



Resolución Jefatural

N° 082 - 2019-MIDIS/SG/OGA

Lima, 26 AGO. 2019

VISTOS: El Memorando N° 888-2019-MIDIS/VMPES/DGPE de fecha 22 de agosto de 2019, el Informe N° 071-2019-MIDIS/SG/OGA/OCCP emitido por la Oficina de Contabilidad y Control Previo de fecha 26 de agosto de 2019, la Certificación de Crédito Presupuestario N° 165 aprobada y remitida con Memorando N° 94-2019-MIDIS/SG/OGPPM de fecha 21 de enero de 2019; emitida por la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Directoral N° 001-2011-EF/77.15, modificada por la Resolución Directoral N° 004-2011-EF/77.15, se dictan disposiciones complementarias a la Directiva de Tesorería aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y sus modificatorias, respecto del cierre de operaciones del Año Fiscal anterior, del gasto devengado y girado y del uso de la caja chica, entre otras.

Que, el literal b) del artículo 2° de la precitada Resolución, establece que para efectos de la sustentación del gasto devengado a que se refiere el artículo 8° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y sus disposiciones complementarias y modificatorias, también se considera la Resolución administrativa para sustentar el reembolso de viáticos, únicamente ante situaciones contingentes debidamente justificadas que hubieran motivado la falta de entrega del viático correspondiente antes del inicio de la comisión de servicio, o que de ser el caso, se hubiera extendido el tiempo inicialmente previsto, para el desarrollo de dicha comisión.

Que mediante Resolución Jefatural N° 051-2019-MIDIS/SG/OGA, se aprueba la Directiva N° 002-2019-MIDIS/SG/OGA "Normas para la solicitud, otorgamiento, ejecución y rendición de cuenta de los viáticos y pasajes para comisión de servicio en el territorio nacional de la Sede Central del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social".

Que, el numeral 8° de la precitada Directiva, bajo el Título "Disposiciones Complementarias" en el acápite 8.2 establece que "El reembolso de viáticos procede única y exclusivamente ante situaciones debidamente justificadas que hubieran motivado la falta de entrega del viático correspondiente antes del inicio de la comisión de servicio, o de ser el caso, se hubiera extendido el tiempo inicialmente previsto para el desarrollo de dicha comisión. Para ello el órgano solicitante presenta la solicitud de reembolso dentro de los diez (10) días hábiles de concluida la comisión de servicio como plazo máximo para poder efectuar la tramitación ante la Oficina General de Administración, quien emite la resolución administrativa correspondiente".

Que, mediante Memorando N° 888-2019-MIDIS/VMPES/DGPE, la Dirección General de Políticas y Estrategias del MIDIS, solicita el reembolso de viáticos y pasajes a favor de: Castillo Ortega Jilma, Coordinadora Territorial del FED - Huánuco, quien utilizó recursos propios para cubrir los gastos en viáticos y pasajes a las ciudades de Leoncio Prado y Pachitea del 05 al 07 de Agosto de 2019 por



el importe de S/ 233.00 (Doscientos treinta y tres con 00/100 soles), la solicitud de reembolso obedece a la necesidad de servicio por la aprobación del día 02 de agosto del Plan de trabajo de la DIRESA Huánuco y la Coordinación General del FED, con fecha de inicio del Plan a partir del 05 de agosto, situación que no permitió la presentación de la solicitud de viáticos en comisión de servicios en el plazo que establece la Directiva N° 002-2019-MIDIS/SG/OGA.

Que, mediante el Informe N° 071-2019-MIDIS/SG/OGA/OCCP, la Oficina de Contabilidad y Control Previo señala que la documentación que sustenta el reembolso por concepto de viáticos y pasajes terrestres ha sido verificada conforme a la Directiva N° 002-2019-MIDIS/SG/OGA, siendo su estado conforme. En ese sentido contando con la Certificación de Crédito Presupuestario N° 165 emitida por la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, solicita se prosiga con los trámites administrativos conducentes a la aprobación del reembolso de gastos a favor de la servidora del MIDIS por el importe total ascendente a S/ 233.00 (Doscientos treinta y tres con 00/100 soles).

Que, en ese sentido, resulta necesario emitir el acto administrativo que reconozca el reembolso de gastos por concepto de los viáticos y pasajes terrestres antes citados.

Con las visaciones del Jefe de la Oficina de Tesorería y de la Jefa de la Oficina de Contabilidad y Control Previo en señal de conformidad.

De acuerdo con lo establecido en la Ley N° 29792, Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, su Reglamento de Organización y Funciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2017-MIDIS y la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y sus disposiciones complementarias y modificatorias.

SE RESUELVE:

Artículo 1°. - Autorizar el reembolso por concepto de viáticos y pasajes terrestres, ascendente al importe total de S/ 233.00 (Doscientos treinta y tres con 00/100 soles) a favor de la siguiente servidora:

Concepto	Pto. Fto.	Meta	Fecha de Ejecución	Comisionado	DNI	Lugar	Clasificador		Reembolso
							232124	232122	
Asistencia técnica de los nuevos compromisos de gestión Agosto-Diciembre 2019 a las Unidades Ejecutoras de Leoncio Prado y Pachitea.	R.O.	31	05/08/19 AL 07/08/19	CASTILLO ORTEGA JILMA	40154823	LEONCIO PRADO, PACHITEA	S/. 115.00	S/. 118.00	S/. 233.00
TOTAL							S/. 115.00	S/. 118.00	S/. 233.00

Artículo 2°. - El egreso que ocasione el presente reembolso de gastos se afectará por los conceptos, importes, Fuente de Financiamiento, Meta Presupuestaria, Genérica de Gasto y Específica de Gasto que se detallan en el artículo precedente.

Artículo 3°. - Notificar la presente Resolución a la Oficina de Contabilidad y Control Previo, a la Oficina de Tesorería, y al beneficiario del reembolso referido en el artículo 1° de la presente Resolución.

Artículo 4°.- Lo dispuesto en la presente Resolución, no exime de la obligación del cumplimiento de todos los requisitos exigidos por los Sistemas de Presupuesto, Tesorería, Contabilidad y Control; por tanto, las Oficinas de Contabilidad y Control Previo y Tesorería tienen la responsabilidad de verificar y revisar el cumplimiento de las normas y directivas vigentes para tal efecto.

Artículo 5°. - Disponer la publicación de la presente resolución en el portal institucional del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social (www.midis.gob.pe).

Regístrese y comuníquese.


A. MÓNICA LA ROSA SÁNCHEZ BAYES DE LÓPEZ
Jefa de la Oficina General de Administración
Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

