Lima \_\_ de \_\_\_-\_\_\_- de 2022

CARTA N°000x-202x/Ixxx

Señor

**Sub Gerencia de Logística**

Registro Nacional de Identificación y Estado Civil

Jr. Bolivia 109 - Centro Cívico

**Lima /Lima /Lima**

Asunto : Remisión de Cotización y Documentación para la contratación del “servicio de ……………………………………………………………………………..”.

Referencia : SERVICIO DE………………………………………………………………………………………….

Previo cordial saludo, Yo, ………………………., identificado con DNI ………………, me dirijo a usted a fin de remitir la documentación según Los términos de referencia para la contratación del servicio de…………………. El cual consta con………. folios

Cualquier coordinación al respecto, sírvase comunicarse al correo electrónico \_\_\_\_\_\_@gmail.com o al teléfono 95xxxxxx.

Sin otro particular, me despido.

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre

DNI: