

CONVENIO DE EJECUCION DEL PROYECTO N° : 29-0001-08.15
Proyectos Regulares 2015

Conste por el presente documento, el convenio de ejecución del proyecto, que celebran:

1. El PROGRAMA PARA LA GENERACIÓN DE EMPLEO SOCIAL INCLUSIVO "TRABAJA PERU" del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, con Registro Único del Contribuyente N° 20504007945, con domicilio en Jr. Inmaculada N° 999, interior 01, distrito de CALLERIA, provincia de CORONEL PORTILLO, departamento de UCAYALI, debidamente representado por el(la) Jefe(a) de la Unidad Zonal UCAYALI, señor(a)(ita) PERCY CHESTER MUÑOZ PALOMINO identificado(a) con DNI N° 32762503, quien actúa en representación del Director (a) Ejecutivo (a) del Programa para la Generación de Empleo Social Inclusivo "Trabaja Perú", de conformidad con la Resolución Directoral N° 023-2014-TP/DE, Resolución que delega facultades a los Jefes de las Unidades Zonales para suscribir Convenios, a quién en adelante se le denominará el PROGRAMA.

2. MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO, identificado(a) con Registro Único del Contribuyente N° 20154572792, acreditado por Norma de Creación de la Institución 00000, con código de la Unidad Ejecutora N° 301816, con domicilio en JR. TACNA N° 480, distrito de CALLERIA, provincia de CORONEL PORTILLO, departamento de UCAYALI, debidamente representado(a) por su ALCALDE, señor(a) (ita) MARINO PANDURO ANTONIO, identificado(a) con DNI/Carné de Extranjería N° 21145219, acreditado (a) mediante Credencial Expedido por el JNE en adelante el ORGANISMO EJECUTOR

De acuerdo con los siguientes términos:

CLAUSULA PRIMERA : ANTECEDENTES

- 1.1 Mediante Decreto Supremo N° 012-2011-TR, modificado con Decreto Supremo N° 004-2012-TR, se crea el Programa para la Generación del Empleo Social Inclusivo "Trabaja Perú" con el objeto de generar empleo y promover empleo sostenido y de calidad en la población desempleada y subempleada de las áreas urbanas y rurales, en condición de pobreza y extrema pobreza, precisándose en el citado dispositivo legal que el PROGRAMA se establece sobre la base de la Unidad Ejecutora 005 Programa de Emergencia Social Productivo "Construyendo Perú", manteniéndose la continuidad de la actividad administrativa y presupuestaria.
- 1.2 Con Resolución Directoral N° 02-2013-TP/DE, se aprueba la implementación del documento denominado "Estrategias de Intervención del Programa para la Generación de Empleo Social Inclusivo Trabaja Perú, 2013-2016".
- 1.3 Con Resolución Directoral N° 010-2015-TP/DE, se aprueban las Bases para el Concurso de Proyectos Regulares 2015.
- 1.4 Mediante Resolución Directoral N° 020-2015-TP/DE, se aprueba el Manual de Procedimientos de Priorización del Concurso de Proyectos Regulares 2015.
- 1.5 A través del Acta de Sesión del Comité Interinstitucional Departamental para la Priorización de Proyectos Elegibles - Convocatoria para el Concurso de Proyectos Regulares 2015, del departamento de UCAYALI, de fecha 25/03/2015 se priorizó el proyecto "MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD PEATONAL DE LA HABILITACION URBANA JJ. MUÑOZ, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - UCAYALI" con código SNIP N° 237462.

CLÁUSULA SEGUNDA : OBJETO DEL CONVENIO

El presente convenio tiene por objeto lo siguiente:

- 2.1 Generar empleo temporal mediante el cofinanciamiento para la ejecución de proyectos intensivos en Mano de Obra No Calificada (MONC).

REG. N° 007-2015-MPCR
A/C N° 017-2015-MPCR
E.E N° 10466-2015

- 2.2 Establecer las condiciones del cofinanciamiento que el PROGRAMA otorga al ORGANISMO EJECUTOR y las obligaciones de ambas partes en la ejecución del Proyecto "MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD PEATONAL DE LA HABILITACION URBANA JJ. MUÑOZ, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - UCAYALI", con código de proyecto del Programa 2900000208 y código SNIP 237462, de conformidad con lo establecido en el Expediente Técnico aprobado.

CLÁUSULA TERCERA: DEL FINANCIAMIENTO

El costo total del proyecto a nivel de expediente técnico aprobado, asciende a S/. 160,246.70. (CIENTO SESENTA MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS CON 70/100 Nuevos Soles), financiado de la siguiente manera:

- a. S/. 112,462.83 (CIENTO DOCE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS CON 83/100 Nuevos Soles), que representa el 70.18 %, financiado por el PROGRAMA y transferido al ORGANISMO EJECUTOR mediante la siguiente distribución:
- a.1 S/. 73,100.84 (SETENTA Y TRES MIL CIENTO CON 84/100 Nuevos Soles) por concepto de pago de Mano de Obra No Calificada - MONC, en adelante incentivo económico.
- a.2 S/. 39,361.99 (TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y UNO CON 99/100 Nuevos Soles) por concepto del rubro "Otros", diferente al pago de MONC, que comprenden: pago de materiales (de corresponder), kit de herramientas, kit de Implementos de Seguridad, entre otros componentes de acuerdo a la estructura de costos del Proyecto el cual forma parte del Expediente Técnico.
- b. S/. 47,783.87 (CUARENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y TRES CON 87/100 Nuevos Soles), diferente al del pago de MONC, según el Expediente Técnico aprobado, que representa el 29.82 % que será financiado por el ORGANISMO EJECUTOR.

CLÁUSULA CUARTA: OBLIGACIONES DEL PROGRAMA

El PROGRAMA, a la suscripción del presente Convenio, asume las siguientes obligaciones:

- 4.1 Realizar la transferencia financiera al ORGANISMO EJECUTOR por el monto de cofinanciamiento establecido en la cláusula precedente.
- 4.2 Brindar asesoría en el proceso de selección de participantes y el proceso de Veeduría Social durante la ejecución del convenio.
- 4.3 Realizar el seguimiento y monitoreo de las metas físicas y financieras para los cuales fueron transferidos los recursos.
- 4.4 Asignar, a través de la Unidad Zonal, el usuario y contraseña del sistema al Supervisor de Obra, para el registro de tareas.

CLÁUSULA QUINTA: OBLIGACIONES DEL ORGANISMO EJECUTOR

A. DE LAS TRANSFERENCIAS FINANCIERAS.

- 5.1 Publicada la Resolución Ministerial que aprueba la transferencia financiera al ORGANISMO EJECUTOR, éste deberá incorporar a su presupuesto los recursos transferidos, como crédito suplementario a la cadena presupuestal 0073, en un plazo de cinco (05) días calendarios de recibida la comunicación del PROGRAMA a través de la Unidad Zonal correspondiente.
- 5.2 El ORGANISMO EJECUTOR registrará la transferencia financiera en su sistema del SIAF-SP - Módulo Contable en los anexos financieros de las operaciones recíprocas y en el aplicativo web de transferencias financieras, en los cuales deberán consignar el número de Unidad Ejecutora y RUC del Programa "TRABAJA PERÚ" (UE N° 1066 - RUC N° 20504007945).

- 5.3 El **ORGANISMO EJECUTOR** deberá firmar electrónicamente las Actas de Conciliación y Transferencias Financieras, a través del Módulo de Conciliación de Operaciones Recíprocas y Módulo de Conciliación de Transferencias Financieras (SISTRAN), aplicativos que se encuentran disponibles en el Portal Web del Ministerio de Economía y Finanzas, en la sección que corresponde a la Dirección General de Contabilidad Pública. Para tal efecto, el contador del **ORGANISMO EJECUTOR** solicitará el **USUARIO** y **CLAVE** al sectorista de su Pliego.

B. ANTES DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.

Acciones Previas

- 5.4 Presentar a la firma del Convenio el Acuerdo de Concejo acompañado del informe del Jefe de Presupuesto o el que haga sus veces, correspondiente al Cofinanciamiento a cargo del **ORGANISMO EJECUTOR**.
- 5.5 Gestionar ante el Ministerio de Economía y Finanzas la apertura de la cuenta bancaria en el Banco de la Nación, para la transferencia que realice el **PROGRAMA**. Dicha obligación se generará una vez que se emita la Resolución Ministerial que aprueba Transferencia a favor del **ORGANISMO EJECUTOR**.

De los Participantes

- 5.6 Organizar, difundir y realizar el proceso de selección de participantes en forma amplia, oportuna y transparente, de acuerdo al procedimiento establecido en la normativa del **PROGRAMA**, la misma que será proporcionada por el Jefe de la Unidad Zonal del **PROGRAMA**.
- 5.7 No realizar actos de discriminación durante el proceso de selección de los participantes, ya sea por razones de origen, raza, sexo, idioma, religión, opinión, discapacidad, condición económica o de cualquier otra índole.
- 5.8 No condicionar la selección de los participantes a pago alguno, considerando que el proceso de selección es totalmente gratuito.
- 5.9 Informar a los participantes que recibirán un incentivo económico diario de S/. 25.00 (VEINTICINCO CON 00/100 Nuevos Soles) por su participación en la ejecución del proyecto, proporcionando Mano de Obra No Calificada.
- 5.10 El incentivo económico será destinado única y exclusivamente a las personas que brinden la Mano de Obra No Calificada.
- 5.11 Asimismo informará que la unidad mínima para determinar el pago de MONC será de "un día", el cual deberá comprender 08 horas diarias de participación en la ejecución de la obra que deben ser cumplidas durante días hábiles.
- 5.12 Entregar al **PROGRAMA** la Ficha de Inscripción del Postulante, debidamente llenada, adjuntando los documentos que acrediten la condición por la que postula el interesado.
- 5.13 Realizar la contratación del seguro de vida incluyendo un seguro contra accidente que devenga en invalidez parcial o permanente, para cada participante seleccionado, así como de los participantes que ingresen durante la ejecución del proyecto. Dichos seguros deberán ser contratados con una compañía de seguros legalmente constituida, con una vigencia desde el inicio hasta el término de la ejecución del proyecto. La contratación de los indicados seguros constituye requisito para el inicio de la ejecución del proyecto.
- En caso la contratación de los seguros de vida y contra accidente excedan el costo asignado en el expediente técnico, el costo diferencial será asumido exclusivamente por el **ORGANISMO EJECUTOR**.
- 5.14 El **ORGANISMO EJECUTOR** deberá acreditar ante el **PROGRAMA** a los integrantes del Comité de Veeduría Social.




En Cuanto a la Obra



- 
- 5.15 Adquirir las herramientas e implementos de seguridad requeridos para la ejecución del Proyecto, de acuerdo al expediente técnico, los mismos que deberán ser entregados a los participantes una vez iniciada la obra, asimismo, el **ORGANISMO EJECUTOR** deberá garantizar que todos los participantes cuenten con implementos de seguridad en buen estado durante toda la ejecución de la Obra.
- 5.16 El **ORGANISMO EJECUTOR** realizará las acciones conducentes a la conclusión del saneamiento físico legal del terreno donde se ejecutará el Proyecto. El costo que dichas acciones generen será íntegramente asumido por el **ORGANISMO EJECUTOR**, a cargo de su presupuesto.
- 5.17 Contratar al Supervisor de Obra, Residente de Obra y Maestro de Obra para realizar la supervisión, dirección técnica y ejecución de la obra, respectivamente. El proyecto no podrá ser iniciado mientras no se encuentre con la contratación de los citados profesionales.
- 5.18 Realizar la entrega al **PROGRAMA** del informe de compatibilidad elaborado por el Supervisor de Obra, otorgando su conformidad en un plazo máximo de tres (03) días hábiles. Dicho informe deberá ser presentado antes del inicio de la obra según el cronograma aprobado por el **PROGRAMA**. Del mismo modo, el **ORGANISMO EJECUTOR** deberá cumplir con todos los requisitos previstos en el presente convenio, antes del inicio de obra

C. DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.

En Cuanto a los Participantes

- 
- 5.19 Brindar charlas de seguridad en obra en forma permanente a los participantes y demás trabajadores de la obra, la cual deberá ser impartida por el Supervisor de la Obra y/o Residente de Obra.
- 5.20 Comunicar al **PROGRAMA**, los movimientos de participantes (ingresos y salidas) que se produzcan durante la ejecución del Proyecto, de acuerdo al procedimiento establecido en los instructivos del **PROGRAMA** Trabaja Perú referentes al movimiento de participantes.

En caso no se cumplan con los plazos establecidos para el movimiento de participantes el **ORGANISMO EJECUTOR** se obliga a asumir el pago de la MONC.

