



INFORME

"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO-ICA

PUEBLO NUEVO - ICA – ICA

Abril 2022



INREDACCION

DOCUMENTO NO REDACTADO EN ESTA NOTARIA

FE DE SUSCRIPCION

SE PROCEDE A CERTIFICAR LAS FIRMAS
MAS NO EL CONTENIDO DEL DOCUMENTO

INFORME

"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO
ANUAL"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO-ICA

SIN CERTIFICACION
CARILLA NO UTILIZADA NOTARIALMENTE



INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES



- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO
 - 1.1 Información general del titular del pliego
 - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
 - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
 - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
 - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
 - 1.6 Recomendaciones de mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN PÚBLICA
- III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS
- IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS



INFORME DE MONITORIA DESEMPEÑO DE SERVIDORES DE LA FISCALIA

Informe de Monitoreo de Desempeño de Servidores

Informe de Monitoreo de Desempeño de Servidores

Informe de Monitoreo de Desempeño de Servidores

Informe de Monitoreo de Desempeño de Servidores

Informe de Monitoreo de Desempeño de Servidores

Informe de Monitoreo de Desempeño de Servidores

Informe de Monitoreo de Desempeño de Servidores

Informe de Monitoreo de Desempeño de Servidores

Informe de Monitoreo de Desempeño de Servidores

Informe de Monitoreo de Desempeño de Servidores

Informe de Monitoreo de Desempeño de Servidores

Informe de Monitoreo de Desempeño de Servidores

SIN CERTIFICACION
CARILLA NO UTILIZADA NOTARIALMENTE



i. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO.

1.1 Información general de titular de pliego.

Código de la entidad	1885		
Nombre de la entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO-ICA		
Apellidos y nombres del titular de la entidad	RAVELLO MORALES MARTIN ESMIHT		
Cargo del titular	ALCALDE		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	21528668		
Teléfonos:	954307025		
Correo electrónico	MARTINRAVELLO.PUEBLONUEVO@GMAIL.COM		
Tipo de informe	POR PERIODO ANUAL		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2021	Nro. documento de nombramiento / designación	2152866820200JNEO 1
Fecha de fin del periodo reportado:	31/12/2021	Nro. documento de cese de corresponder	
Fecha de presentación (*):			

(*) El aplicativo informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe						
N°	Unidad ejecutora	Tipo de documento de identidad	N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO-ICA					SI

Comentarios

1.3 Misión, visión, valores y organigrama

a. Misión

La Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo es una institución Moderna y Eficiente con servicios de calidad, líder del desarrollo. Administra un Distrito autónomo competitivo.

b. Visión

La Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo trabaja para buscar el equilibrio entre el desarrollo económico del distrito, las actividades promocionales y eficientes servicios públicos, y tener un distrito moderno, seguro, altamente competitivo y con habitantes de excelente calidad de vida.

