



Resolución Directoral

R.D. N° 158 -2021-CENFOTUR/DN

Barranco, 22 de diciembre de 2021



VISTO:

El Acta de Consejo Directivo de la Sesión N° 364, de fecha 20 de diciembre de 2021, que aprueba el Plan Operativo Institucional 2022 del CENFOTUR, y el Informe N° D000076-2021-CENFOTUR-OPPD, emitido por la Unidad de Planeamiento y Desarrollo de la Oficina de Planificación Presupuesto y Desarrollo;



CONSIDERANDO:

Que, el Centro de Formación en Turismo – CENFOTUR es un Organismo Público Ejecutor del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo – MINCETUR, con autonomía académica, económica, financiera y administrativa de conformidad con el Decreto Ley N° 22155 – Ley Orgánica del Centro de Formación en Turismo – CENFOTUR, precisado por el Decreto Legislativo N° 1451; destinado a la formación, capacitación, especialización y certificación de los recursos humanos en el campo de la actividad turística;



Que, el literal t) del artículo 16° del Reglamento de Organización y Funciones del Centro de Formación en Turismo – CENFOTUR, aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2011-MINCETUR, establece entre otras, que es función de la Dirección Nacional presentar al Consejo Directivo el Presupuesto Anual, los Estados Financieros, la Memoria Anual Institucional, así como los Planes Anuales Académicos y Operativos;

Que, conforme al inciso l) del artículo 7° del mencionado Reglamento de Organización y Funciones del CENFOTUR, el Consejo Directivo tiene como función aprobar el Reglamento Interno de Trabajo, el Código de Ética, el Reglamento Académico, así como los Planes Anuales Académicos, Estratégicos y Operativos de la Entidad;



Resolución Directoral

Que, mediante Informe N° D000076-2021-CENFOTUR-OPPD, de fecha 13 de diciembre de 2021, la Oficina de Planificación, Presupuesto y Desarrollo remite el Informe Técnico N° D000047-2021-CENFOTUR-UPLD emitido por la Unidad de Planeamiento y Desarrollo de la Oficina de Planificación, Presupuesto y Desarrollo, en la que solicita aprobar el Plan Operativo Institucional 2022;

Que, con fecha 20 de diciembre de 2022, se llevó a cabo la Sesión N° 364 del Consejo Directivo, en la cual la Directora Nacional informa a los consejeros acerca del Plan Operativo Institucional y los objetivos estratégicos para el 2022;

Que, el Consejo Directivo luego de escuchar la propuesta por parte de la Dirección Nacional al plan operativo institucional y a los objetivos planteados por CENFOTUR para el año 2022, los miembros del consejo directivo la aprobaron por unanimidad, emitiéndose el Acuerdo N° 485-364-2021;

Que, de acuerdo con los considerandos precedentes resulta necesario emitir la resolución correspondiente que formalice la aprobación del Plan Operativo Institucional para el año 2022;

Con la visación de Gerencia General, Oficina de Asesoría Jurídica y Oficina de Planificación, Presupuesto y Desarrollo;

De conformidad con el Decreto Ley N° 22155 - Ley Orgánica del CENFOTUR, precisado por el Decreto Legislativo N° 1451 y su Reglamento de Organización y Funciones aprobado por Decreto Supremo N° 016-2011-MINCETUR;

SE RESUELVE:

Artículo Primero. - **FORMALIZAR** la aprobación del Plan Operativo Institucional del Centro de Formación en Turismo – CENFOTUR – POI-2022, aprobado por el Consejo Directivo mediante Acuerdo N° 485-364-2021 en Acta de Sesión N° 364, según se detalla en los anexos adjuntos (36 folios), los cuales forman parte integrante de la presente resolución.

Artículo Segundo. - **PONER** en conocimiento de todos los Jefes de las oficinas, direcciones, subdirecciones y unidades del Centro de Formación en Turismo - CENFOTUR, el citado Plan para su correspondiente ejecución.



Resolución Directoral

Artículo Tercero. - ENCARGAR a la Gerencia General la comunicación de la presente Resolución a las áreas respectivas, a fin de que implementen las acciones que estén en el ámbito de su competencia.

Artículo Cuarto. - ENCARGAR al responsable del Portal de Transparencia, la publicación de la presente Resolución en la página web del Centro de Formación en Turismo - CENFOTUR.

Regístrese y comuníquese.

Documento Firmado Digitalmente
GRACIELA MARGARITA MARÍA SEMINARIO MARÓN
Directora Nacional
Centro de Formación en Turismo - CENFOTUR



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSISTENCIADO

2022

V° B°



Firmado digitalmente por ZURITA
SANCHEZ Tania Mabel FAU
20131372001 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.12.2021 21:55:07 -05:00

**CENTRO DE FORMACIÓN EN TURISMO
CENFOTUR**

V° B°



Firmado digitalmente por ALVA
MUÑOZ Mijail Ernesto FAU
20131372001 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.12.2021 22:16:27 -05:00

Diciembre 2021

CONTENIDO

PRESENTACIÓN	3
DECLARACIÓN DE POLÍTICA INSTITUCIONAL	4
MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	5
VISION, MISION Y VALORES	5
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES	6
DIRECCIÓN NACIONAL.....	7
GERENCIA GENERAL.....	9
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ACADÉMICA.....	11
DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN EDUCATIVA	15
DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA.....	18
OFICINA DE MARKETING INSTITUCIONAL.....	21
OFICINA DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y DESARROLLO	23
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.....	25
OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	28
OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	30
FILIAL CHICLAYO	32
FILIAL CUSCO	35

CENFOTUR es el Órgano Ejecutor que tiene como finalidad planificar y ejecutar en el país la política de formación, capacitación y perfeccionamiento del personal en los diferentes niveles ocupacionales de la actividad turística, es encomendada a CENFOTUR mediante el D.L. N° 22155 – Ley Orgánica de Formación en Turismo.

