.pe

MTC
Despacho Vico Ministerial de Transportes
26 FEB. 2019
MESA DE PARTES
EXP:

EL PERÚ PRIMERO



Es preciso manifestarles que su cumplimiento es obligatorio por los órganos, proyectos especiales, programas y organismos públicos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

Atentamente,


JUANA R. LÓPEZ ESCOBAR
 Secretaria General
 Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Ministerio de Transportes y Comunicaciones
 Dirección General de Transporte Aéreo
TRÁMITE DOCUMENTARIO
 26 FEB. 2019
RECIBIDO 12:06
 HORA:.....

Ministerio de Transportes y Comunicaciones
OFICINA DE DEFENSA NACIONAL
 26 FEB. 2019
 RECIBIDO EN LA FECHA
 HORA:..... FIRMA:.....

Ministerio de Transportes y Comunicaciones
OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL
 26 FEB 2019
RECIBIDO
 HORA:..... FIRMA:.....

Fondo de Inversión en Telecomunicaciones
SECRETARÍA TÉCNICA - FITEL
 M.T.C.
 26 FEB 2019
RECIBIDO
 Reg. N°..... Hora:.....

M.T.C. - D.G.A.S.A.
 Dirección General de Asuntos Socio Ambientales.
 26 Feb. 2019
 RECIBIDO EN LA FECHA
 N Folios..... Hora:.....

Ministerio de Transportes y Comunicaciones
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
 26 FEB. 2019
 RECIBIDO EN LA FECHA
 Reg. N°..... Hora:.....

Se adjunta lo indicado

11

LINEAMIENTOS PARA PRESENTACIÓN, AUTORIZACIÓN Y APROBACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR DEL PAIS EN EL MARCO DE LA COOPERACION INTERNACIONAL

Tiene como objetivo establecer el procedimiento para la presentación, aprobación y autorización de viajes al exterior del país, de los servidores y funcionarios públicos de los órganos, proyectos especiales, programas y organismos públicos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, que no ocasionen gastos al Estado y se enmarquen en la cooperación internacional.

A. PRESENTACIÓN DE LA INVITACION

- La Oficina General de Planeamiento y Presupuesto recibe de fuentes cooperantes y/o Agencia Peruana de Cooperación Internacional invitaciones de viajes al exterior del país y/o convocatorias para la presentación de candidatos para becas Internacionales, en el marco de la cooperación internacional;
- La Oficina General de Planeamiento y Presupuesto dentro de los tres (3) días hábiles siguientes de recibida la invitación, comunicará a los Viceministerios o la Secretaría General, según corresponda, para su difusión a los órganos, unidades orgánicas, proyectos, programas y organismos públicos del Sector; de acuerdo a la temática y según la pertinencia en el ámbito de los objetivos del Sector.

B. EVALUACION DE LA INVITACION

a. Selección Del Postulante

- Los órganos, unidades orgánicas, proyectos, programas y organismos públicos del Sector evaluarán el beneficio que se obtendrá de la participación en el evento en favor de la Institución sustentado en el Interés Institucional, sectorial o nacional, y de acuerdo a los objetivos y metas fijadas, para el año fiscal.
 - Los órganos, unidades orgánicas, proyectos, programas y organismos públicos del Sector seleccionarán al participante y/o candidato, y prepararán el expediente de postulación que deberá contener un Informe Técnico sustentatorio, para su remisión al Viceministerio correspondiente o la Secretaría General en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles de recibir la comunicación de la invitación.
 - Los Viceministerios o la Secretaría General validarán el Informe Técnico sustentatorio y la selección del participante y/o candidato, y en plazo no mayor de dos (2) días hábiles remitirán el expediente de postulación a la Oficina de Personal.
 - La Oficina de Personal verificará que el servidor y funcionario público propuesto cumpla con los requerimientos administrativos que exige la invitación y/o beca, y la factibilidad de su participación de acuerdo a su condición laboral; luego de lo cual remitirá un Informe a la Secretaría General, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes de recibido el expediente de postulación;
 - La Secretaría General informará al Despacho Ministerial sobre la invitación recibida, la propuesta de designación y/o postulación del servidor o funcionario público, el Informe técnico sustentatorio el área involucrada y el Informe de la Oficina de Personal.
- 

- El Despacho Ministerial aprobará o desestimaré la participación del servidor o funcionario público en el evento.