SIN CERTIFICACION
CARILLA NO UTILIZADA NOTARIALMENTE

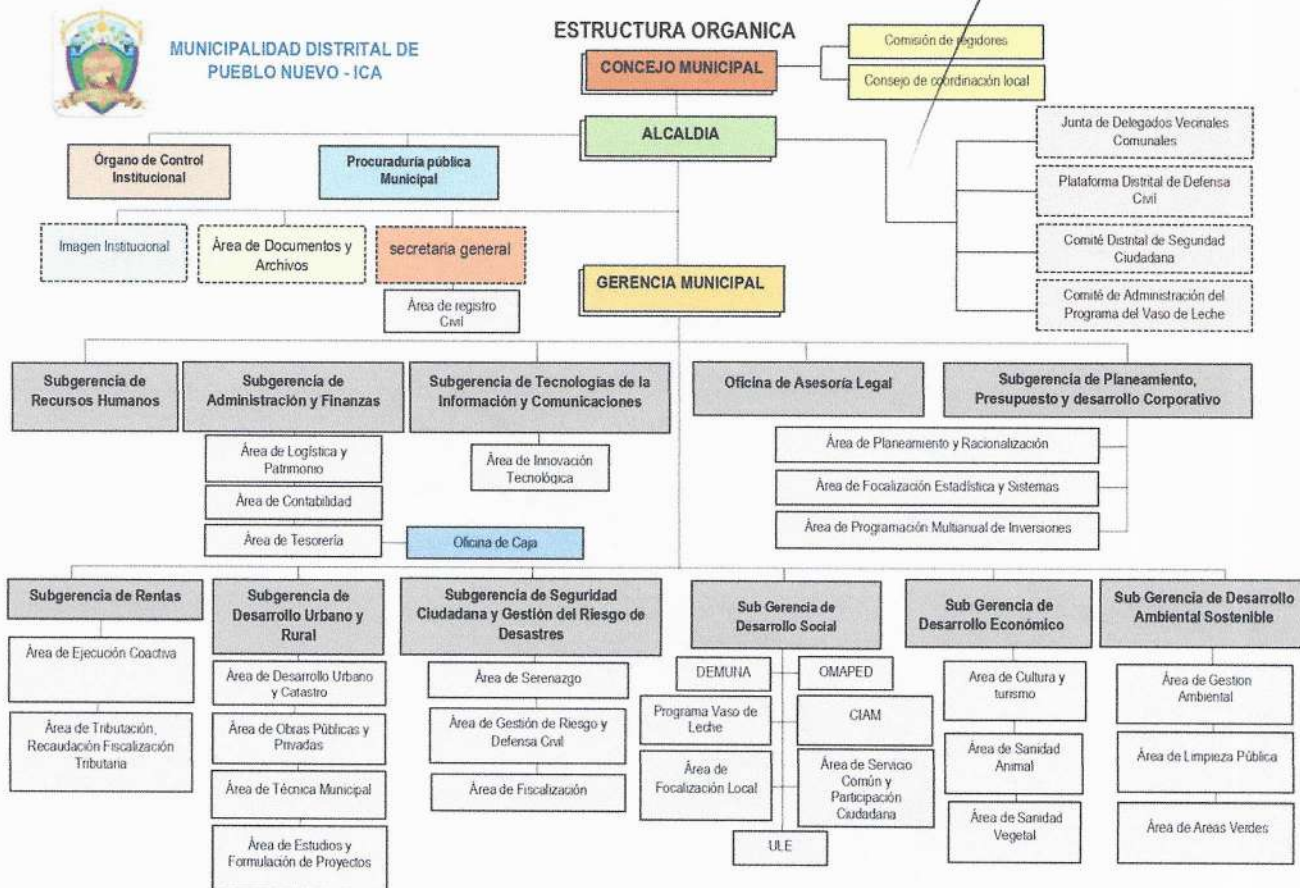


c. Valores

Sin Información

d. Organigrama

Se adjunta imagen con el detalle



SIN CERTIFICACION
CARILLA NO UTILIZADA NOTARIALMENTE





1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión

1. Mejoramiento de Pistas y Veredas Av. Luis Camino Dibos hasta la Av. Principal de la plaza de Armas de Nuestro Distrito.
2. Mejoramiento de Pistas y Veredas en nuestra Av. Principal - Av. Luis Camino Dibos con cruce Av. Chulpaca.
3. Renovación del Cercado Perimétrico del Estadio Municipal " PEDRO TIPACTI RIOS" de la Calle Oswaldo Seguro, Av. Garcilaso y Pasaje Barrio Miraflores, Camerinos dobles, boleterías y servicios higiénicos en su primera etapa.
4. Obra del Cerco Central del Cementerio Municipal con 150 Nichos - Yajasi.
5. Construcción de paradero peatonal en el C.P Tacarca.

1.5 Limitaciones en el periodo a rendir

Restricciones por la Pandemia COVID-19

1.6 Recomendaciones de mejora

1. Dar cumplimiento con los plazos establecidos por los diferentes Órganos del Estado.
2. Restablecer el horario de atención al público general.



SIN CERTIFICACION
CARILLA NO UTILIZADA NOTARIAL MENTE





II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI (REGISTRADO POR PLIEGO)

Horizonte temporal del PEI	2021	Año Fin	2021
Año Inicio	2021		
Resolución que aprueba el PEI vigente	-	Fecha de resolución	0
Informe técnico CEPLAN	-	Fecha de informe técnico	0
Cantidad objetivos estratégicos institucionales del PEI	0	Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal	0
Link del PEI en el portal de transparencia estándar	Sin información		

1.2. Presupuesto asignado a objetivos estratégicos institucionales del plan estratégico Institucional (PEI)

N°	Unidad ejecutora responsable	Código de OEI	Descripción del OEI	Período reportado	POI Modificado consistente con el PIA	PIM	POI Modificado (en ejecución)	Devengado
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO-ICA	B	C	D	E	F	G	H
		-	-	2021	0.00	0.00	0.00	0.00

Nota:
A, B y C provienen de la información PEI. Información corresponde a pliegos presupuestales.
D, es ingresado por el usuario al momento de crear el informe de rendición de cuentas.
E, F, G y H provienen de la información del POI.
Reglas:



 **SIN CERTIFICACION**
CARILLA NO UTILIZADA NOTARIALMENTE





A, B y C son obtenidos de la información del PEI.
E es obtenida de la columna Total F₁(CS) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.
G es obtenida de la columna Total F₁(RE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.
H es obtenida de la columna Total F₁(SE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.
Leyenda:
A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable del primer indicador de la primera acción estratégica institucional del objetivo estratégico institucional.

