

ACTA DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

En la Ciudad de Lima, a los 15 días del mes de agosto del año 2022, a las 14:00 horas se reúnen de manera presencial en la Sala de Reuniones de la Dirección Ejecutiva del Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre (SERFOR), los miembros de la Comisión de Transferencia¹ que se detallan a continuación:

Titulares		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Titular Entrante	08870566	Nelly Paredes Del Castillo
Equipo de trabajo		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Responsable	10475235	Nelly Patricia Zavaleta Vértiz
Integrante	40713630	Marco Alonso Enciso Hoyos
Integrante	08592783	Manuel Asención Pachas Ochoa
Equipo revisor		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Responsable	32855658	Cruz Manuel Gómez Salazar
Integrante	08803283	Antonio Morizaki Taura
Integrante	26678419	Ricardo Antonio Alarcón Barboza

Información sobre la entrega de los Informes de Transferencia de Gestión:

1. Al amparo de lo indicado en la Directiva N° 006-2021-CG/INTEG, se precisa que el Informe de Transferencia de Gestión incluye el Informe de Rendición de Cuentas, y se encuentra registrado en el Aplicativo Informático de la Contraloría General de la República.

¹ Ver sección "Observaciones y comentarios" numeral 3 del presente documento.

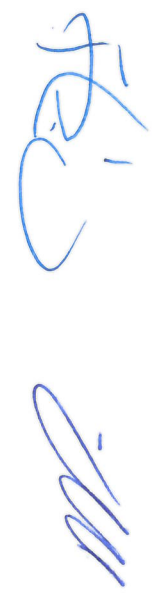
MIRYAN R. ACEVEDO MENDOZA
Abogada - Notaria de Lima

2. Al amparo de lo indicado en la Tercera Disposición Complementaria Final de la Directiva N° 006-2021-CG/INTEG, sobre el uso de firma Digital y participación de Notario Público, donde señala que (...) "Cuando se usen firmas en forma física para suscribir el Acta de Transferencia de Gestión de la entidad, se incluirá la firma del Notario Público que, de fe de la suscripción del citado documento". La presente Acta será suscrita de forma física, por lo que se cuenta con la asistencia en el presente Acto de Transferencia de la señora Miryan Acevedo Mendoza, identificada con DNI 29226682, Notario Público.

Observaciones y Comentarios:

N°	Observación	Documentación relacionada con la observación	Comentarios
1	El Equipo Revisor (ER) producto de la revisión efectuada en el aplicativo Informático de la Contraloría General de la República observó se deba precisar información referida al sistema administrativo de tesorería.	Anexo 5.6 Últimos giros realizados por fuente de financiamiento	La Oficina General de Administración a través de la Oficina de Tesorería cumplió con realizar las precisiones hechas por el Equipo Revisor el día 05 de agosto de 2022, remitiendo al ER lo solicitado. Por lo anterior, se da por atendida la observación planteada.
2	El Equipo Revisor (ER) producto de la revisión efectuada en el aplicativo Informático de la Contraloría General de la República observó se deba precisar información referida al sistema administrativo de inversión pública.	Anexo 3.2 Obras públicas	La Oficina General de Administración a través de la Gestión Administrativa de Proyectos cumplió con realizar las precisiones hechas por el Equipo Revisor el día 04 de agosto de 2022, remitiendo al ER lo solicitado. Por lo anterior, se da por atendida la observación planteada.

- 1) Se deja constancia que mediante correo electrónico de fecha 15.08.2022, la Sra. Mabel Milagros Salazar Catalán, del Órgano de Control Institucional del SERFOR, señaló que no podría participar en el acto, sin embargo solicito que se le pueda remitir el acta suscrita posteriormente.
- 2) Se indica que la firma del acta estaba programada inicialmente para el día 08 del presente mes, sin embargo, por motivos de fuerza mayor comunicado por el Titular saliente, ésta tuvo que ser reprogramada y se acordó que esta nueva fecha correspondería al día 04 de agosto del 2022.




MIRYAN R. ACEVEDO MENDOZA
Abogada - Notaria de Lima

- 3) Mediante correo electrónico de fecha 10.08.2022, remitido a las 8:44 am, el Titular saliente indica que se encuentra fuera de la ciudad de Lima desde hace 10 días, cumpliendo actividades de índole laboral y que por tal motivo le es imposible estar el día jueves 11.08.2022 en la hora citada para la firma del acta de transferencia de gestión, por lo cual solicita a los responsables de los equipos de transferencia de gestión las disculpas del caso y asimismo solicita efectuar su firma correspondiente en dicha acta para el día Lunes 15.08.2022 en las oficinas del Notario que se le señale.
- 4) Mediante correo electrónico de fecha 10.08.2022, remitido a las 23:37 horas, el Titular saliente señala que "pueden proceder a firmar el acta de transferencia de gestión la Sra. Paredes sin mi presencia no creo que exista problemas que después lo firme en su oficina del notario(a)". Asimismo, señala que por necesidad de trabajo se encuentra fuera de Lima y espera terminar esta semana, sino seguirá trabajando.
- 5) Si bien es cierto, el numeral 6.2 literal g de la Directiva N° 06-2021 CG/INTEG señala que la transferencia de Gestión es una obligación del titular saliente, de informar de manera efectiva, eficiente y OPORTUNA al titular entrante, y el numeral 6.7.1 literal f obliga a suscribir el Acta de Transferencia y el Acta de Transferencia de Gestión, los hechos señalados anteriormente han conllevado a postergar sucesivamente el acto de firma de la Acta de transferencia.
- 6) En virtud de no haber fecha cierta de la llegada del Titular saliente, los responsables de los Equipos de Trabajo y Revisor, así como la Titular Entrante, suscriben el acta de transferencia de gestión ante la presencia del Sr. Notario y se comunica al Titular Saliente lo realizado a fin de que proceda con la suscripción de la misma.

En señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión a las 14:20 horas:


15/8/2022

Responsable del Equipo de Trabajo
Nombres y Apellidos: Nelly Patricia Zavaleta Vértiz
DNI: 10475235


15/08/22

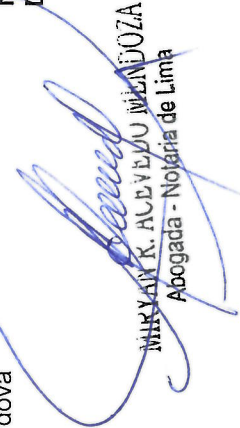
Responsable del Equipo Revisor
Nombres y Apellidos: Cruz Manuel Gómez Salazar
DNI: 32855658

Titular saliente

Cargo: Director Ejecutivo del Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre - SERFOR
Nombres y Apellidos: Hilario López Córdova
DNI: 00833617

Titular entrante

Cargo: Directora Ejecutiva del Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre - SERFOR
Nombres y Apellidos: Nelly Paredes Del Castillo
DNI: 08870566


MARIANA K. ALVEDO MENDOZA
Abogada - Notaria de Lima

15/08/22