- 
- 5.21 Realizar el pago de la MONC a los participantes en un plazo máximo de diez (10) días hábiles posteriores al mes culminado donde realizaron sus actividades.
- 5.22 Presentar en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles, ante la Unidad Zonal del **PROGRAMA** la "Hoja de Pago a Participantes", conjuntamente con las Hojas de Tareo de Participantes, una vez ejecutado el Pago de la MONC por parte del **ORGANISMO EJECUTOR**. Ambos documentos deberán estar suscritos por el Residente de Obra y visada por el Supervisor de Obra. Asimismo, se deberá adjuntar el comprobante de pago que sustente la planilla pagada.
- 5.23 Informar al **PROGRAMA** la ocurrencia de cualquier situación que pudiese afectar el normal desarrollo de la intervención de los participantes u otras actividades comprendidas durante la ejecución del Proyecto.
- 5.24 Brindar la información que sea requerida por el Comité de Veeduría Social.
- 5.25 Cumplir con mantener el número de participantes indicados en el Expediente Técnico durante la ejecución del proyecto.
- 5.26 Garantizar que los participantes que brinden Mano de Obra No Calificada en la obra sean únicamente los registrados en el padrón de participantes.
- 

5.27 De suscitarse algún accidente en la Obra que resulte en invalidez parcial o permanente o fallecimiento del participante, el **ORGANISMO EJECUTOR** debe informar inmediatamente a la Compañía de Seguros para que se tramite el pago de la póliza correspondiente. Del mismo modo, deberá informar al **PROGRAMA** del incidente producido, dando cuenta de las acciones realizadas ante la Compañía de Seguros.

En Cuanto a la Obra

5.28 Hacer la entrega al **PROGRAMA** el segundo día hábil de iniciada la obra el Acta de Entrega de Terreno, Acta de Inicio de Obra especificando el número de participantes y cronogramas (cronograma de ejecución de obra, cronograma valorizado mensual, cronograma recurso participante) actualizados a la fecha de inicio de obra con la aprobación del Supervisor de Obra.

5.29 Informar al **PROGRAMA** de cualquier modificación que se realice al Expediente Técnico del proyecto, al día siguiente de aprobada tal modificación.

No serán permitidas las modificaciones que originen una modificación en el número de participantes programados para la ejecución de la Obra, ni del aporte del **PROGRAMA**. En caso existan modificaciones presupuestales en el expediente técnico, el aporte total del **PROGRAMA** no variará; asimismo, de existir reducción presupuestal del aporte del **PROGRAMA** dicho monto deberá ser devuelto al Tesoro Público.

5.30 Garantizar las condiciones en la Obra que aseguren que las actividades a desarrollar por parte de los participantes no conlleven riesgos o peligro alguno. El **ORGANISMO EJECUTOR** asume exclusiva responsabilidad de las consecuencias por la no aplicación de lo señalado en la Norma G.050 Seguridad durante la Construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones.

5.31 Las adquisiciones como: cartel de obra, placa recordatoria, polos para los participantes, entre otros distintivos, deberán respetar las características establecidas por el **PROGRAMA**.

5.32 Ejecutar el Proyecto de acuerdo al expediente técnico aprobado y en el plazo de 42 días hábiles, debiendo cumplir estrictamente los Cronogramas de Ejecución aprobados por el **PROGRAMA**. Las obras paralizadas por causas atribuibles al **ORGANISMO EJECUTOR**, por más de 21 días hábiles acumulados, será considerado como causal de resolución por incumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente convenio.

5.33 Brindar al **PROGRAMA** las facilidades para que realice las acciones de seguimiento, monitoreo y verificación del cumplimiento de la ejecución del Proyecto, además de las metas para los cuales fueron transferidos los recursos.

5.34 En caso la Obra sea paralizada, el **ORGANISMO EJECUTOR** deberá informar al **PROGRAMA**, al día hábil siguiente de la paralización. La citada comunicación deberá estar acompañada del sustento técnico que justifique la paralización.

5.35 Presentar los informes mensuales conteniendo la información técnica (valorizaciones, copia del cuaderno de obra, copia del cuaderno de asistencia, cuaderno de ingreso y salida de materiales, etc.) y financiera (copias de los comprobantes de pago de los gastos efectuados del Aporte del **PROGRAMA**, hojas de pagos efectuados a los Participantes, etc.) conforme a la Guía Técnica, teniendo como plazo máximo el quinto día calendario posterior al mes de ejecución.

5.36 Registrar semanalmente a través del Supervisor de Obra en el sistema del **PROGRAMA**, los tareas de asistencia de los participantes conforme al cuaderno de asistencia de participantes y la aprobación de la Hoja de Pago.

5.37 Administrar racional, oportuna y adecuadamente el financiamiento efectuado por el **PROGRAMA**, según corresponda al Rubro Otros y al pago de la MONC, los que deben corresponder a la estructura de costos del Expediente Técnico Definitivo; asimismo, se precisa que el **ORGANISMO EJECUTOR** es responsable directo de la legalidad del gasto.

5.38 Utilizar los recursos transferidos por el **PROGRAMA**, única y exclusivamente para la ejecución del Proyecto, encontrándose estrictamente prohibido reorientarlas a otras actividades diferentes a su ejecución, aun en el caso se cuente con recursos disponibles al término y liquidación del Proyecto.