1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de objetivos estratégicos institucionales del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad Ejecutora responsable	Código de Objetivo Estratégico Institucional	Descripción del Objetivo Estratégico Institucional	Código del Indicador	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (*)	Periodo reportado	Valor esperado del Indicador al final del periodo reportado	Valor obtenido del Indicador al final del periodo reportado	% de avance del Indicador en el periodo reportado	Unidad Orgánica Responsable
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO-ICA	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
				0 0		0	2021	0.00	2021	0.00	0.00	0.00	

Ver Anexo 1.1 al 1.2 (Adjunto en PDF)

Nota:
(*) Línea Base - Valor: Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

Reglas:
Columnas de la A a la M, provienen de la Información PEI.
Columnas de la G a la L, provienen del reclutamiento de CEPLAN, no requieren cálculos.

Leyenda:
A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable de cada indicador de acción estratégica institucional de objetivo estratégico institucional.
F: POI modificado consistente con el PIA. Plan Operativo Institucional consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura.
G: PIM: Presupuesto actualizado de la entidad a consecuencia de las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático, efectuadas durante el año fiscal a partir del PIA.
H: POI Modificado en Ejecución: Plan Operativo Institucional Modificado en Ejecución registrado por la entidad en el aplicativo CEPLAN.
I: Devengado: Fase del registro del gasto donde se registra la obligación de pago a consecuencia del compromiso respectivo controlado.



2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Ejecutora	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	Avance % Compromiso	Avance % Devengado	Avance % Girado
----	-----------	-----	-----	-----	------------	-----------	--------	---------------------	--------------------	-----------------

SIN CERTIFICACION
CARILLA NO UTILIZADA NOTARIALMENTE





	TOTAL GENERAL		28,043.85	68,825.71	48,812.68	48,782.77	46,301.93	70.9	70.9	67.3
1	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUEBLO NUEVO-ICA	2021	28,043.85	68,825.71	48,812.68	48,782.77	46,301.93	70.9	70.8	67.2

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAP.

Reglas: La información se carga automáticamente en base a los rangos de fecha del periodo del Informe (año-mes, inicio-fin)



3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

3.1. Inversión pública

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de Inversiones cerradas	Cantidad total Inversiones Activas	Costo Total de las Inversiones activas	Montos devengados acumulados de las Inversiones activas	Montos devengados de las Inversiones activas del periodo reportado
	TOTAL GENERAL	0	11	90,124.19	3,952,610.96	3,406,789.08
1	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUEBLO NUEVO-ICA	0	11	90,124.19	3,952,610.96	3,406,789.08

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones.

Reglas: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

3.2. Obras públicas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de obras	Cantidad de obras en Ejecución	Cantidad de obras Sin Ejecución	Cantidad de obras Finalizadas	Cantidad de obras Paralizadas	Montos Total de Exp. Técnico	Montos Total Adicionales al Exp. Técnico	Montos Valorizados Real
	TOTAL GENERAL	2	0	0	2	0	946,965.58	31,833.38	546,586.47
1	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUEBLO NUEVO-ICA	2	0	0	2	0	946,965.58	31,833.38	546,586.47

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)