El Plan Operativo Institucional 2022 del Centro de Formación en Turismo – CENFOTUR ha sido elaborado tomando como referencia el Plan Estratégico Institucional, la normatividad actual establecida por CEPLAN y la política sectorial vigente. Representa la propuesta de gestión institucional que promoverá el logro de la política pública sectorial.

En esta propuesta, CENFOTUR desarrolla su modelo de Formación por Competencias que promueve la profesionalización mediante la transitabilidad educativa, el mismo que representa la base para la propuesta de política pública en materia educativa, la cual mejorará la formación profesional, técnica, técnica-productiva y continua en el ámbito educativo para el desarrollo de la actividad turística.

Promueve un modelo de intervención que busca mejorar la competitividad y productividad laboral de las empresas en el ámbito turístico, a través de la normalización de las competencias laborales con la creación y actualización de los mapas funcionales y perfiles ocupacionales, brindando asimismo evaluación y certificación de competencias laborales que articuladas con las capacitaciones para el fortalecimiento de competencias, serán base para la propuesta de política pública en el ámbito laboral.

Además, CENFOTUR orienta su propuesta al esfuerzo por asegurar la investigación, innovación y el conocimiento en el proceso formativo y en el ámbito laboral turístico, así como promover la reflexión, comprensión y valoración de la actividad turística.

DECLARACIÓN DE POLÍTICA INSTITUCIONAL

POLÍTICA INSTITUCIONAL	LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES
Diseñar y fortalecer políticas y modelos de intervención pública en el ámbito educativo y laboral, promoviendo una formación por competencias que facilita la movilidad educativa para la profesionalización del potencial humano e impulsando el fortalecimiento de la evaluación y certificación de las competencias laborales, con la finalidad de incrementar la productividad laboral y la competitividad de las empresas en la actividad turística. Generar, asimismo, espacios para la investigación, innovación y gestión del conocimiento que incentiven la reflexión, comprensión y valoración de la actividad turística, mejorando las propuestas educativas y laborales. Su accionar se desarrolla bajo un enfoque de inclusión social, gestión para resultados y estándares de calidad.	1. Promover el acceso inclusivo a la formación profesional, técnica y ocupacional. 2. Garantizar la formación por competencias acorde a las necesidades del sector turismo. 3. Fortalecer la evaluación y certificación de las competencias laborales. 4. Fortalecer las empresas para la mejora de la calidad del servicio turístico. 5. Promover investigación e innovación en la actividad turística. 6. Incrementar el desempeño y capacidad de la gestión institucional con estándares de calidad que garanticen resultados para la sociedad. 7. Cumplir con las disposiciones legales aplicables y con los sistemas de gestión implementados, mejorando continuamente su eficacia.

MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

VISION, MISION Y VALORES

Declaración de Visión Sectorial

Perú, país exportador de una oferta de bienes y servicios con valor agregado, competitiva, diversificada y consolidada en los mercados internacionales; reconocido internacionalmente como destino turístico sostenible; donde el Comercio Exterior y el Turismo contribuyen a la inclusión social y a mejorar los niveles de vida de la población.

Declaración de Misión

Organismo Público Ejecutor del MINCETUR responsable de la formación, capacitación, perfeccionamiento del capital humano e investigación del sector, que ofrece una propuesta innovadora acorde a las necesidades del mercado.

Declaración de Valores

Disciplina	actuar de acuerdo a las normas institucionales, sectoriales, locales y nacionales.
Compromiso	implicarse activamente en el éxito de la institución.
Lealtad	actuar sin intereses ocultos, con mensajes transparentes y únicos para todos.
Respeto	realizar las actividades con cortesía y amabilidad para todos.
Excelencia	procurar siempre resultados de alta calidad.
Responsabilidad	realizar las actividades a tiempo, generando valor para nuestros grupos de interés.
Honestidad	decir y actuar de acuerdo a la verdad asumiendo las consecuencias.
Empatía	actuar de la forma como se desea que se actúe con uno mismo.

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

- DIRECCIÓN NACIONAL -

DIRECCIÓN NACIONAL

DIRECCIÓN NACIONAL																
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL					ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL											
4. Fortalecer el rol de la Entidad en el sector turismo.					4.1 Conducir la gestión institucional.											
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	Medición		Meses											
			UM	Q	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
4.1	Conducir la gestión institucional.	Acciones para el cumplimiento de los acuerdos de las sesiones del Consejo Directivo.	N° de documentos	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

- GERENCIA GENERAL -

GERENCIA GENERAL

GERENCIA GENERAL																	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INTITUCIONAL						ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL											
4. Fortalecer el rol de la Entidad en el sector turismo.						4.1 Conducir la gestión institucional.											
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL		ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	Medición		Meses											
				UM	Q	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		Implementar el Sistema de Control Interno.	Sistema de Control Interno implementado.	Informe	2						1						1
		Realizar mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad - SGC ISO 9001 del CENFOTUR para todos los procesos que se encuentran dentro del alcance.	Sistema de Gestión de la Calidad mantenido.	Acta de Reuniones	4				1			1			1	1	
		Realizar la auditoría de seguimiento (externa) del Sistema de Gestión de Calidad.	Auditoría de seguimiento y ampliación realizada.	Informe	1												1
		Realizar auditorías internas para mantener la certificación del Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001	Auditorías internas realizadas.	Informe	1										1		
		Realizar charlas de sensibilización y difusión del Sistema de Gestión de la Calidad en las filiales del CENFOTUR.	Filiales sensibilizadas y capacitadas.	Acta de Reunión	1						1						
		Ampliar el alcance de la certificación del Sistema de Gestión de la Calidad a nuevos procesos críticos.	Sistema de Gestión de Calidad implementado en nuevos procesos.	Informes técnicos	1												1
		Participar en Comités de Sistemas de Gestión del CENFOTUR.	Asistencia a reuniones.	Acta de Reuniones	4			1			1			1			1
		Implementar del Modelo para la Gestión de Calidad de Servicio	Plan Implementado.	Informe Técnico	2					1						1	
		Participar en Comités Técnicos de Normalización.	Participación en reuniones del Comité Técnico de Normalización en Turismo.	Acta de Reuniones	2					1					1		
			Participación en reuniones del Comité Técnico de Gestión de la Calidad.	Acta de Reuniones	2						1						1
		Participar en la Semana de la Calidad.	Asistencia	Acta de Reunión	1										1		

- DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ACADÉMICA -

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ACADÉMICA																
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL					ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL											
1. Fortalecer la formación por competencias de los estudiantes.					1.2 Formación profesional y técnica de los estudiantes.											
					1.5 Certificación y titulación acorde a lineamientos vigentes para estudiantes y trabajadores.											
					3.1 Investigación aplicada adecuada a niveles de competitividad turística de la Entidad.											
3. Promover investigación e innovación en la actividad turística.					3.3 Modelos de innovación pertinentes a niveles de competitividad turística.											
					3.4 Promoción de los productos de investigación e innovación generados por la Entidad.											
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	Medición		Meses											
			UM	Q	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1.2	Formación profesional y técnica de los estudiantes.	Profesional-Técnica de Administración Turística	N° de Estudiantes	Estudiante Regular	98			111	106	102	99	95	98	98	98	98
				Estudiante Becario	14			14	14	14	14	14	14	14	14	14
		N° de Egresados		Egresado Regular	13						7					6
				Egresado Becario	1											1
		Profesional-Técnica de Administración Hotelera	N° de Estudiantes	Estudiante Regular	135			173	166	160	155	148	152	148	144	138
				Estudiante Becario	9			13	13	13	13	13	9	9	9	9
		N° de Egresados		Egresado Regular	33						6					27
				Egresado Becario	4						4					
		Profesional-Técnica de Guía Oficial de Turismo	N° de Estudiantes	Estudiante Regular	90			100	97	95	93	90	91	91	91	90
				Estudiante Becario	10			11	11	11	11	11	10	10	10	10
		N° de Egresados		Egresado Regular	20						15					5
				Egresado Becario	2						1					1
		Profesional-Técnica de Gastronomía Peruana	N° de Estudiantes	Estudiante Regular	135			137	135	133	131	128	159	153	146	141
				Estudiante Becario	19			19	19	19	19	19	19	19	19	19
		N° de Egresados		Egresado Regular	7											7
				Egresado Becario	1											1
		Profesional	N° de Estudiantes	Estudiantes Regulares	29								30	30	30	29
		Fortalecer el programa de actualización docente (Formación de Formadores)	Número de docentes participantes	Número de docentes participantes en Lima	144		72					72				
				Número de docentes participantes Filiales	160		80					80				
		Elaboración e implementación del plan de supervisión y evaluación docente.	Informe de avance de planes elaborados e implementados supervisión y evaluación docente	Informe Plan en Lima	2						1					1
				Informe Plan en Filiales	2						1					1
		Fortalecer el Plan Formativo relacionado al marco de cualificaciones	N° de planes de estudio actualizados	Plan de estudio	3				3							
1.5	Certificación y titulación acorde a lineamientos	Desarrollo de modalidades de titulación.	N° de modalidades de titulación	Convocatorias Evaluación de trabajos de investigación	2							1				1

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ACADÉMICA																	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL					ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL												
1. Fortalecer la formación por competencias de los estudiantes.					1.2 Formación profesional y técnica de los estudiantes.												
					1.5 Certificación y titulación acorde a lineamientos vigentes para estudiantes y trabajadores.												
					3.1 Investigación aplicada adecuada a niveles de competitividad turística de la Entidad.												
3. Promover investigación e innovación en la actividad turística.					3.3 Modelos de innovación pertinentes a niveles de competitividad turística.												
					3.4 Promoción de los productos de investigación e innovación generados por la Entidad.												
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	Medición		Meses												
			UM	Q	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
vigentes para estudiantes y trabajadores			Convocatorias examen de suficiencia profesional	2							1						1
3.1	Investigación aplicada adecuada a niveles de competitividad turística de la Entidad.	Desarrollo de propuestas de investigación	N° de propuestas y/o documentos de investigación producidos (artículos, papers, presentaciones, documentos técnicos) en el ámbito turístico peruano en general y/o a nivel internacional),	Documentos de investigación propuestos aprobados y/o elaborados	35	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
		Desarrollo de actividades de difusión en Innovación e Investigación.	N° de actividades de difusión	Actividades (webinars, charlas, conferencias virtuales)	20		1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			N° de participantes en actividades de difusión	Participantes de forma virtual	550		50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
		Desarrollo de habilidades de investigación aplicada en los estudiantes.	Número de consultas a las bases de datos académicas con suscripción vigente	Consulta	680	20	20	30	50	50	50	130	50	50	50	50	130
3.3	Modelos de innovación pertinentes a niveles de competitividad turística.	Desarrollo de producción de investigación aplicada de la Entidad.	Número de docentes inscritos en el registro DINA de CONCYTEC	Docente	2						1						1
			Número de artículos enviados a revistas indizadas en Latindexb	Unidad	1												1
			Número de artículos enviados a congresos y conferencias nacionales	Unidad	2						1						1
	Articulación con organismos y empresas de la actividad turística.	Número Proyectos con representantes de organismos públicos o empresas nacionales	Número artículos periodísticos en coautoría con representantes de empresas nacionales	Unidad	1												1
				Participantes	3						1					1	1
		Desarrollo de habilidades para participar en fondos concursables.	Número de Proyectos de investigación presentados en convocatorias nacionales	Sitio web/ documentos normativos	1												1
		Capacitación para el desarrollo de modelos de innovación.	Número de profesores que asistieron a cursos nacionales sobre innovación	Usuarios	2						1						1
3.4	Promoción de los productos de investigación e innovación	Difusión de resultados de proyectos de investigación e innovación, así como los eventos y ferias organizados por la Entidad.	Número aportes intelectuales de miembros de Cenfortur difundidos en redes sociales	Unidad	2						1						1
			Número Entrevistas realizadas a miembros de la comunidad Cenfortur en medios locales	Unidad	2						1						1