En caso sea favorable

- La Secretaría General remitirá el expediente de postulación a la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto con la finalidad de que comunique la participación y/o gestione la postulación ante Agencia Peruana de Cooperación Internacional, la Institución u Organismo Internacional correspondiente.
- La Oficina General de Planeamiento y Presupuesto prepara la documentación para comunicar la participación y/o presentar como postulante al servidor y funcionario público designado y/o seleccionado ante Agencia Peruana de Cooperación Internacional, la Institución u Organismo Internacional correspondiente.

En caso no sea favorable

- La Secretaría General devuelve el expediente de postulación al Viceministerio, órgano o unidad orgánica, según corresponda.

b. Informe Técnico Sustentatorio

- El Informe Técnico Sustentatorio que elaborarán los órganos, proyectos, programas y organismos públicos del Sector, deberá contener la siguiente información:
 - Objetivo del evento y su relación con las funciones.
 - Programa y temas a tratar en el evento.
 - Análisis Costo – Beneficio de la participación.
 - Nombres y apellidos del servidor o funcionario público que representará al Sector en el evento.
 - Las funciones y actividades que realiza el servidor o funcionario público propuesto.
 - Adjuntar los documentos que requiere la convocatoria o invitación.
 - Itinerario de viaje con las actividades principales.

C. AUTORIZACIÓN DE VIAJE

- Otorgada la beca al postulante y/o confirmada la participación del servidor o funcionario público designado, por parte del Organismo Internacional, se inicia el trámite para la expedición de la resolución de autorización del viaje.
- La Oficina General de Planeamiento y Presupuesto dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la recepción de la confirmación, emite un informe técnico a la Secretaría General con la opinión favorable y el proyecto de resolutivo, para su remisión a la Oficina General de Asesoría Jurídica.
- La Oficina General de Asesoría Jurídica emite opinión legal y remite en un plazo no mayor de dos (2) días hábiles a la Secretaría General el proyecto de Resolución Ministerial para autorización de viaje
- La Secretaría General tramita el proyecto de Resolución Ministerial con la firma del Ministro.



Remitente: DIRECCION GENERAL DE POLITICAS Y REGULACION EN

N°Doc: MEMORANDO - 0007-2020-MTC/26

Asunto: TALLER EN MALASIA

Instrucciones:

01 CONOCIMIENTO Y FINES	07 EMITIR OPINIÓN	13 PUBLICAR	19 SEGUIMIENTO
02 ADJUNTAR ANTECEDENTES	08 EVALUAR	14 RECOPILAR INFORMACIÓN	20 SU ATENCIÓN
03 ARCHIVAR	09 NOTIFICAR AL INTERESADO	15 REFRENDO Y VISACIÓN	21 VERIFICAR
04 DEVOLVER	10 POR CORRESPONDERLE	16 REMITIR AL INTERESADO	22 AYUDA MEMORIA
05 INFORME	11 PREPARAR RESPUESTA	17 RESPONDER DIRECTAMENTE	23 RECOMENDACIONES
06 COORDINAR	12 PROYECTAR RESOLUCIÓN	18 REVISAR	24 OTROS

Movimientos:

N°	Remitente	Unidad destino	Derivación	Fecha del estado	Instruc.	Observaciones
1	DIRECCION GENERAL DE POLITICAS Y REGULACION EN COMUNICACIONES-(NUEVO-ROF)	OFICINA GENERAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS-(NUEVO-ROF)	06/01/2020 11:14	06/01/2020 11:14	4	MEMORANDO 0007-2020-MTC/26

Otros:

Derivaciones a:	Instrucción:	Fecha:	V.B.	Observaciones:
OAREM	20	06 ENE. 2020		
Oy R	20			
ROLANDO JENDUZA	20	07/01/20	P:	
OAREM	20	14 ENE. 2020		
DGPRC.	20	15 ENE. 2020		
Intervencion	05	16 ENE. 2020		
Derepui	20	16 ENE. 2020		
				Ministerio de Transportes y Comunicaciones Dirección General de Políticas y Regulación en Comunicaciones 15 ENE 2020
				RECIBIDO 16.2.20 Firma: 
				Ministerio de Transportes y Comunicaciones Oficina General de Gestión de Recursos Humanos Oficina de Administración de Recursos Humanos Organización y Gestión 07 ENE. 2020 10:30 RECIBIDO Reg. N°: Hora: Firma:

16 ENE. 2020 9:48 



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de
Gestión de Recursos
Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

MEMORANDUM N° 064 -2020-MTC/11

A : JOSÉ AGUILAR REÁTEGUI
Director General de Políticas y Regulación en Comunicaciones

Asunto : Información laboral de servidora CAS nominada para participar en el Taller "APEC Workshop on Internet of Thing (OIT) Security Best Practices".