4. Sistema Nacional de Contabilidad (REGISTRADO POR PLIEGO)

4.1. MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUEBLO NUEVO-ICA

1. A. D. NOTARIO ENRIQUE F. CA. PERU

2. D. D. NOTARIO ENRIQUE F. CA. PERU

3. D. D. NOTARIO ENRIQUE F. CA. PERU

4. D. D. NOTARIO ENRIQUE F. CA. PERU

5. D. D. NOTARIO ENRIQUE F. CA. PERU

6. D. D. NOTARIO ENRIQUE F. CA. PERU

7. D. D. NOTARIO ENRIQUE F. CA. PERU

8. D. D. NOTARIO ENRIQUE F. CA. PERU

9. D. D. NOTARIO ENRIQUE F. CA. PERU

10. D. D. NOTARIO ENRIQUE F. CA. PERU

11. D. D. NOTARIO ENRIQUE F. CA. PERU

12. D. D. NOTARIO ENRIQUE F. CA. PERU

13. D. D. NOTARIO ENRIQUE F. CA. PERU

14. D. D. NOTARIO ENRIQUE F. CA. PERU

15. D. D. NOTARIO ENRIQUE F. CA. PERU

16. D. D. NOTARIO ENRIQUE F. CA. PERU

17. D. D. NOTARIO ENRIQUE F. CA. PERU

18. D. D. NOTARIO ENRIQUE F. CA. PERU

19. D. D. NOTARIO ENRIQUE F. CA. PERU

20. D. D. NOTARIO ENRIQUE F. CA. PERU

21. D. D. NOTARIO ENRIQUE F. CA. PERU

22. D. D. NOTARIO ENRIQUE F. CA. PERU

23. D. D. NOTARIO ENRIQUE F. CA. PERU

24. D. D. NOTARIO ENRIQUE F. CA. PERU

25. D. D. NOTARIO ENRIQUE F. CA. PERU

26. D. D. NOTARIO ENRIQUE F. CA. PERU

27. D. D. NOTARIO ENRIQUE F. CA. PERU

28. D. D. NOTARIO ENRIQUE F. CA. PERU

29. D. D. NOTARIO ENRIQUE F. CA. PERU

30. D. D. NOTARIO ENRIQUE F. CA. PERU

SIN CERTIFICACION
CARILLA NO UTILIZADA NOTARIALMENTE

31. D. D. NOTARIO ENRIQUE F. CA. PERU

32. D. D. NOTARIO ENRIQUE F. CA. PERU

33. D. D. NOTARIO ENRIQUE F. CA. PERU

34. D. D. NOTARIO ENRIQUE F. CA. PERU

35. D. D. NOTARIO ENRIQUE F. CA. PERU

36. D. D. NOTARIO ENRIQUE F. CA. PERU

37. D. D. NOTARIO ENRIQUE F. CA. PERU

38. D. D. NOTARIO ENRIQUE F. CA. PERU

39. D. D. NOTARIO ENRIQUE F. CA. PERU

40. D. D. NOTARIO ENRIQUE F. CA. PERU

41. D. D. NOTARIO ENRIQUE F. CA. PERU

42. D. D. NOTARIO ENRIQUE F. CA. PERU

43. D. D. NOTARIO ENRIQUE F. CA. PERU





INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	2,866,284.90	Pasivo Corriente	850,819.16
Activo No Corriente	37,097,036.69	Pasivo No Corriente	173,139.98
		Patrimonio	38,939,362.45
Total Activo	39,963,321.59	Total Pasivo y Patrimonio	39,963,321.59

4.1.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	4,884,990.58
Costos y Gastos	-3,305,677.57
Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)	1,579,313.01

4.1.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	28,661,113.65
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	108,873.01
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	10,169,375.79
Total	38,939,362.45

4.1.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN



DECLARACION DE OBSERVACION

El presente documento es una copia de la declaracion de observacion

SIN CERTIFICACION
CARILLA NO UTILIZADA NOTARIALMENTE





Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	1,933,993.00
B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	
Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-2,013,552.50
C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO	
Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	577,000.00

D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	497,440.50
E. Diferencia de Cambio	0.00
F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al Inicio del ejercicio	1,939,523.51
G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio	2,436,964.01

NOTA: Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (período que se informa).

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

4.1.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

Recursos Ordinarios	58,814.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	316,150.00
Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	2,429,421.00
Total	2,804,385.00

Presupuesto Institucional de Apertura

Recursos Ordinarios	58,814.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	316,150.00
Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	2,429,421.00
Total	2,804,385.00

Presupuesto Institucional de Apertura

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

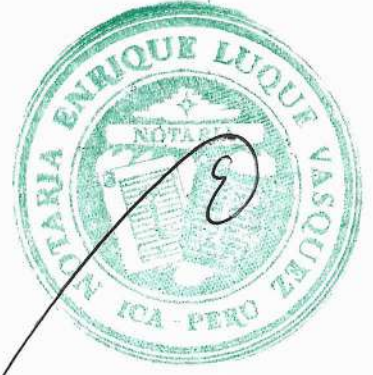
4.1.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

Presupuesto Institucional Modificado

Recursos Ordinarios	66,164.00
Recursos Directamente Recaudados	969,915.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	674,341.00
Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	5,946,789.00
Total	7,657,209.00

Presupuesto Institucional Modificado



SIN CERTIFICACION
CARILLA NO UTILIZADA NOTARIALMENTE.





Recursos Ordinarios
Recursos Directamente Recaudados
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
Donaciones y Transferencias
Recursos Determinados

58,814.00
316,150.00
0.00
0.00
2,429,421.00
2,804,385.00

Total

66,164.00
674,341.00
969,915.00
0.00
5,946,789.00
7,657,209.00



4.1.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS

Recursos Ordinarios
Recursos Directamente Recaudados
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
Donaciones y Transferencias
Recursos Determinados
Total

Acumulado	66,164.00
	629,586.00
	969,915.00
	0.00
	5,166,525.00
	6,832,190.00

GASTOS

Recursos Ordinarios
Recursos Directamente Recaudados
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
Donaciones y Transferencias
Recursos Determinados
Total

Acumulado	66,164.00
	572,412.00
	314,547.00
	0.00
	3,925,155.00
	4,878,277.00





FECHA	10/05/2017
HORA	10:00 AM
LUGAR	San José, Costa Rica
OTROS DATOS	



FECHA	10/05/2017
HORA	10:00 AM
LUGAR	San José, Costa Rica
OTROS DATOS	

FECHA	10/05/2017
HORA	10:00 AM
LUGAR	San José, Costa Rica
OTROS DATOS	

SIN CERTIFICACION
CARILLA NO UTILIZADA NOTARIALMENTE

NOTARIO PUBLICO DE LA REPUBLICA DE COSTA RICA
COSTA RICA

NOTARIO PUBLICO DE LA REPUBLICA DE COSTA RICA
COSTA RICA

NOTARIO PUBLICO DE LA REPUBLICA DE COSTA RICA
COSTA RICA



5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
TOTAL GENERAL		0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO-ICA	0

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Documentos Valorados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras	Cantidad de Pagars	Cantidad de Facturas negociables	Cantidad de otros documentos
TOTAL GENERAL		0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO-ICA	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

5.3. Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
TOTAL GENERAL		0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO-ICA	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
TOTAL GENERAL		2
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO-ICA	2

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
TOTAL GENERAL		2	2
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO-ICA	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

5.6. Últimos Giros realizados

 SIN CERTIFICACION
CARILLA NO UTILIZADA NOTARIALMENTE





N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte
	TOTAL GENERAL	2
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO-ICA	2

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	1
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO-ICA	1

Ver Anexo 6 (Según formato adjunto por PDF)



7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de selección

Información por Pliego

N°	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
			A	B	C	
	TOTAL GENERAL	87,452,063.00	3	3	3	79,229,160.00
1	BIEN	3,788,784.00	1	1	1	3,932,208.00
2	OBRA	83,663,279.00	2	2	2	75,296,952.00

Leyenda

- A: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección
B: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro
C: Solo número total de Contratos vigentes



Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
			C	D	E	F	G
	TOTAL GENERAL		87,452,063.00	3	3	3	79,229,160.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO-ICA	BIEN	3,788,784.00	1	1	1	3,932,208.00

 SIN CERTIFICACION
CARILLA NO UTILIZADA NOTARIALMENTE





2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO-ICA	OBRA	83,663,279.00	2	2	2	75,296,952.00
---	---	------	---------------	---	---	---	---------------

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Legenda:

- A: Nombre de Ejecutora Individual
- B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)
- C: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección
- D: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.
- E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro
- F: Solo número total de Contratos vigentes
- G: Monto en soles contratado



7.2. Contratos

Información por Pliego

N°	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
1	OBRA	2	20,771,366.00
2	SERVICIO	14	20,215,000.00

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		16	40,986,366.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO-ICA	OBRA	2	20,771,366.00
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO-ICA	SERVICIO	14	20,215,000.00

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Bienes inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios (En Propiedad)	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO-ICA	0	0	0	0	0

Ver Anexo 7.3 (Adjunto en PDF)



7.4. Bienes muebles: Cumplimiento con ente rector de bienes muebles - MEF

SIN CERTIFICACION
CARILLA NO UTILIZADA NOTARIALMENTE





N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad Ejecutora
1	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal? (2)	S	0	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO-ICA
2	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF? (1)	S	0	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO-ICA

- N° 1
- Base Normativa
- Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121°.
 - Decreto Supremo N° 344-2020-EF que dispone medida sobre la presentación del Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo prorrogó hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1°.
 - Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12.
 - Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
 - Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
 - Resolución Jefatural N° 335-90-INAP/DNA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) Inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el Inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.
- 2

7.5. Bienes muebles por grupo y clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			24	24
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO-ICA	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	2	2
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO-ICA	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	2	2
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO-ICA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	3	3
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO-ICA	OFICINA	CÓMPUTO	2	2
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO-ICA	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	10	10
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO-ICA	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	5	5

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarías (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A:

B:

Nombre de Ejecutora Presupuestal

- 04 Agricultura y Pesquería
- 11 Aire Acondicionado y Refrigeración
- 18 Animales
- 25 Aseo y Limpieza
- 32 Cocina y Comedor
- 39 Cultura y Arte
- 46 Electricidad y Electrónica
- 53 Hospitalización
- 60 Instrumento De Medición



SIN CERTIFICACION
CARILLA NO UTILIZADA NOTARIALMENTE





67 Maquinaria Vehículos Y Otros

74 Oficina

81 Recreación Y Deporte

88 Seguridad Industrial

95 Telecomunicaciones

04 Aeronave

08 Computo

22 Equipo

29 Ferrocarril

36 Maquinaria Pesada

50 Máquina

64 Mobiliario

71 Nave o Arnesado Naval

78 Producción Y Seguridad

82 Vehículo

Cantidad Total por Grupo

Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

C:

D:

E:

7.6. Aplicativos Informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO-ICA	0	0

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO-ICA	B	0	0

Leyenda

A Nombre de Ejecutora Presupuestal

B Descripción de La Licencia De Software

C Cantidad Total por Tipo De Licencias

D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.8. Programación multianual de bienes, servicios y obras.

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad ejecutora
1	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	N	PROCESO DE INSTALACIÓN	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO-ICA
2	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF? (2)	N	PROCESO DE INSTALACIÓN	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO-ICA



SIN CERTIFICACION
CARILLA NO UTILIZADA NOTARIALMENTE





3	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	N	PROCESO DE INSTALACIÓN	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO-ICA
---	---	---	------------------------	---

Base Normativa

- Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54-01
- Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54-01
- Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54-01



8. Sistema administrativo de gestión de recursos humanos

8.1. Plazas cubiertas/no cubiertas y remuneraciones.

N°	Unidad Ejecutora	N° de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir	N° de personal contratado por la entidad en el periodo a rendir	Modalidad de contratación del personal de la entidad en el periodo a rendir			N° de plazas no cubiertas por la entidad (vacantes)	Total de remuneración de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	Total de remuneración de plazas cubiertas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	N° de personal que se desvinculó (cese) en el periodo a rendir	Total de liquidación asignada por desvinculación (cese) en el periodo a rendir (S/)
				CAS	CAP	Otras modalidades (1)					
	TOTAL GENERAL	13	13	13	0	0	0	12,547.92	12,547.92	0	0.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO-ICA	13	13	13	0	0	0	12,547.92	12,547.92	0	0.00

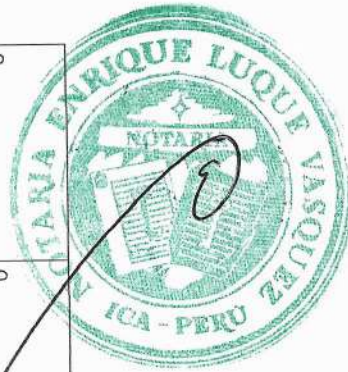
Ver Anexo B.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda

- 1: De corresponder, considerar otras modalidades como: Personal Altamente Calificado - PAC, Fondo de Apoyo Gerencial - FAG, Convenios de Administración, Promotorías u otras.

8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora	N° total de personal en la entidad, en periodo a rendir	N° total de personal con sanción vigente en el periodo a rendir	Tipos de sanción			Otra sanción
				Suspensión	Inhabilitación	Destitución	
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO-ICA	0	0	0	0	0	0



9. Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen general por servicios de control simultáneo (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

SIN CERTIFICACION
CARILLA NO UTILIZADA NOTARIALMENTE





Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones (1)	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones (2)
2021	3	3
TOTAL DEL PERIODO (2021-2021)	3	3

(1) Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte
(2) Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Resumen general por servicios de control posterior (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2021	1	1
TOTAL DEL PERIODO (2021-2021)	1	1

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
(2) Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

9.3. Resumen de Informes de control posterior por Unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2021	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUEBLO NUEVO-ICA	1	1
TOTAL DEL PERIODO (2021-2021)		1	1

Ver Anexo 9.1 al 9.2. (Adjunto en PDF)

Leyenda

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
(2) Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte



9.4. Resumen de Informes de control simultáneo por unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
2021	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUEBLO NUEVO-ICA	3	3
TOTAL DEL PERIODO (2021-2021)		3	3

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

(1) Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
(2) Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte



10. Sistema de modernización de la gestión pública

SIN CERTIFICACION
CARILLA NO UTILIZADA NOTARIALMENTE





Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado (registrado por pliego)

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

Adecuación al D.S N° 054- 2018 - PCM (Si/No)	Norma de aprobación del ROF (D.S N°)
SI	ORDENANZA MUNICIPAL 003-2021-MDPN



10.2. Documentos de gestión organizacional para Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos y fondos

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Tipo de documento de Gestión Organizacional (ROF/MOP)	Adecuación al D.S N° 054- 2018 -PCM (Si/No)	Norma de aprobación del MOP (*)
No se encontraron registros.				

Leyenda

(*) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).

10.3. Simplificación administrativa (registrado por pliego)

Implementación del Sistema único de Trámite de Adecuación al Nuevo Formato TUPA (Por Iniciar/En proceso /Finalizado)	Porcentaje del registro de Información de trámite del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) en el Sistema Único de Trámite (SUT) (%)
POR INICIAR	0

10.4. Gestión de reclamos (registrado por pliego)

Tramo de Implementación (Tramo I, II o III)	Estado de Implementación (Por Iniciar/En proceso /Finalizado)	% de avance de Implementación del Libro de Reclamaciones (*)
TRAMO I	POR INICIAR	0

Leyenda:

(*) No corresponde (en aquellos casos en donde el tramo no haya iniciado)

Nota: El proceso de implementación de la plataforma digital "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica aprobada en el artículo 1 precedente, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:

a) Primer tramo: Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2021.

b) Segundo tramo: Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Fomento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.

c) Tercer tramo: Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.

d) Cuarto tramo: Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.

e) Quinto tramo: Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.