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ACADÉMICA																
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL				ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL												
1. Fortalecer la formación por competencias de los estudiantes.				1.2 Formación profesional y técnica de los estudiantes.												
				1.5 Certificación y titulación acorde a lineamientos vigentes para estudiantes y trabajadores.												
				3.1 Investigación aplicada adecuada a niveles de competitividad turística de la Entidad.												
				3.3 Modelos de innovación pertinentes a niveles de competitividad turística.												
3. Promover investigación e innovación en la actividad turística.				3.4 Promoción de los productos de investigación e innovación generados por la Entidad.												
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	Medición		Meses											
			UM	Q	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
generados por la Entidad.	Evaluación de repercusión de los resultados de investigación e innovación generados.	Número Aportes intelectuales difundidos en sitios web de noticias locales	Unidad	1												1

- DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN EDUCATIVA-

DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN EDUCATIVA

DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN EDUCATIVA																	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INTITUCIONAL						ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL											
1. Fortalecer la formación por competencias de los estudiantes.						1.3 Formación continua, ocupacional y a medida de los estudiantes.											
						2.1 Normalización de las Competencias Laborales de los Trabajadores.											
2. Mejorar la productividad laboral del capital humano en turismo.						2.2 Evaluación de las Competencias Laborales de los Trabajadores.											
						2.3 Intervención especializada para la mejora de la Calidad de las empresas del servicio turístico.											
						2.4 Fortalecimiento de competencias de trabajadores del sector.											
						2.5 Ejecución de programas y proyectos del sector.											
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL		ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	Medición		Meses											
				UM	Q	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1.3	Formación continua, ocupacional y a medida de los estudiantes.	Desarrollo del Programa de Especialización	N° de capacitados	Estudiante	20					20							
		Desarrollo de Cursos de Extensión	Cantidad de capacitados	Estudiante	200			20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
2.1	Normalización de las Competencias Laborales de los Trabajadores.	Elaboración y actualización de Perfiles Ocupacionales	Perfiles Ocupacionales Elaborados o actualizados	Perfil Ocupacional	6				1		1		1	1	1	1	
		Elaboración y actualización de Mapas Ocupacionales	Mapas Funcionales Elaborados o actualizados	Mapa Funcional	1												1
		Elaboración y actualización de Instrumentos de evaluación	Instrumentos de Evaluación Elaborados o actualizados	Instrumento	6				1		1		1	1	1	1	
2.2	Evaluación de las Competencias Laborales de los Trabajadores.	Desarrollo de intervenciones para la evaluación de competencias laborales.	Personas Evaluadas	Personas	800		20	40	80	80	80	100	100	100	100	100	
2.3	Intervención especializada para la mejora de la Calidad de las empresas del servicio turístico.	Promover alianzas estratégicas.	N° de convenios suscritos	Convenios	4				1				1		1	1	
		Procurar la mejora de la calidad del servicio en las empresas	Número de empresas participantes	Empresa	625				25	150	150	150	100	50			
		prestadoras de servicios turísticos, a través del Programa para la Mejora de la Calidad de los Servicios Turísticos - CALTUR.	Número de trabajadores beneficiados	Persona	625				25	150	150	150	100	50			
			Número de atenciones en intervenciones especializadas a Empresas	Atención	1250				50	300	300	300	200	100			
2.4	Fortalecimiento de competencias de trabajadores del sector.	Ejecución de actividades del Programa para el Fortalecimiento de Competencias.	Número de beneficiarios	Beneficiarios	6260			470	600	750	900	600	900	840	600	600	
		Sistematización y evaluación del Programa para el Fortalecimiento de Competencias.	Sistematización y evaluación realizada	Evaluación	2						1						1
		Desarrollo de Talleres - Festivales	Número de personas participantes	Personas	380	20	20	20	40	40	40	20	20	40	40	40	40

DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN EDUCATIVA																	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INTITUCIONAL					ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL												
1. Fortalecer la formación por competencias de los estudiantes.					1.3 Formación continua, ocupacional y a medida de los estudiantes.												
					2.1 Normalización de las Competencias Laborales de los Trabajadores.												
2. Mejorar la productividad laboral del capital humano en turismo.					2.2 Evaluación de las Competencias Laborales de los Trabajadores.												
					2.3 Intervención especializada para la mejora de la Calidad de las empresas del servicio turístico.												
					2.4 Fortalecimiento de competencias de trabajadores del sector.												
					2.5 Ejecución de programas y proyectos del sector.												
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	Medición		Meses												
			UM	Q	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
		Desarrollo de Cursos a Medida.	Número de trabajadores participantes	Trabajadores	250		25		20	40	50	0	30	30	30	25	0
2.5	Ejecución de programas y proyectos del sector.	Fortalecer capacidades a través de ejecución de programas y proyectos (Convenios, Programas o Proyectos)	Número de personas beneficiadas COMEX	Beneficiario	45			45									
			Número de personas beneficiadas	Beneficiario	120				30				30	30	30		

- DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA -

DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA																	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INTITUCIONAL						ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL											
1. Fortalecer la formación por competencias de los estudiantes.						1.4 Tutoría especializada e integral de los estudiantes.											
						1.5 Certificación y titulación acorde a lineamientos vigentes para Estudiantes y trabajadores.											
						1.6 Inserción y vinculación laboral de Estudiantes y egresados.											
3. Promover la investigación e innovación en la actividad turística.						3.2 Facilitar el acceso al conocimiento relacionado a la actividad turística.											
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL		ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	Medición		Meses											
				UM	Q	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1.4	Tutoría especializada e integral de los estudiantes.	Perfil de los Ingresantes (LB): aspectos psicopedagógicos y socioeconómico.	Nº de Ingresantes con perfil psicopedagógico y socioeconómico.	Perfil de ingresante (Regular)	180				100				80				
		Cobertura del servicio psicopedagógico.	Nº de estudiantes con perfil psicopedagógico evolutivo	Estudiantes	300				50	100			50	100			
			Nº de estudiantes atendidos en orientación psicopedagógica individual	Estudiantes	200			15	20	25	20	20	20	25	20	20	15
			Nº de estudiantes participantes en talleres preventivos o remediales	Estudiantes	340					170				170			
			Nº de estudiantes participantes en los talleres de desarrollo personal	Estudiantes	2,000				300	200	300	200	300	200	300	200	0
		Cobertura de solicitudes de becas y estudios socioeconómicos.	Nº de beneficiarios de Becas	Beca Regular	20					10				10			
				Contraprestación	4					2				2			
				Beca Excelencia	2							2					
		Gestión de alianzas con instituciones académicas complementarias	Nº de alianzas vigentes	Alianzas	3			1					2				
		Desarrollo de habilidades blandas.	Nº de Estudiantes participantes en talleres	Estudiantes	1,600				200	200	200	200		200	200	200	200
Facilitación de atención de la salud.	Nº de Estudiantes con atención de la salud	Estudiantes	245			20	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	
	Nº de Estudiantes con seguro contra accidentes personales	Estudiantes	150				100					50					
1.5	Certificación y titulación acorde a lineamientos vigentes para Estudiantes y trabajadores.	Gestión y emisión de Títulos y Certificados-DFA.	Nª de certificados modulares por competencia.	Certificados	660	45	45	40	55	50	55	60	60	60	60	60	70
			Nº de Bachilleres Técnicos	Alumnos	715	50	50	45	60	55	60	65	65	65	65	65	70
			Nª de Títulos a nombre de la nación	Títulos	735	40	45	50	50	60	65	75	70	70	70	70	70
		Organización del proceso de selección	Nº de Documentos emitidos	Documento	1,900	200	100	100	300	100	200	100	200	100	100	100	300
		Gestión y emisión Certificados y Diplomas - DFF	Nº de Certificados emitidos	Certificados	4,705	150	200	350	400	450	550	800	500	400	350	350	205

DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA																
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL					ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL											
1. Fortalecer la formación por competencias de los estudiantes.					1.4 Tutoría especializada e integral de los estudiantes.											
					1.5 Certificación y titulación acorde a lineamientos vigentes para Estudiantes y trabajadores.											
					1.6 Inserción y vinculación laboral de Estudiantes y egresados.											
3. Promover la investigación e innovación en la actividad turística.					3.2 Facilitar el acceso al conocimiento relacionado a la actividad turística.											
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	Medición		Meses											
			UM	Q	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1.6	Inserción y vinculación laboral de Estudiantes y egresados.	Colocación de Estudiantes en pasantías.	N° de Estudiantes en pasantías	Estudiantes	620				120	120	80		120	100	80	
		Colocación de Estudiantes en prácticas profesionales.	N° de Estudiantes insertados en prácticas profesionales	Estudiantes	40			10			10			10		10
		Colocación de Estudiantes y egresados laboralmente.	N° de Estudiantes insertados	Estudiantes	45			10			15			10		10
			N° de egresados insertados	Egresados	115	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
		Actualización de la base de datos de egresados.	N° de egresados con datos actualizados	Egresados	350	20	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
	Gestión estratégica del Repositorio	Repositorio implementado	Sitio web/ documentos normativos	50				25							25	
3.2	Facilitar el acceso al conocimiento relacionado a la actividad turística.	Atención a usuarios del centro de documentación	N° de atenciones a usuarios	Atenciones	1,095	30	41	48	63	220	87	68	46	200	124	98
			N° de usuarios atendidos	Usuarios	347	9	21	16	21	70	26	20	13	60	40	31
		Catálogo público actualizado	N° de registros nuevos	Registros	511	21	49	49	49	49	49	49	49	49	49	

- OFICINA DE MARKETING INSTITUCIONAL -

OFICINA DE MARKETING INSTITUCIONAL

OFICINA DE MARKETING INSTITUCIONAL																	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INTITUCIONAL					ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL												
1. Fortalecer la formación por competencias de los estudiantes.					1.1 Acceso socio económico y geográfico de la población.												
					1.3 Formación continua y ocupacional de los estudiantes.												
4. Fortalecer el rol del sector turismo.					4.2 Posicionar la imagen de la Entidad en el ámbito turístico.												
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL		ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	Medición		Meses											
				UM	Q	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1.1	Acceso socio económico y geográfico de la población.	Organización del Proceso de Admisión.	N° de Procesos de Admisión	Proceso de Admisión	2				1					1			
			N° de captados (Base de datos general)	Captados Regulares	18,000	1,800	2,700	2,700	1,000	1,000	1,000	2,700	2,700	600	600	600	600
			N° de Matriculados Profesional-Técnico	Matriculados	322			210					112				
1.3	Formación continua y ocupacional de los estudiantes.	Captación de alumnos para Extensión Educativa (Sujeto a Comité de Calidad)	N° de matriculados en Programas de Especialización, Cursos de Capacitación, Talleres, etc. - Sede: Lima.	Matriculados	250						125					125	
4.2	Posicionar la imagen de la Entidad en el ámbito turístico.	Difusión a través de las redes sociales.	N° de publicaciones de Carreras Profesionales y Cursos de Extensión Educativa.	Unidad	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
		Gestionar el marketing digital - Google Adwords	N° de interacciones hacia la página web de la institución (miles)	Unidad	350	35	35	35	30	30	35	35	35	26	18	18	18
		Gestión de Marketing Relacional	N° de envíos de e-mailings	Envíos	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
		Gestión y difusión de la oferta educativa en el punto de venta y punto de contacto.	N° de acciones: Ferias Virtuales vocacionales, Visitas a colegios y Charlas vivenciales	Acción	6			3					3				
		Desarrollo de piezas promocionales e información de Lima y Filiales	Piezas elaboradas de material promocional	Unidad	2		1	1									
		Campaña de promoción de marca y carreras en medios tradicionales y alternativos Lima y filiales Publicidad	Campaña realizada: Publicidad en pantallas digitales, radio y redes (Facebook, Google y YouTube).	Campaña	2			1					1				
		Ejecución del Programa Anual de Relaciones Públicas con instituciones públicas y privadas	N° menciones en medios de Televisión, prensa escrita y radio.	Acción	15	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	2
		Plan de Ventas	Plan de Ventas realizado	Informe	1												1
		Promoción de marca y oferta educativa	Conceptualización de piezas	Acción	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12