Referencia : Memorándum N° 0007-2020-MTC/26
(Hoja de Ruta N° I-003066-2020)

Fecha : Lima, 15 ENE. 2020

Me dirijo a usted, con relación al documento de la referencia, mediante el cual solicita opinión sobre la condición laboral de la servidora CAS **Suelem Ysmena Paucar Choque**, Especialista Legal de esa Dirección General, nominada para que participe en el Taller "APEC Workshop on Internet of Thing (OIT) Security Best Practices", a desarrollarse en la ciudad de Putrajaka, Malasia, los días 06 y 07 de febrero de 2020, en atención a la invitación comunicada por el Ministerio de Comercio Exterior y Turismo (MINCETUR).

Al respecto, se adjunta el Informe N° 0017-2020-MTC/11.01 de la Oficina de Administración de Recursos Humanos, contenido que mi Despacho hace suyo, para su trámite correspondiente.

Atentamente,

.....
ELIN ROSARIO CANACHO LAGOMARCINO
Directora General
Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
Ministerio de Transportes y Comunicaciones



INFORME N° 0017-2020-MTC/11.01

A : **EVELIN ROSARIO CAMACHO LAGOMARCINO**
Directora General de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos

Asunto : Condición laboral de personal CAS nominado para participar en el Taller "APEC Workshop on Internet of Thing (OIT) Security Best Practices".

Ref. : Memorándum N° 0007-2020-MTC/26
(Hoja de Ruta N° I-003066-2020)

Fecha : Lima, **13 de enero de 2020**

Me dirijo a usted, con relación al documento de la referencia, mediante el cual el Director General de Políticas y Regulación en Comunicaciones solicita opinión sobre la condición laboral de la servidora CAS Suelem Ysmena Paucar Choque, Especialista Legal de esa Dirección General, quien ha sido nominada como representante del sector comunicaciones para participar del Taller "APEC Workshop on Internet of Thing (OIT) Security Best Practices", a llevarse a cabo en Ciudad de Putrajaka, Malasia, los días 06 y 07 de febrero de 2020, en atención a la invitación comunicada por el Ministerio de Comercio Exterior y Turismo (MINCETUR).

Al respecto, se informa lo siguiente:

1. ASPECTOS CONTRACTUALES



- Contrato Administrativo de Servicios N° 00131-2014-MTC/10, con vigencia del 14 de noviembre al 31 de diciembre de 2014, y Adendas al Contrato del N° 1 al N° 7, comprendidas del 01 de enero de 2015 al 31 de marzo de 2017, para brindar servicio como Analista Legal de la Dirección General de Control y Supervisión de Comunicaciones. Contrato extinguido por causal de renuncia a partir del 31 de marzo de 2017.



- Contrato Administrativo de Servicios N° 00364-2017-MTC/10, con vigencia del 27 al 31 de diciembre de 2017, y Adendas al Contrato del N° 1 al N° 5, comprendidas del 01 de enero al 31 de diciembre de 2018, para brindar servicios como Analista Legal de la Dirección General de Regulación y Asuntos Internacionales de Comunicaciones. Contrato extinguido por renuncia a partir del 12 de noviembre de 2018.

① Contrato Administrativo de Servicios N° 00287-2018-MTC/10, con vigencia del 13 de noviembre al 31 de diciembre de 2018, y Adendas al Contrato del N° 1 al N° 6, comprendidas del 01 de enero de 2019 al 31 de marzo de 2020, para brindar servicios como Especialista Legal de la Dirección General de Regulación y Asuntos Internacionales de Comunicaciones. A partir del 01 de marzo de 2019 como consecuencia de la nueva estructura orgánica del Ministerio de Transportes y Comunicaciones pasa a la Dirección General de Políticas y Regulación en Comunicaciones.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de
Gestión de Recursos
Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

2. ASPECTOS DISCIPLINARIOS

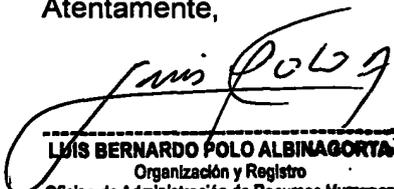
- A la fecha no se registra sanción administrativa disciplinaria en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC (Transparencia) contra la servidora CAS Suelem Ysmena Paucar Choque.
- Mediante correo electrónico de fecha 13 de enero de 2020, la Secretaria Técnica de Procedimientos Administrativos Disciplinarios del MTC ha informado que la servidora CAS Suelem Ysmena Paucar Choque no presenta ningún pendiente de Proceso Administrativo Disciplinario, ni de sanción o investigación.

En este sentido, la citada servidora CAS no se encuentra impedida para participar en el citado Taller, a celebrarse en la Ciudad de Putrajaka, Malasia, los días 06 y 07 de febrero de 2020.

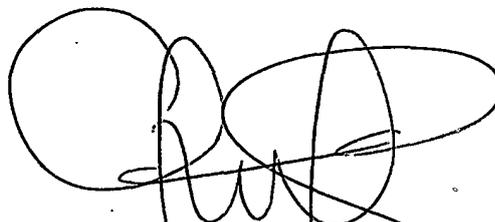
Se adjunta para su consideración un proyecto de Memorándum de respuesta a la Dirección General de Políticas y Regulación en Comunicaciones.

Es todo lo que informo a usted,

Atentamente,


LUIS BERNARDO POLO ALBINAGORTA
Organización y Registro
Oficina de Administración de Recursos Humanos
Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Visto el Informe que antecede, esta Oficina de Administración de Recursos Humanos lo hace suyo.


.....
FIORELLA MERCEDES GOTELLI MELÉNDEZ
Directora
Oficina de Administración de Recursos Humanos
Ministerio de Transportes y Comunicaciones

FMGM/lpa/rms

C.c.: Organización y Registro
Archivo

Jr. Zorritos 1203 - Lima – Perú
T. (511) 615 7800
www.mtc.gob.pe

EL PERÚ PRIMERO





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Comunicaciones

Dirección General de
Políticas y Regulación
en Comunicaciones

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

MEMORANDO N° 0007-2020-MTC/26

A : EVELIN ROSARIO CAMACHO LAGOMARCINO
Directora General de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos

Asunto : Taller en Malasia

Referencia : Correo del 20 de diciembre del 2019

Fecha : Lima, 04 ENE. 2020

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a fin de saludarlo y referirme al documento de la referencia, mediante el cual el Ministerio de Comercio Exterior y Turismo (MINCETUR) nos comunica la invitación para participar en el "APEC Workshop on Internet of Thing (OIT) Security Best Practices", que se realizará los días 06 y 07 de febrero del 2020, en Putrajaya, Malasia; por lo que solicita la nominación de un candidato del sector comunicaciones.

Al respecto, se ha nominado como representante del sector comunicaciones a la señora Suelem Ysmena Paucar Choque, Especialista Legal de la Dirección General de Políticas y Regulación en Comunicaciones, a fin de que participe en el citado taller. En ese sentido, solicitamos su dirección general la opinión sobre su condición laboral conforme a la Decreto Supremo N° 047-2002-PCM, Decreto Supremo que Aprueba las Normas Reglamentarias sobre Autorización de Viajes al Exterior de Servidores y Funcionarios Públicos y sus modificatorias.

Atentamente,

.....
JOSÉ AGUILAR REÁTEGUI
Director General de Políticas y
Regulación en Comunicaciones

Ministerio de Transportes y Comunicaciones	
OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	
06 ENE 2020	
RECIBIDO EN LA FECHA	
REG. N°	HORA: 12:13
FECHA	

JAR/ldm

Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú
T. (511) 615-7800
www.mtc.gob.pe

I - 003066 - 2020
EL PERÚ PRIMERO

Denegri Martinelli, Juan Luis

De: Walter Fernando Ibarra Davila <wibarra@mincetur.gob.pe>
Enviado el: viernes, 20 de diciembre de 2019 04:33 p.m.
Para: Villanueva Reyes, Gladys Yvonne; Denegri Martinelli, Juan Luis; Camayo Alva, Alexander Rusbel
CC: Julio Jose Chan Sanchez; Karina Nicole Tejada Castro; Victoria Marisol Palacios Surco; Antonella Brigida Cadenas Terrones; Rocio Barreda Santos
Asunto: Invitation, Agenda and Nomination for SCSC 09 2019A (IoT) - 6-7 February 2020
Datos adjuntos: APEC IoT Agenda (clean).docx; SCSC Invitation- APEC IoT Workshop.docx; SCSC Invitation- APEC IoT Workshop_Nomination Form.docx

Estimados

Reciban un cordial saludo de parte de la Coordinación General APEC del MINCETUR.

