



"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD".

ACTA DE EVALUACIÓN CURRICULAR

PROCESO CAS N° 013 -2022/MDCE

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE:

GERENTE DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTIÓN AMBIENTAL

Siendo las **11:30** horas del día **23 de Octubre de 2022**, en aplicación al artículo 3º del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, se reunieron los miembros del Comité encargados de llevar a cabo el Proceso de Contratación; con la finalidad de determinar los resultados de la evaluación curricular para la contratación de **UNA** persona natural mediante Contrato Administrativo de Servicios.

I. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Será de carácter eliminatorio entre sí, el incumplimiento de uno de los criterios de evaluación A), B) ó C).

A) REVISIÓN DE DOCUMENTOS:

1	Registro en el correo Institucional
2	Hoja de Vida Presentada dentro del Cronograma.
3	Hoja de Vida presentada a un solo Proceso CAS.
4	Foliación.
5	Formato de Contenido de Hoja de Vida. (Anexo N° 01).
6	Declaración Jurada de actividades o funciones efectuadas. (Anexo N° 02).
7	Declaración Jurada de no tener inhabilitación vigente conforme al Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido - RNSDD. (Anexo N° 03).
8	Declaración Jurada de No tener deudas por concepto de alimentos. (Anexo N° 04).
9	Declaración Jurada de Nepotismo. (D.S. N°034-2005-PCM). (Anexo N° 05).
10	Declaración Jurada (Antecedentes Policiales, Penales y de buena salud). (Anexo N° 06).
11	Certificado de discapacidad emitido por el CONADIS.
12	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.

B) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y CONOCIMIENTOS:

13	Titulado en las especialidades a fines
14	especialización en gestión pública políticas públicas, servicios públicos, medio ambiente y afines
15	cursos de gestión pública , sistemas administrativos de estado relacionados a planeamiento estratégico, entre otros
16	o Conocimientos en Gestión pública, Sistemas administrativos del Estado relacionados a Planeamiento estratégico, Presupuesto Público, Gestión estratégica. (*). o Conocimientos de Ofimática: Procesador de textos (Word), Hoja de cálculo (Excel) y

C) REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA:

La experiencia laboral será considerada de acuerdo a los Criterios de Calificación contenidos en el Título VIII de las Bases del Proceso CAS.

17	Cuatro (04) años de experiencia general
18	Tres (03) años relacionadas a la materia, de los cuales, al menos 01 año en el sector público.

II. RESULTADO:

A continuación se detalla el resultado obtenido por los postulantes en la **Evaluación Curricular**:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CALIFICACIÓN	PUNTAJE	OBSERVACIÓN
1	KARINA YLENA PRADO OROSCO	APTO	38.00	
2	PISFIL GONZALES MARITZA ELIZABETH	APTO	38.00	
3	JUAN CARLOS CHAFLOQUE LLONTOP	APTO	38.00	
4				

III. SIGUIENTE ETAPA:

Los postulantes **Aptos** deberá asistir a la siguiente etapa del proceso de contratación según detalle:

Etapas: Entrevista Personal

Día: MIERCOLES 24 DE AGOSTO DEL 2022

Hora: 10:00 horas

Lugar: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIUDAD ETEN, 2DO PISO

Asimismo:

- a) La participación en la Entrevista Personal y el ingreso a las instalaciones es únicamente con la presentación de su Documento Nacional de Identidad.
- b) El postulante deberá presentarse con diez (10) minutos de anticipación para el registro de asistencia.
- c) El postulante que al momento de ser llamado no se encuentre presente, será descalificado.

Siendo las **18:00** horas del mismo día, se dió por concluida la sesión, suscribiendo la presente en señal de conformidad.

El Comité.