



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS



RESOLUCIÓN DIRECTORAL REGIONAL SECTORIAL N° 746 -2022-GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS/DRSA

Chachapoyas, 11 AGO. 2022

VISTOS:

El Oficio N° 089-2022-G.R.AMAZONAS-DRSA/DESP, de fecha 15 de junio del 2022, Oficio N° 367-2022-G.R.AMAZONAS-DRSA-DESP/DMID, de fecha 14 de junio del 2022; Memorándum N° 042-2022-G.R.AMAZONAS-DRSA/DESP de fecha 08 de marzo del 2022; Memorándum N° 003-2022-G.R.AMAZONAS-DRSA/DESP-DMID, de fecha 04 de enero del 2022; y,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el artículo 191° de la Constitución Política del Perú, concordado con el artículo 2° de la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, Ley N° 27867, los Gobiernos Regionales son personas jurídicas de derecho público con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, teniendo como finalidad esencial fomentar el desarrollo integral sostenible;

Asimismo, el numeral 3) del artículo 8° de la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, establece que los Gobiernos Regionales se rigen por el principio de gestión moderna, en el que la Administración Pública Regional está orientada bajo un sistema moderno de gestión y sometida a una evaluación de desempeño;

Sumado a ello, las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la constitución, a la Ley y al Derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas, de conformidad con lo previsto en el artículo IV del Título preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS; así como la Resolución Ministerial N° 405-2005/MINSA, que reconoce a los directores regionales de salud constituyen la única Autoridad de Salud en cada Gobierno Regional;

En ese contexto, tenemos que, el artículo 76° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 276, aprobado por Decreto Supremo N° 005-90-PCM1 (en adelante, el Reglamento), contempla cuáles son las acciones de desplazamiento dentro de la Carrera Administrativa, entre estas se encuentra el encargo.

Ahora bien, de acuerdo con el artículo 82° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 276, concordante con el numeral 3.6 del Manual Normativo de Personal N° 002-92-DNP "Desplazamiento de Personal", aprobado por Resolución N° 013-92-INAP-DNP, "el encargo" es la acción administrativa o modalidad de desplazamiento mediante la cual se autoriza a un servidor de carrera el desempeño de funciones de responsabilidad directiva dentro de la entidad de manera temporal, compatible con niveles de carrera superiores al que tiene dicho servidor. Es de carácter temporal y excepcional dentro de la entidad y se formaliza con resolución del titular de la misma.

Para ahondar dicha definición, el numeral 3.6.2 del Manual Normativo de Personal N° 002-92-DNP "Desplazamiento de Personal", aprobado por Resolución N° 013-92-INAP-DNP, precisa que existen dos clases de encargo:

- Encargo de Puesto: Acción mediante la cual se autoriza el desempeño de un cargo con plaza presupuestada vacante.
- Encargo de Funciones: Acción mediante la cual se autoriza el desempeño de las funciones por ausencia del titular por vacaciones, licencia, destaque o comisión de servicio.



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS



RESOLUCIÓN DIRECTORAL REGIONAL SECTORIAL N° -2022-GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS/DRSA

N°

746

Chachapoyas, 11 AGO. 2022

En ese entender a través del Informe Técnico N° 025-2016-SERVIR/GPGSC, de fecha 03 de marzo del 2016, la Gerencia de Políticas de Gestión del Servicio Civil de la Autoridad Nacional del Servicio Civil, precisó que, en el encargo de funciones, simultáneamente a las funciones propias del puesto, el servidor de carrera ejerce funciones de responsabilidad directiva, es decir, esta clase de encargo consiste en el desempeño de funciones de responsabilidad directiva en adición a sus funciones propias del puesto originario; en consecuencia, y atendiendo a una necesidad institucional que permita conservar el normal funcionamiento u operatividad de la entidad y de su respectiva unidad orgánica, es posible que el servidor de carrera no cumpla con el perfil o requisitos mínimos estipulados en los documentos de gestión de la entidad para el puesto materia del encargo, dado que si reúne el perfil o requisitos de puesto originarios; en consecuencia, y atendiendo a una necesidad institucional que permita conservar el normal funcionamiento y operatividad de la entidad y de su respectiva unidad orgánica, es posible que el servidor de carrera no cumpla con el perfil o requisitos mínimos estipulados en los documentos de gestión de la entidad para el puesto materia de encargo;

Por otro lado, el citado Manual Normativo de Personal establece que, los encargos de puestos o de funciones autorizados mediante Resolución del Titular de la Entidad que excedan los treinta (30) días, dan derecho a percibir la diferencia entre la remuneración total del servidor encargado y el monto único de remuneración total de la plaza materia del encargo (bonificación diferencial), efectivizándose el pago a partir del segundo mes de encargatura, pero considerándose el mismo desde el primer día de haber asumido las funciones, siendo condición la existencia de plaza presupuestada;

Con respecto al pago de la remuneración de la plaza materia de encargo, en el Informe Técnico N° 1458-2016-SERVIR/GPGSC, de fecha 19 de octubre de 2016, se señala que, es indispensable la concurrencia lo siguiente:

- a) Que la plaza se encuentre prevista en el Cuadro de Asignación de Personal (CAP).
- b) Que no exista un titular en la plaza (encargo de puesto) o existiendo un titular en la plaza, este se encuentre de licencia, descanso o vacaciones (encargo de funciones).
- c) Que el cargo cuente con la correspondiente asignación presupuestal-PAP. (...)

Siendo ello así debe precisarse que, sólo tiene derecho a percibir la bonificación diferencial aquel servidor de carrera designado para desempeñar un cargo de responsabilidad directiva, siempre que concurren los requisitos antes señalados, no teniendo derecho a percibirla aquellos servidores públicos que hayan sido contratados, puesto que no se encuentran comprendidos en la Carrera Administrativa según lo establecido en el artículo 2° del Decreto Legislativo N° 276;

La Directora de Medicamentos, Insumos y Drogas a través del Memorandum N° 003-2022-G.R.AMAZONAS-DRSA/DESP-DMID, de fecha 05 de enero del 2022, encarga al Químico Farmacéutico Daniel Colombino Chavarria las funciones de Responsable del Área de Almacén Especializados de Medicamentos – DMID – DIRESA Amazonas.

Asimismo, mediante Oficio N° 367-2022-G.R.AMAZONAS-DRSA-DESP/DMID, de fecha 14 de junio del 2022, la Directora de Medicamentos, Insumos y Drogas solicita a la Directora Ejecutiva de Salud Pública, designación mediante acto resolutorio al personal que se encuentra trabajando en la Dirección de Medicamentos Insumos y Drogas según el siguiente detalle:



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS



RESOLUCIÓN DIRECTORAL REGIONAL SECTORIAL N° 746 -2022-GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS/DRSA

Chachapoyas, 11 ABO. 2022

"(...)"

DIRECCION DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS			
AREA DE FISCALIZACION, CONTROL Y VIGILANCIA SANITARIA			
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MODALIDAD DE CONTRATO	FECHA
Q.F. CARMEN CECILIA CAMPOS CEVALLOS	Responsable del Área de Fiscalización, Control y Vigilancia Sanitaria.	CAS	04/01/22
AREA DE ACCESO Y USO DE MEDICAMENTOS			
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MODALIDAD DE CONTRATO	FECHA
Q.F. GUSTAVO ALONSO LEMUS ARTEAGA	Responsable del Área de Acceso y Uso de medicamentos	CAS-COVID	01/10/21
Q.F. ELIAS DANIEL COLOMBINO CHAVARRIA (RESOLUCION DIRECTORAL REGIONAL SECTORIAL N° 195-2020-GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS/DRSA)	Responsable del Almacén Especializado de Medicamentos	D.L. 276	02/03/20

"(...)"

En merito a ello, mediante Oficio N° 089-2022-G.R.AMAZONAS-DRSA/DESP de fecha 15 de junio del 2022, la Directora Ejecutiva de Salud Pública solicita la emisión de acto resolutorio de encargatura del personal de salud que labora en el Área de Fiscalización, Control y Vigilancia Sanitaria y Área de Acceso y Uso de Medicamentos de la Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas de esta entidad.

Que, al amparo del numeral 17.1 del artículo 17 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, el mismo que establece que, la autoridad podrá disponer en el mismo acto administrativo que tenga eficacia anticipada a su emisión, sólo si fuera más favorable a los administrados, y siempre que no lesione derechos fundamentales o intereses de buena fe legalmente protegidos a terceros y que existiera en la fecha a la que pretenda retrotraerse la eficacia del acto el supuesto de hecho justificativo para su adopción;

Que, en uso de las facultades y atribuciones conferidas al Director Regional de Salud de Amazonas mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 051-2022-GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS/GR de fecha 17 de febrero de 2022 y contando con la visación favorable de la Oficina de Asesoría Jurídica, de la Oficina de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos, Oficina Ejecutiva de Administración, de la Dirección Regional de Salud Amazonas;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- ENCARGAR, con eficacia anticipada a partir del 05 de marzo del 2022, al servidor **Q.F. ELIAS DANIEL COLOMBINO CHAVARRIA** las funciones como **RESPONSABLE DEL AREA DE ALMACEN ESPECIALIZADO DE MEDICAMENTOS** de la **DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS** de la **DIRECCION REGIONAL DE SALUD AMAZONAS**; otorgándole las prerrogativas de ley, el mismo que no irrogará gasto alguno al erario público.

ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR a la Oficina de Informática y Telecomunicaciones la publicación de la presente Resolución, en el portal electrónico de la Dirección Regional de Salud de Amazonas.



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS



RESOLUCIÓN DIRECTORAL REGIONAL SECTORIAL
Nº 746 -2022-GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS/DRSA

Chachapoyas, 11 AGO. 2022

ARTÍCULO TERCERO.- NOTIFICAR la presente Resolución, a las instancias pertinentes de la Dirección Regional de Salud Amazonas, para su conocimiento y fines de Ley.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE.



Distribución
G.R.A.- G.R.D.S.
OAJ/DIRESA
OE/DIRESA
OGDRRH/DIRESA
OCI/DIRESA
OTI/DIRESA
DMID/DIRESA
INTERESADO
LEGAJO
Archivo

CMP/D.E.DIRESA
JASV/D.OAJ.DIRESA