En esta oportunidad les escribo para comentarles que hemos recibido la invitación para participar en el evento "APEC Workshop on Internet of Things (IoT) Security Best Practices" el cual se llevará a cabo en la ciudad de Putrajaya, Malasia el 6 y 7 de febrero. El objetivo del taller es *"support economies' implementation of cybersecurity policies specific to state-of-art IoT security practices and related baseline core capabilities and standards"*.

Los organizadores ofrecen la posibilidad de financiar tanto el pasaje como viáticos de un (1) funcionario peruano. En ese sentido, en caso el MTC esté interesado en participar, mucho les agradeceré nos puedan enviar el formulario de nominación con la designación de un(a) (1) candidato(a) a más tardar el **lunes 6 de enero**.

Por favor, al momento de realizar la designación de los candidatos, tomar en cuenta que el taller se llevará a cabo en inglés en su totalidad y que APEC promueve la participación activa de mujeres. Aprovecho la oportunidad para enviar adjunto la circular administrativa en donde se detallan los aspectos logísticos y la agenda tentativa del evento.

En caso de tener alguna consulta, por favor no duden en escribirnos.

Saludos.

Walter Ibarra Dávila

Coordinación General APEC

Dirección de Asuntos Multilaterales

/viceministerio de Comercio Exterior

Ministerio de Comercio Exterior y Turismo - MINCETUR



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo



Calle Uño Oeste N° 050, Urb. Córpac

San Isidro, Lima - Perú

Telf.: (+511) 5136100 Ext: 8039

**PERU****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones**

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION

OFICINA DE PERSONAL

08/01/2020

HISTORIAL DE CONTRATOS Y ADENDAS

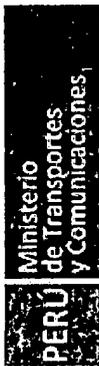
Codigo : 248102 **Ingreso** : 27/12/2017
Paterno : PAUCAR **Salida** :
Materno : CHOQUE **Motivo** :
Nombres : SUELEM YSMENA **Profesion** : ABOGADO
DNI : 43237169 **Nivel Academico** : TITULO PROFESIONAL
RUC : 10432371692