5.39 El **ORGANISMO EJECUTOR**, asume cualquier responsabilidad derivada de las declaraciones, compromisos, demandas, denuncias y otros documentos que se hubieran presentado ante el **PROGRAMA**, durante la ejecución del proyecto.

En cuanto a la Participación de los Profesionales

5.40 Otorgar las facilidades necesarias al **PROGRAMA** o a las personas que éste designe, para realizar las acciones de seguimiento, monitoreo y verificación del cumplimiento de las obligaciones contenidas en el presente convenio.

D. DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.

De los Participantes

5.41 El **ORGANISMO EJECUTOR**, otorgará constancias de participación como mano de obra no calificada a todos los participantes que intervinieron en la ejecución de la obra.

De la Obra

5.42 Entregar al **PROGRAMA** el Acta de Terminación de Obra dentro del plazo de ocho (08) días calendarios. Dicho plazo será computado a partir de la fecha consignada en el cuaderno de obra.

5.43 Elaborar la liquidación de obra y aprobarla mediante acto resolutivo, en un plazo máximo de 45 días calendarios de concluida la obra.

Una vez aprobada la liquidación de obra, realizar el informe de la rendición de gastos de forma clara y precisa del aporte del **PROGRAMA**, sustentada con copia certificada de la liquidación del proyecto aprobado, además deberá adjuntar el original del cuaderno de asistencia de participantes. Dicho informe deberá ser remitido al **PROGRAMA**, en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles, contados a partir de aprobada la liquidación de Obra mediante acto resolutivo. Caso contrario se procederá a la resolución del convenio y comunicación a la Contraloría General de la República a través de la Oficina Nacional.

5.44 En el supuesto que el **ORGANISMO EJECUTOR** no proporcione la liquidación indicada dentro del plazo otorgado, el **PROGRAMA** procederá a elaborar el informe técnico financiero con el propósito de determinar el saldo a ser devuelto por el **ORGANISMO EJECUTOR**.

En caso el **ORGANISMO EJECUTOR** no haya informado y brindado al **PROGRAMA** el sustento de gasto del aporte que se le transfirió, el **PROGRAMA** solicitará judicialmente la devolución de la suma total transferida.

5.45 El **ORGANISMO EJECUTOR** es el responsable del cierre del proyecto en el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).

5.46 El **ORGANISMO EJECUTOR**, asume cualquier responsabilidad derivada de las declaraciones, compromisos, demandas, denuncias y otros documentos que se hubieran presentado ante el **PROGRAMA**, durante la ejecución del presente Convenio.

5.47 El **ORGANISMO EJECUTOR**, informará al **PROGRAMA** sobre la culminación de los proyectos y coordinará con el **PROGRAMA** la inauguración de los mismos.

CLÁUSULA SEXTA: VIGENCIA DEL CONVENIO

La vigencia del presente convenio se computará a partir del día siguiente de su suscripción hasta que se informe la rendición de gasto del aporte del **PROGRAMA**, conforme a lo indicado en el numeral 5.46 del presente convenio.

CLÁUSULA SÉTIMA: SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO



Toda comunicación entre las partes, se hará por escrito a los domicilios señalados en la introducción del presente Convenio, y tendrá efectos legales en el momento de su entrega o en la fecha que se especifique en la comunicación.

En ese sentido, para todo efecto legal o convencional, las partes fijan como domicilio el consignado en la parte introductoria del presente Convenio

CLÁUSULA DÉCIMO SÉPTIMO: DELEGACIÓN

Las competencias del Representante Legal del **ORGANISMO EJECUTOR** establecidas en el presente Convenio pueden ser materia de delegación, lo cual deberá ser comunicado por escrito al **PROGRAMA**. En caso se efectúe dicha delegación, el Representante Legal no queda eximido de la responsabilidad por los actos del delegado.

Suscrito por triplicado en la Ciudad de CALLERIA, Distrito de CALLERIA, Provincia de CORONEL PORTILLO, Departamento de UCAYALI, a los 06 días del mes de mayo del 2015 .



PROGRAMA TRABAJA PERÚ
UNIDAD ZONAL UCAYALI
Ing. Percy Muñoz Palomino
JEFE ZONAL UCAYALI

PERCY CHESTER MUÑOZ PALOMINO
Jefe de la Unidad Zonal UCAYALI
Programa "Trabaja Perú"



MARINO PANDURO ANTONIO
Representante del Organismo Ejecutor
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO