



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: **SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO**
Denominación: _____
Nombre del puesto: **ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO II-I**
Dependencia Jerárquica Lineal: _____
Dependencia Jerárquica funcional: **SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO**
Puestos que supervisa: _____

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar y asistir el requerimiento de programación, formulación, aprobación, ejecución y evaluación o seguimiento del presupuesto de las gerencias territoriales, direcciones regionales, en concordancia a los lineamientos de la política gubernamental, a fin de dinamizar y controlar la gestión del proceso presupuestario articulados con la política fiscal, regional y nacional.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Formular, programar, dirigir, coordinar, evaluar y controlar la gestión del proceso presupuestario en concordancia con la política fiscal regional y nacional.
- 2 Efectuar el seguimiento de la disponibilidad presupuestaria para la elaboración de los compromisos y proponer modificaciones presupuestarias necesarias para el mejor cumplimiento de las metas de inversiones.
- 3 Llevar el control de la ejecución de los Proyectos de Inversión Pública por Fuente de Financiamiento.
- 4 Coordinar supervisar y efectuar el proceso de formulación y programación de proyectos de presupuesto de las Unidades Ejecutoras.
- 5 Registro de las modificaciones presupuestales a nivel funcional programático a solicitud de las Áreas Usuaras respecto a Proyectos de Inversión, en el aplicativo web – SIAF Operaciones en Línea (modificaciones de tipo 001 - transferencia de partidas entre Pliegos, de tipo 002 créditos suplementarios, de tipo 003 – créditos presupuestales y anulaciones dentro de la U.E., de tipo 004 - créditos presupuestales y anulaciones entre ejecutoras, de tipo 006 – restructuración de fuentes y de tipo 007- reducciones de marco).
- 6 Proponer y elaborar los Proyectos de Resolución que se emitan en materia presupuestal a nivel de Pliego.
- 7 Aplicar los instrumentos de programación, formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del presupuesto a nivel regional.
- 8 En el caso de ejecuciones contractuales que superen el año fiscal, elaborar el Proyecto de Informe aprobando o denegando disponibilidad presupuestal; en el caso de contar con Disponibilidad Presupuestal, emitir la CONSTANCIA DE PREVISIÓN PRESUPUESTAL.
- 9 Participar en el planeamiento, coordinación y ejecución de las acciones consiguientes a las modificaciones presupuestales por transferencias y créditos suplementarios y otras Modificaciones internas a nivel de fuentes de financiamiento, Pliego y unidades Ejecutoras.
- 10 Seguimiento de ejecución presupuestaria de bajo la modalidad Obras por Impuesto, en el Marco del Convenio de Inversión Pública Regional y Local (CIPRL) de la cartera de inversiones del Pliego 462: Gobierno Regional de Ucayali
- 11 Coordinar con la OPMI y Unidades Ejecutoras de Inversiones del Pliego 462: Gobierno Regional de Ucayali respecto a la evaluación y seguimiento de ejecución presupuestal de Proyectos de Inversión.
- 12 Manejo de la interfaz SIGA – SIAF, respecto a la emisión de certificaciones de crédito presupuestaria en el gasto de inversiones.
- 13 Participar y hacer seguimiento respecto a la ejecución presupuestal de inversiones en las reuniones de cumplimiento de metas con el Ministerio de Economía y Finanzas.
- 14 Actualizar las bases de datos de inversiones cuyo mantenimiento le encargue.
- 15 Preparar y presentar informes técnicos de su especialidad de Proyectos de Inversión.
- 16 Otras funciones que le sean asignadas por la Gerencia Regional de Planeamiento y Presupuesto en el marco de sus competencias y conforme a Ley.

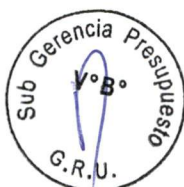
COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Gerente Regional de Planeamiento y Presupuesto, Oficina de Programación e Inversiones (OPMI), unidades organicas y usuarios internos (Gerencias Territoriales y Direcciones Regionales)

Coordinaciones Externas

Ministerio de Economía y Finanzas, y otras dependencias nacionales



FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	Contabilidad, Economía, Administración.
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Programación, formulación y seguimiento del presupuesto, manejo del SIAF - SIGA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Curso: SIGA-MEF

Curso: SIAF-MEF

Curso: Ley de Contrataciones del Estado

Curso: Gestión Pública

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		☒		
Excel		☒		
Powerpoint		☒		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	☒			
.....	☒			
.....	☒			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

NO MENOR A 04 AÑOS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☒ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

NO MENOR A 08 MESES

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

No menor a 08 meses de experiencia como Especialista en Ejecución Presupuestal de Inversiones

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en los sistemas presupuestales como SIAF, SIGA, etc.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, control, planificación, comunicación oral, razonamiento matemático, capacidad para trabajar bajo presión.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