- OFICINA DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y DESARROLLO -

OFICINA DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y DESARROLLO

OFICINA DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y DESARROLLO																	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INTITUCIONAL										ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL							
4. Fortalecer el rol de la Entidad en el sector.										4.1 Gestión institucional integral.							
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL		ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	Medición		Meses											
				UM	Q	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
4.1	Gestión institucional integral.	Evaluación del Plan Estratégico Institucional	PEI evaluado	Evaluación	1		1										
		Formulación y Evaluación del Plan Operativo Institucional	POI multianual	Plan	1			1									
			POI anual	Plan	1												1
			POI evaluado	Evaluación	4	1							1				
		Formulación de la Memoria Institucional.	Memoria Institucional formulada.	Documento	1			1									
		Formulación del Presupuesto Multianual	Presupuesto Multianual formulado	Documento	1						1						
		Evaluación de la Ejecución presupuestal.	Presupuesto evaluado	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		Rendición de Cuentas a Contraloría	Rendición de Cuentas a Contraloría realizadas.	Informe	1					1							

- OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS-

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS																
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL					ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL											
4. Fortalecer el rol del de la Entidad en el sector.					4.1 Gestión institucional integral.											
					4.3 Gestión de Recursos Humanos.											
					4.4 Servicio digital integral orientado a los estudiantes y stakeholder.											
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	Medición		Meses											
			UM	Q	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
4.1	Gestión institucional integral.	Mantenimiento, rehabilitación anual de la infraestructura de las sedes.	N° de mantenimientos realizados	Informe	3				1			1			1	
		Formulación y Evaluación del PAC.	Plan 2022 evaluado	Informe	1											1
			Plan 2023 formulado	Informe	1											1
		Acciones de control previo.	Actividad permanente	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Desarrollo de una cultura para el uso ecoeficiente de los recursos.	Capacitación	Capacitación	0											
		Gestión del control patrimonial.	Inventario físico	Informe	1				1							
		Formulación de Estados Financieros y Presupuestales.	Estados Financieros	Informe	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Ejecución de Ingresos y gastos	Avance del presupuesto aprobado PIM	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.3	Gestión de Recursos Humanos.	Gestión del Almacén Institucional	Actividad permanente	Informe	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Alineamiento de la normatividad a SERVIR.	Implementación de la Resolución de incorporación régimen SERVIR.	Informe	2				1					1		
		Plan de Gestión de Clima Organizacional.	Plan 2020 formulado	Plan aprobado	1			1								
			Avance del Plan	Evaluación	2				1				1			
		Fortalecer la cultura organizacional con enfoque de género	Número de talleres	Talleres	1							1				
		Evaluación de personal.	Evaluación programada y realizada	Informe	2					1						1
			N° de evaluaciones de rendimiento	Informe	2					1						1
		Plan de Desarrollo de Personas-PDP	Plan formulado y aprobado	Plan aprobado	1			1								
4.4	Servicio digital integral orientado a	Implementación de normativas de estado en materia de Gobierno Digital	Normativas implementadas	Informe	3					1			1			1
			Servicios implementados	Informe	2						1					1

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS																
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL					ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL											
4. Fortalecer el rol de la Entidad en el sector.					4.1 Gestión institucional integral.											
					4.3 Gestión de Recursos Humanos.											
					4.4 Servicio digital integral orientado a los estudiantes y stakeholder.											
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	Medición		Meses											
			UM	Q	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
los estudiantes y stakeholder.	Implementación de servicios para apoyo a la educación bi-learning	Evaluación de servicios	Informe	100						50						50
	Adecuación y Renovación de infraestructura para el CENTRO DE DATOS del CENFOTUR	Propuesta de Plan	Informe	4						2						2
		Evaluación de Plan	Plan	1												1
	Adecuación y Renovación de infraestructura para estaciones de trabajo del CENFOTUR	Propuesta de Plan	Informe	1												1

- OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA-

OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA																	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INTITUCIONAL					ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL												
4. Fortalecer el rol de la Entidad en el sector.					4.1 Gestión institucional integral.												
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL		ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	Medición		Meses											
				UM	Q	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
4.1	Conducir la gestión institucional.	Atención de consultas legales.	Consultas solicitadas atendidas	Informe	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
		Atención de consultas de Procesos Judiciales.	Consultas solicitadas atendidas	Informe	132	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
		Seguimiento a los Informes de Control.	Memos de Seguimiento	Memos	132	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
		Revisión de Contratos de Procesos de Contrataciones	Contratos recibidos revisados	Contrato	6		2		2		2						
		Revisión de proyectos de directivas institucionales con informes técnicos favorables	Directivas atendidas con Informe	Directivas	10	2	1		1		1			1	2	1	1
		Revisión de proyectos de convenios institucionales con informes técnicos favorables	Convenios atendidos con informe	Convenios	19	2	2	1	1		2	2	2	2	1	2	2

- OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL -

OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL

OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL																
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL					ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL											
4. Fortalecer el rol de la Entidad en el sector.					4.1 Gestión institucional integral.											
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	Medición		Meses											
			UM	Q	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
4.1	Gestión institucional integral.	Control Especifico	N° de informes emitidos	Informe	1										1	
		Control Concurrente	N° de informes emitidos	Informe	3				1			1			1	
		Visita de Control	N° de informes emitidos	Informe	2		1						1			
		Orientación de Oficio	N° de informes emitidos	Informe	2			1								1
		Seguimiento de las acciones correctivas y preventivas resultantes del Control Simultáneo.	N° de informes emitidos	Informe		1			1			1		1		
		Participación en Comisión de Cautela	N° de informes emitidos	Informe	1				1							
		Elaboración de Carpeta de Control	Hoja informativa	Informe	1							1				
		Seguimiento a la presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares	N° de informes emitidos	Informe	1					1						
		Actividades Operativas Sin Producto Identificado	N° de informes emitidos	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Seguimiento a la Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado	N° de informes emitidos	Informe	2	1					1					
		Evaluación de la implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado	N° de informes emitidos	Informe	1	1										
		Verificación de los cargos obligados a la presentación de Declaraciones Juradas de Ingresos, Bienes y Rentas.	N° de informes emitidos	Reporte de Omisos	2			1					1			
		Verificar el cumplimiento de Encargos Legales	N° de informes emitidos	Informe	1											1

- FILIAL CHICLAYO-

FILIAL CHICLAYO

FILIAL CHICLAYO																	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL						ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL											
1. Fortalecer la formación por competencias de los estudiantes.						1.1 Acceso socio económico y geográfico de la población.											
						1.2 Formación profesional y técnica de los estudiantes.											
						1.3 Formación continua y ocupacional de los estudiantes.											
						1.4 Tutoría especializada e integral de los estudiantes.											
2. Mejorar la productividad laboral de las empresas del sector.						1.6 Inserción y vinculación laboral de Estudiantes y egresados.											
4. Fortalecer el rol de la Entidad en el sector.						2.4 Fortalecimiento de competencias de trabajadores del sector.											
						4.2 Posicionar la imagen de la Entidad en el sector.											
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL		ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	Medición		Meses											
				UM	Q	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1.1	Acceso socio económico de la población.	Organización del Proceso de Admisión.	N° de Procesos de Admisión	Procesos de selección	2			1					1				
			N° de Captados	Captados	200			110					90				
			N° de Matriculados Profesional-Técnico	Matriculados	104			57					47				
1.2	Formación profesional y técnica de los estudiantes.	Profesional-Técnica de Administración Hotelera	N° de Estudiantes	Estudiante Regular	57			50	48	46	45	43	57	57	57	57	57
				Estudiante Becario	12			16	16	16	16	16	12	12	12	12	12
			N° de Egresados	Egresado Regular	10							3					7
				Egresado Becario	4							4					
		Profesional-Técnica de Guía Oficial de Turismo	N° de Estudiantes	Estudiante Regular	2			4	3	3	2	2	2	2	2	2	2
				Estudiante Becario	2			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			N° de Egresados	Egresado Regular	2												2
				Egresado Becario	2												2
		Profesional-Técnica de Gastronomía Peruana	N° de Estudiantes	Estudiante Regular	78			62	61	58	57	56	86	83	82	81	78
				Estudiante Becario	3			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
			N° de Egresados	Egresado Regular	1												1
				Egresado Becario	1			1					1	1	1	1	1
		Profesional Desarrollar un Plan de supervisión y evaluación docente.	N° de Estudiantes	Estudiantes Regulares	20								20	20	20	20	20
		N° de supervisiones realizadas	Supervisión	50							25			25			
1.3	Formación continua y ocupacional de los estudiantes.	Desarrollo de Cursos de Extensión	Cantidad de capacitados	Estudiantes	122	15		15		14		20		20	20		18
1.4	Tutoría especializada e integral de los estudiantes.	Perfil de los Ingresantes (LB): aspectos psicopedagógicos y socioeconómico.	N° de Ingresantes con perfil psicopedagógico y socioeconómico.	Perfil de ingresante (Regular)	104				57				47				