SIN CERTIFICACION
CARILLA NO UTILIZADA NOTARIALMENTE





11. Sistema de defensa jurídica del estado

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarías a favor y contra el estado (registrado por pliego)

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público) (2)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial) (3)	Cantidad de total de otros Procesos (4)	Cantidad Total de Procesos	Estado demandante/denunciante/agravado/actor civil (5)			Estado demandado/denunciado/tercero civil (6)		
					Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E			F		
1	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada

(A) Total de investigaciones (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

(B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

(C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrarios, conciliaciones y similares)

(D) Cantidad de procesos de la sumatoria de A+B+C

(E) Pagos exigidos por el Estado

(F) Pagos reclamados al Estado



11.2. Total de casos emblemáticos y casos con montos mayores a 100 UIT (registrado por pliego)

Órgano Jurisdiccional /Fiscal/otros	Distrito Judicial/Distrito Fiscal/otros	Sujeto Procesal (3)	Naturaleza/Especialidad (4)	Materia/Delitos (5)	Fecha del Auto Admisorio / Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares/ otros similares	Estado Procesal (6)	Pretensión Económica S/. (7)	Monto establecido en la Sentencia S/.	Monto Pagado S/.	Monto por pagar S/.	Número personas Investigadas/ procesadas/demandadas en cada caso emblemático
A		B	C	D		E	F				

No se encontraron registros.

Nota: El presente formato está orientado a recopilar información por cada caso emblemático (en las diferentes especialidades o materias que conoce la procuraduría pública).

(A) Precisar el órgano fiscal, jurisdiccional, arbitro y otros que tiene a cargo el caso.

(B) Situación de la entidad en el caso o proceso (denunciante, denunciado, demandante, actor civil, tercero civil y otros)

(C) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especialidad (penal, civil, laboral, contencioso administrativo y otros)

(D) Precisar en cada caso emblemático la materia o delitos (beneficios sociales, responsabilidad contractual, peculado, colusión, banda criminal, tráfico ilícito de drogas y otros)

(E) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, apelación o ejecución.

(F) Precisar la pretensión económica total del caso emblemático (presentada por el Estado o por la parte contraria). Consignar información solo cuando la pretensión



III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS

Información estructurada y automatizada de los principales indicadores sectoriales y sociales relacionados a la Entidad y tiene por finalidad servir de referencia a la ejecución de los principales servicios públicos que brinda la Entidad.

Entre los principales rubros de información se tienen indicadores relacionados a los sectores: Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción y Energía.

SIN CERTIFICACION
CARILLA NO UTILIZADA NOTARIALMENTE





Este cuadrante proporcionará información de fuente pública como del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) así como las generadas por la propia entidad previamente aprobados por la Contraloría General.

La información tendrá criterios de búsqueda por UBIGEO, departamento, provincia y distrito e indicadores sociales importantes.

Sector:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Sector	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
No se encontraron registros.						

Nota: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador

Territorial:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Región	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
2021	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUEBLO NUEVO-ICA	ICA - ICA - PUEBLO NUEVO	MEDIO AMBIENTE	INDICE	-1.00	RECOJO INAPROPIADO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS

Nota: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador

IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD.

Cuenta con información de Productos de bienes, servicios o actividades agregadas que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos productos misionales pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del Producto (Bien / Servicio/ Actividad)	Fuente
1	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUEBLO NUEVO-ICA	PATRULLAJE POR SECTOR	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
2	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUEBLO NUEVO-ICA	RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Leyenda

Bien: Bien entregado a ciudadanos usuarios.
Servicio: Servicio que brinda la entidad a ciudadanos usuarios o servicios misionales entregados por la entidad.
Actividad: Actividad misional (actividad agrupadora) de la entidad que encontramos en los instrumentos de gestión del POI/PEI



V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD

SIN CERTIFICACION
CARILLA NO UTILIZADA NOTARIALMENTE





Contiene información cualitativa de la gestión de los servicios públicos de la Entidad transparentando la información y el cumplimiento de los objetivos establecidos por la entidad y de la gestión efectuada en el uso de los fondos previstos para cada uno de ellos.

Asimismo, bajo un criterio de rendición de cuentas registra las limitaciones como las medidas que adopta para la mejora continua.

Cumplimiento de productos:

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del producto	¿Se cumplió con los objetivos en el periodo a rendir?
1	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUEBLO NUEVO-ICA	PATRULLAJE POR SECTOR	SI
2	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUEBLO NUEVO-ICA	RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	PARCIALMENTE

Nota: La relación de productos a evaluar es la definida en la sección III "Información de bienes y servicios entregados por la entidad".

Detalle del cumplimiento del producto: PATRULLAJE POR SECTOR

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

ELABORACIÓN EL PLAN LOCAL SE SEGURIDAD CIUDADANA.
ATENCIÓN DE ALERTAS CIUDADANAS.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

DEMORA EN LA ATENCIÓN DE LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVO Y REPARACIÓN DE UNIDAD VEHICULARES, FALTA DE PERSONAL DE SEGURIDAD CIUDADANA.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SE HA CONTRATADO PERSONAL DE APOYO EN SEGURIDAD CIUDADANA
SE HA REALIZADO EL PATRULLAJE A PIE.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?



