



Municipalidad Metropolitana de Lima

## RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 521 - 2022

LIMA, 25 DE AGOSTO DE 2022

EL ALCALDE METROPOLITANO DE LIMA

VISTO:



El Memorando N° D000098-2022-MML-SGC-SG de la Subsecretaría General, el Informe N° D000277-2022-MML-GA-SP de la Subgerencia de Personal perteneciente a la Gerencia de Administración, y el Informe N° D000860-2022-MML-GAJ de la Gerencia de Asuntos Jurídicos de la Municipalidad Metropolitana de Lima, y;

CONSIDERANDO:



Que, el Artículo 194 de la Constitución Política del Perú en concordancia con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades (en adelante Ley N° 27972), establece que los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. Dicha autonomía radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, el Artículo 6 de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, señala que la alcaldía es el órgano ejecutivo del gobierno local. El alcalde es el representante legal de la Municipalidad y su máxima autoridad administrativa;



Que, el Artículo 43 de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, señala que las resoluciones de alcaldía aprueban y resuelven los asuntos de carácter administrativo; asimismo, el numeral 6 del Artículo 20 de la misma Ley señala que son atribuciones del alcalde: (...) 6. Dictar decretos y resoluciones de alcaldía, con sujeción a las leyes y ordenanzas;

Que, el numeral 6.3 de la Directiva N° 001-2021-MML-GA-SP "Lineamientos para la Designación, Encargatura, Conclusiones de Designación o Renuncia de los Cargos de Confianza de la Municipalidad Metropolitana de Lima", aprobada con Resolución de Gerencia N° D000121-2021-MML-GMM de fecha 29 de abril de 2021, define a la encargatura como la acción administrativa mediante la cual se autoriza a un servidor público funciones de responsabilidad directiva dentro de la entidad. La encargatura es temporal, excepcional y fundamentada, en adición a sus funciones;



Que, el subnumeral 2 del numeral 8.2 de la Directiva que señala que la Subgerencia de Personal, habiendo verificado que el candidato cumple con los requisitos establecidos en el Clasificador de Cargos vigente; así como los requisitos adicionales establecidos en el Numeral 8.1 de la Directiva, emitirá un informe de conformidad y será derivado a la Gerencia de Asuntos Jurídicos;

Que, mediante Resolución de Gerencia Municipal Metropolitana N° D000067-2022-MML-GMM, de fecha 18 de abril de 2022, se aprobó el Clasificador de Cargos de la Municipalidad Metropolitana de Lima, cuyo objeto es describir de manera ordenada todos los cargos estructurales de la entidad, estableciendo su denominación, clasificación, funciones y requisitos mínimos para el ejercicio de las funciones y cumplimiento de objetivos de la Municipalidad Metropolitana de Lima;

Que, con Memorando N° D000098-2022-MML-SGC-SG de fecha 04 de agosto de 2022, la funcionaria Roxana Consuelo Calderón Chávez, Subsecretaria General, solicita su descanso físico vacacional, del día 01 al 20 de setiembre de 2022, proponiendo encargar sus funciones a Paola Elizabeth Huamán Fernández, Subgerente de Apoyo de Comisiones, en tanto dure su periodo vacacional;





## Municipalidad Metropolitana de Lima

Que, la Subgerencia de Personal a través del Informe N° D000277-2022-MML-GA-SP de fecha 18 de agosto de 2022, indica que de acuerdo a lo establecido en el Clasificador de Cargos de la Municipalidad Metropolitana de Lima, aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal Metropolitana N° 049-2020-MML/GMM de fecha 15 de mayo de 2020, se verificó que la señora Paola Elizabeth Huamán Fernández, Subgerente de Apoyo a Comisiones, Nivel F-3, cumple con los requisitos mínimos para que asuma las funciones de la Subsecretaría General, por el periodo comprendido del 01 al 20 de setiembre de 2022 y de conformidad con lo señalado en el subnumeral 2 del numeral 8.2 de las Disposiciones Específicas de la Directiva, remite los actuados a la Gerencia de Asuntos Jurídicos;



Que, el subnumeral 5 del numeral 8.2 de la Directiva señala que "El Alcalde revisa la propuesta y de estar conforme, procede a suscribir la Resolución de Alcaldía de designación o encargatura del funcionario en el cargo de confianza". Asimismo, el subnumeral 2 del numeral 8.3 de la Directiva establece que "Las encargaturas son en adición a las funciones que se encuentre desarrollando el servidor civil al momento de asumir dicha encargatura y se emitirá la resolución correspondiente debidamente suscrita por el Alcalde (...)";



Que, mediante el Informe N° D000860-2022-MML-GAJ de fecha 23 de agosto de 2022, la Gerencia de Asuntos Jurídicos concluye entre otros que resulta conforme a la normativa vigente el encargo de las funciones de la Subsecretaría General, por el periodo comprendido del 01 al 20 de setiembre de 2022, por el descanso físico vacacional de la titular.

Estando a lo expuesto y de conformidad con lo dispuesto en el numeral 6 del Artículo 20 de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades;

### SE RESUELVE:



**Artículo 1.** Encargar a la señora Paola Elizabeth Huamán Fernández las funciones de la Subsecretaría General, por el periodo comprendido del 01 al 20 de setiembre de 2022, inclusive, en adición a sus funciones como Subgerente de Apoyo a Comisiones, por las consideraciones expuestas en la presente Resolución.

**Artículo 2.** Precisar que la Subgerencia de Personal queda encargada del cumplimiento de la presente Resolución.

**Artículo 3.** Encargar a la Subgerencia de Gobierno Digital e Innovación la publicación de la presente Resolución de Alcaldía en el Portal Institucional de la Municipalidad Metropolitana de Lima ([www.munlima.gob.pe](http://www.munlima.gob.pe)).

### POR TANTO:

**Regístrese, comuníquese y cúmplase.**

  
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
DANTE DELGADO POLO  
Secretario General del Concejo

  
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
MIGUEL EUGENIO ROMERO SOTELO  
ALCALDE