FILIAL CHICLAYO																	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INTITUCIONAL					ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL												
1. Fortalecer la formación por competencias de los estudiantes.					1.1 Acceso socio económico y geográfico de la población.												
					1.2 Formación profesional y técnica de los estudiantes.												
					1.3 Formación continua y ocupacional de los estudiantes.												
					1.4 Tutoría especializada e integral de los estudiantes.												
2. Mejorar la productividad laboral de las empresas del sector.					1.6 Inserción y vinculación laboral de Estudiantes y egresados.												
					2.4 Fortalecimiento de competencias de trabajadores del sector.												
4. Fortalecer el rol de la Entidad en el sector.					4.2 Posicionar la imagen de la Entidad en el sector.												
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL		ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	Medición		Meses											
				UM	Q	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		Cobertura del servicio psicopedagógico.	N° de egresados con perfil psicopedagógico	Egresados	21							12					9
			N° de Estudiantes atendidos en orientación psicopedagógica	Estudiantes	62				10	7	7	7		10	7	7	7
			N° de Estudiantes certificados en los talleres de desarrollo personal	Estudiantes	375							172					203
		Cobertura de solicitudes de becas y estudios socioeconómicos.	N° de beneficiarios de Becas	Beca Regular	6				3					3			
				Contraprestación	0												
				Beca Excelencia	0												
		Desarrollo de habilidades blandas.	N° de Estudiantes participantes en talleres	Estudiantes	110				60					50			
		Cobertura de atención de la salud.	N° de Estudiantes con atención de la salud	Estudiantes	18				3	3	3			3	3	3	
			N° de Estudiantes con seguro contra accidentes personales	Estudiantes	50					25					25		
		Desarrollo de alianzas con instituciones de idiomas.	N° de alianzas vigentes	Estudiantes	2				1						1		
1.6	Inserción y vinculación laboral de Estudiantes y egresados.	Colocación de Estudiantes pasantías.	N° de Estudiantes en pasantías	Estudiantes	100				35					65			
		Colocación de Estudiantes en prácticas profesionales.	N° de Estudiantes insertados en prácticas profesionales	Estudiantes	80		10	10	10	10	11	9	10	10			
		Colocación de Estudiantes y egresados laboralmente.	N° de Estudiantes insertados.	Estudiantes	10					4			4		2		
			N° de egresados insertados.	Egresados	9						3		3	3			
2.4	Fortalecimiento de competencias de trabajadores del sector.	Desarrollo de Cursos a Medida.	Personas Capacitadas	Estudiantes	40				20						20		
4.2	Posicionar la imagen de la Entidad en el sector.	Gestión y difusión de la oferta educativa en el punto de venta y punto de contacto.	N° de acciones.	Unidad	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

- FILIAL CUSCO-

FILIAL CUSCO

FILIAL CUSCO																	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INTITUCIONAL							ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL										
1. Fortalecer la formación por competencias de los estudiantes.							1.1 Acceso socio económico de la población.										
							1.2 Formación profesional y técnica de los estudiantes.										
							1.3 Formación continua y ocupacional de los estudiantes.										
							1.4 Tutoría especializada e integral de los estudiantes.										
							1.6 Inserción y vinculación laboral de Estudiantes y egresados.										
4. Fortalecer el rol de la Entidad en el sector.							4.2 Posicionar la imagen de la Entidad en el ámbito turístico.										
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL		ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	Medición		Meses											
				UM	Q	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1.1	Acceso socio económico de la población.	Organización del Proceso de Admisión.	N° de Procesos de Admisión	Procesos de selección	2			1					1				
			N° de Matriculados Profesional-Técnico	Matriculados	225			133					92				
1.2	Formación profesional y técnica de los estudiantes.	Profesional-Técnica Administración Turística	N° de Estudiantes	Estudiante Regular	55			66	64	62	61	59	60	58	58	55	55
				Estudiante Becario	8			11	11	11	11	11	8	8	8	8	8
			N° de Egresados	Egresado Regular	10							10					
				Egresado Becario	3							3					
		Profesional-Técnica Administración Hotelera	N° de Estudiantes	Estudiante Regular	69			89	86	84	82	80	74	73	72	70	69
				Estudiante Becario	15			23	23	23	23	23	15	15	15	15	15
			N° de Egresados	Egresado Regular	9							9					
				Egresado Becario	9							8					1
		Profesional-Técnica de Guía Oficial de Turismo	N° de Estudiantes	Estudiante Regular	117			133	133	133	133	133	125	124	122	122	117
				Estudiante Becario	16			30	30	30	30	30	16	16	16	16	16
			N° de Egresados	Egresado Regular	31							19					12
				Egresado Becario	21							14					7
		Profesional-Técnica Gastronomía Peruana	N° de Estudiantes	Estudiante Regular	109			100	97	95	92	90	112	112	112	109	109
				Estudiante Becario	11			11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
			N° de Egresados	Egresado Regular	5												5
				Egresado Becario	4												4
		Profesional	N° de Estudiantes	Estudiantes Regulares	29								30	30	30	29	29
		Desarrollar un Plan de supervisión y evaluación docente.	N° de supervisiones realizadas	Supervisión	180				15	30	25	20	15	25	25	20	5
1.3	Formación continua y ocupacional de los estudiantes.	Carreras Ocupacionales	Cantidad de capacitados	Estudiantes	90						15	15	15	15	15	15	
		Desarrollo de Cursos de Extensión	Cantidad de capacitados	Estudiantes	210		15	15	15	30	30	15	15	30	30	15	
1.4	Tutoría especializada e integral de los estudiantes.	Perfil de los Ingresantes (LB): aspectos psicopedagógicos y socioeconómico.	N° de Ingresantes con perfil psicopedagógico y socioeconómico.	Perfil de ingresante (Regular)	225			133					92				

FILIAL CUSCO																
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL				ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL												
1. Fortalecer la formación por competencias de los estudiantes.				1.1 Acceso socio económico de la población.												
				1.2 Formación profesional y técnica de los estudiantes.												
				1.3 Formación continua y ocupacional de los estudiantes.												
				1.4 Tutoría especializada e integral de los estudiantes.												
				1.6 Inserción y vinculación laboral de Estudiantes y egresados.												
4. Fortalecer el rol de la Entidad en el sector.				4.2 Posicionar la imagen de la Entidad en el ámbito turístico.												
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	Medición		Meses											
			UM	Q	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	Cobertura del servicio psicopedagógico.	N° de egresados con perfil psicopedagógico	Egresados	83							54					29
		N° de Estudiantes atendidos en orientación psicopedagógica	Estudiantes	0												
		N° de Estudiantes certificados en los talleres de desarrollo personal	Estudiantes	432						218						214
		Desarrollo de alianzas con instituciones de idiomas.	Estudiantes	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
		Colocación de Estudiantes pasantías.	Estudiantes	56			8	8	8	8		11	11	11	11	
4.2	Posicionar la imagen de la Entidad en el ámbito turístico.	Gestión y difusión de la oferta educativa en el punto de venta y punto de contacto.	N° de acciones.	Unidad	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3