1)	Modalidad : CAS	Num. Proceso/Convocatoria : 0102-2014-MTC/10.07	Servicio : ANALISTA LEGAL
	Dirección : DIRECCION GENERAL DE CONTROL Y SUPERVISION DE COMUNICACIONES-DGCSC		
	Oficina : DIRECCION GENERAL DE CONTROL Y SUPERVISION DE COMUNICACIONES		
	Mnémonico : 0073 - INFRACCIONES Y SANCIONES		
		Desde	Hasta
	Contrato N° 00131-2014-MTC/10	14/11/2014	31/12/2014
		Monto Mensual	Monto Total
		S/ 5,000.00	S/ 7,833.33
	Adenda N° 1	01/01/2015	30/06/2015
		S/ 5,000.00	S/ 30,000.00
	Adenda N° 2	01/07/2015	31/12/2015
		S/ 5,000.00	S/ 30,000.00
	Adenda N° 3	01/01/2016	31/03/2016
		S/ 5,000.00	S/ 15,000.00
	Adenda N° 4	01/04/2016	30/06/2016
		S/ 5,000.00	S/ 15,000.00
	Adenda N° 5	01/07/2016	30/09/2016
		S/ 5,000.00	S/ 15,000.00
	Adenda N° 6	01/10/2016	31/12/2016
		S/ 5,000.00	S/ 15,000.00
	Adenda N° 7	01/01/2017	31/03/2017
		S/ 5,000.00	S/ 15,000.00
	Total percibido(Contrato + Adenda) =		S/ 142,833.33
	Extinción de Contrato	31/03/2017	Motivo Extinción RENUNCIA
2)	Modalidad : CAS	Num. Proceso/Convocatoria : 00267-2017-MTC/10.07	Servicio : ANALISTA LEGAL
	Dirección : DIRECCION GENERAL DE REGULACION Y ASUNTOS INTERNAC. DE COMUNIC-DGRAIC		
	Oficina : DIRECCION GENERAL DE REGULACION Y ASUNTOS INTERNACIONALES DE COMUNIC		
	Mnémonico : 0108 - ELABORACION DE NORMAS LEGALES, ADMINISTRATIVAS Y TECNICAS		
		Desde	Hasta
	Contrato N° 00364-2017-MTC/10	27/12/2017	31/12/2017
		Monto Mensual	Monto Total
		S/ 7,500.00	S/ 1,000.00
	Adenda N° 1	01/01/2018	31/01/2018
		S/ 7,500.00	S/ 7,500.00
	Adenda N° 2	01/02/2018	30/04/2018
		S/ 7,500.00	S/ 22,500.00
	Adenda N° 3	01/05/2018	31/07/2018
		S/ 7,500.00	S/ 22,500.00
	Adenda N° 4	01/08/2018	31/10/2018
		S/ 7,500.00	S/ 22,500.00
	Adenda N° 5	01/11/2018	31/12/2018
		S/ 7,500.00	S/ 15,000.00
	Total percibido(Contrato + Adenda) =		S/ 91,000.00
	Extinción de Contrato	12/11/2018	Motivo Extinción RENUNCIA
3)	Modalidad : CAS	Num. Proceso/Convocatoria : 00225-2018-MTC/10.07	Servicio : ESPECIALISTA LEGAL
	Dirección : DIRECCION GENERAL DE REGULACION Y ASUNTOS INTERNAC. DE COMUNIC-DGRAIC		
	Oficina : DIRECCION GENERAL DE REGULACION Y ASUNTOS INTERNACIONALES DE COMUNIC		
	Mnémonico : 0131 - ELABORACION DE NORMAS LEGALES, ADMINISTRATIVAS Y TECNICAS		
		Desde	Hasta
	Contrato N° 00287-2018-MTC/10	13/11/2018	31/12/2018
		Monto Mensual	Monto Total
		S/ 9,000.00	S/ 14,400.00
	Adenda N° 1	01/01/2019	31/03/2019
		S/ 9,000.00	S/ 27,000.00
	Adenda N° 2	01/03/2019	31/03/2019
		S/ 9,000.00	
	Adenda N° 3	01/04/2019	30/06/2019
		S/ 9,000.00	S/ 27,000.00
	Adenda N° 4	01/07/2019	31/08/2019
		S/ 9,000.00	S/ 18,000.00
	Adenda N° 5	01/09/2019	31/12/2019
		S/ 9,000.00	S/ 36,000.00
	Adenda N° 6	01/01/2020	31/03/2020
		S/ 9,000.00	S/ 27,000.00
	Total percibido(Contrato + Adenda) =		S/ 149,400.00
	Extinción de Contrato		Motivo Extinción

Mendoza Saavedra, Rolando Alfredo

De: Polo Albinagorta, Luis Bernardo
Enviado el: lunes, 13 de enero de 2020 11:42 a.m.
Para: Mendoza Saavedra, Rolando Alfredo
Asunto: RV: Viaje participación Taller en la ciudad de Putrajaya, Malasia

Conocimiento y fines.



Luis Bernardo Polo Albinagorta
Coordinador de Organización y Registro
Oficina de Administración de Recursos Humanos
Jr. Zorritos 1203 - C.P. 15082 - Perú
Telf. (+511) 615 - 7800 Anexo: 1772
Correo: lpolo@mtc.gob.pe
www.mtc.gob.pe



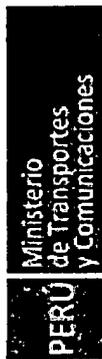
Antes de imprimir este correo piensa en el medio ambiente.

De: Carlin Uzategui, Violeta <vcarlin@mtc.gob.pe>
Enviado el: lunes, 13 de enero de 2020 10:55
Para: Polo Albinagorta, Luis Bernardo <LPolo@mtc.gob.pe>
CC: Torres Melendez, Martha Luz <MTorres@mtc.gob.pe>
Asunto: RE: Viaje participación Taller en la ciudad de Putrajaya, Malasia

Estimado Señor Polo

Conforme lo señalado líneas abajo, la citada servidora no presenta ningún pendiente de PAD ni de sanción o investigación en esta SETEPAD.