 SIN CERTIFICACION
CARILLA NO UTILIZADA NOTARIALMENTE





REPOTENCIAR EL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA CON LA ADQUISICIÓN DE VEHICULOS MOVILES MODERNOS O NUEVOS (CAMIONETAS).

Detalle del cumplimiento del producto: RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

ELABORACIÓN DE UN PLAN DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS.
SUPERVISIÓN DEL RECOJO APROPIADO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

FALTA DE PLAN DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDO.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SE ELABORARÁ Y APROBARÁ UN PLAN DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS; ASIMISMO , SE REALIZARÁ SUPERVISIONES DE LOS SERVICIOS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE PUEBLO NUEVO

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

CONTAR CON LOS PLANES ACTUALIZADOS

VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS POR UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL.

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

1885

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUEBLO NUEVO-ICA

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.



 **SIN CERTIFICACION**
CARILLA NO UTILIZADA NOTARIALMENTE





- Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento
- Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.
- Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos
- Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función
- Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
 - Anexo 3.1: Inversión pública
 - Anexo 3.2: Obras
- Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad
 - Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego
 - Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.
 - Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora
 - Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora
 - Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos
 - Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos
 - Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos
- Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería
 - Anexo 5.1: Cartas Fianzas
 - Anexo 5.2: Documentos Valorados
 - Anexo 5.3: Fideicomisos
 - Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.
 - Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
 - Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.
- Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento
- Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento
 - Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

SIN CERTIFICACION
CARILLA NO UTILIZADA NOTARIALMENTE





- Anexo 7.2.1: Contratos
- Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios
- Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad
- Anexo 7.4: Bienes Muebles:
- Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.
- Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad
- Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
 - Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades
 - Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.
- Anexo 9: Sistema Nacional de Control
 - Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora
 - Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora
 - Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
Martín Esmilit Ribello Morales
ALCALDE



NOTARIA ENRIQUE LUQUE VÁSQUEZ

Avenida San Martín N° 296 – Ica Telf. 056-700385
notarialuquevasquezica@gmail.com



LEGALIZACIÓN DE FIRMA

MANUEL ENRIQUE LUQUE VASQUEZ VASQUEZ, NOTARIO PUBLICO DE ICA==

CERTIFICO: QUE LA FIRMA QUE APARECE EN ESTE DOCUMENTO CORRESPONDE A:=
MARTIN ESMIHT RAVELLO MORALES IDENTIFICADO CON D.N.I. N° **21528668**
DECLARA FIRMAR EN CALIDAD DE **ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE**
PUEBLO NUEVO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE ICA. SEGÚN CREDENCIAL
OTORGADO POR EL **JURADO NACIONAL DE ELECCIONES**, EL DIA **20 DE AGOSTO**
DEL 2020. =====

QUIEN MANIFIESTA ANTE MI QUE LA FIRMA Y HUELLA DIGITAL PUESTA LE PERTENECE;
SIENDO LA QUE UTILIZA EN TODOS SUS ACTOS PÚBLICOS Y PRIVADOS CON
CARÁCTER DE DECLARACION JURADA Y ASUMEN LA RESPONSABILIDAD POR EL
DOCUMENTO REALIZADO, NO SE EXHIBIÓ MEDIO DE PAGO ALGUNO. =====
DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 108 DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1049 DEL
NOTARIADO CUMPLIO CON DEJAR CONSTANCIA QUE EL NOTARIO NO ASUME
RESPONSABILIDAD SOBRE EL CONTENIDO DE ESTE DOCUMENTO; DOY FE. ADHA=====

EN ICA: 29 DE ABRIL DEL 2022. =====



ENRIQUE LUQUE VASQUEZ

Abogado - Notario
COLEGIO DE NOTARIOS DE ICA



0079839737



NOTARIA
LUQUE VASQUEZ VASQUEZ MANUEL ENRIQUE
SERVICIO DE AUTENTICACIÓN E IDENTIFICACIÓN BIOMÉTRICA



INFORMACIÓN PERSONAL

DNI	21528668
Primer Apellido	RAVELLO
Segundo Apellido	MORALES
Nombres	MARTIN ESMIHT

CORRESPONDE

La impresión dactilar capturada
corresponde al DNI consultado.

RAVELLO MORALES, MARTIN ESMIHT
DNI 21528668

INFORMACIÓN DE CONSULTA DACTILAR

Operador: 71736057 - Yanira
Brigete Larico Espino
Fecha de Transacción: 29-04-2022
18:30:00
Entidad: 10295631053 - LUQUE
VASQUEZ VASQUEZ MANUEL
ENRIQUE

VERIFICACIÓN DE CONSULTA

Puede verificar la información en línea en:
<https://serviciosbiometricos.reniec.gob.pe/identifica3/verificacion.do>
Número de Consulta: 0079839737