Atte,



Violeta Carlin Uzátegui
Secretaría Técnica
Secretaría Técnica de Procedimientos
Administrativos Disciplinarios
Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Central +511 6157800 - Anexo: 6526
Jr. Zorritos 1203 - CP 15082 Lima - Perú
Email: ycarlin@mtc.gob.pe

De: Torres Melendez, Martha Luz
Enviado el: lunes, 13 de enero de 2020 10:45 a.m.
Para: Carlin Uzategui, Violeta <ycarlin@mtc.gob.pe>
Asunto: RV: Viaje participación Taller en la ciudad de Putrajaya, Malasia

Estimada Dra. Carlin

Le informo de acuerdo a lo solicitado que de la revisión efectuada en los archivos de la Secretaría Técnica de Procedimientos Administrativos Disciplinarios, se ha constatado que la servidora CAS Suelem Ysmena Paucar Choque no tiene proceso administrativo iniciado, ni pendiente de sanción o evaluación.

Atentamente,



PERÚ
Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Martha Luz Torres Meléndez
Secretaria de la Secretaría Técnica de
Procedimientos Administrativos
Disciplinarios - SETEPAD
Jr. Zorritos 1203 CP. 15082 - Perú
Teléf. (511) 615 - 7800 Anexo: 1106
Email : mtorres@mtc.gob.pe
Web: www.mtc.gob.pe

De: Polo Albinagorta, Luis Bernardo
Enviado el: lunes, 13 de enero de 2020 10:29 a. m.
Para: Carlin Uzategui, Violeta
CC: Mendoza Saavedra, Rolando Alfredo; Torres Melendez, Martha Luz
Asunto: RV: Viaje participación Taller en la ciudad de Putrajaya, Malasia

Estimada Violeta:

Agradeceré su atención.

Saludos,



Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Luis Bernardo Polo Albinagorta
Coordinador de Organización y Registro
Oficina de Administración de Recursos Humanos
Jr. Zorritos 1203 - C.P.15082 - Perú
Telf. (+511) 615 – 7800 Anexo: 1772
Correo: lpolo@mtc.gob.pe
www.mtc.gob.pe



Antes de imprimir este correo piense en el medio ambiente.

De: Polo Albinagorta, Luis Bernardo

Enviado el: jueves, 9 de enero de 2020 10:38

Para: Carlin Uzategui, Violeta <vcarlin@mtc.gob.pe>

CC: Mendoza Saavedra, Rolando Alfredo <RMendoza@mtc.gob.pe>; Torres Melendez, Martha Luz <MTorres@mtc.gob.pe>

Asunto: RV: Viaje participación Taller en la ciudad de Putrajaya, Malasia

ESTIMADA VIOLETA CARLÍN BUSÁTEGUI

Secretaría Técnica de Procedimientos Administrativos Disciplinarios del MTC

Habiendo solicitado el Director General de Políticas y Regulación en Comunicaciones opinión sobre la condición laboral de la servidora CAS Suelem Ysmena Paucar Choque, Especialista Legal de esa Dirección General, quien ha sido nominada para participar en el Taller "APEC Workshop on Internet of Thing (IOT) Security Best Practices", a realizarse en la ciudad de Putrajaya, Malasia, del 06 al 07 de febrero de 2020, agradeceré informar a la brevedad si dicha servidora a la fecha tiene procedimiento administrativo disciplinario iniciado o en investigación.

Atentamente



Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Luis Bernardo Polo Albinagorta
Coordinador de Organización y Registro
Oficina de Administración de Recursos Humanos
Jr. Zorritos 1203 - C.P.15082 - Perú
Telf. (+511) 615 – 7800 Anexo: 1772

Correo: lpolo@mtc.gob.pe
www.mtc.gob.pe



Antes de imprimir este correo piensa en el medio ambiente.

RNSSC

TRANSPARENCIA

CRITERIOS DE BÚSQUEDA

Nombre: **SUELEM YSMENA**

Apellido Paterno: **PAUCAR**

Apellido Materno: **CHOQUE**

No se encontraron registros