



PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

CONCURSO PÚBLICO DE PRÁCTICAS N° 097- 2019 – TR

CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS PROFESIONAL EN DERECHO

NUEVO

REEMPLAZO

META

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGANICA | | DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN LABORAL |
| 2) DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN | | OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS |
| 3) OBJETO DE LA CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS | | Apoyar en las actividades de la Dirección de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral y sus 02 Sub Direcciones a cargo. |
| 4) REQUISITOS | Formación académica | Egresado (a) de la carrera de Derecho. |
| | Estudios realizados | ----- |
| | Conocimientos | Derecho Administrativo |
| | Competencias | Capacidad para solucionar problemas, capacidad para el aprendizaje, trabajo en equipo, motivación, transparencia y vocación de servicios. |
| 5) NÚMERO DE PRACTICANTES SOLICITADOS | | 01 practicante. |
| 6) TAREAS O ACTIVIDADES (Como son actividades de apoyo se debe de especificar con el verbo apoyar en cada enunciado) | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo en las labores administrativas, legales y atención al público en los procedimientos administrativos establecidos en la Dirección de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral y Sub Direcciones a cargo. 2. Apoyo en la recepción y derivación de documentos y expedientes de la Dirección de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral y Sub Direcciones a cargo. 3. Apoyo en la búsqueda, revisión y calificación de expedientes, de los procedimientos administrativos. 4. Apoyo en la elaboración de notificaciones, Resoluciones Sub Directorales, Informes, Oficios y otros. |





PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>5. Apoyo en la elaboración de bases de datos, de los documentos emitidos, atenciones realizadas, para la elaboración de estadísticas mensuales de las Sub Direcciones a cargo.</p> <p>6. Otras actividades de apoyo asignadas por la Dirección de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral y sus 02 Sub direcciones a cargo.</p> |
| 7) FECHA DE INICIO Y TÉRMINO DE LAS PRÁCTICAS (Periodo en meses) | 03 meses |
| 8) SUBVENCIÓN ECONÓMICA MENSUAL | S/1,240.00 (Un Mil Doscientos Cuarenta y 00/100 Soles). |
| 9) ETAPAS DE SELECCIÓN Marcar aspa en el paréntesis si considera que se realice Evaluación psicológica (opcional) | <p>Evaluación curricular (X)</p> <p>Evaluación técnica (X)</p> <p>Evaluación psicológica ()</p> <p>Entrevistas (X)</p> |


 FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE

 Lic. Psic. Natalia Quiñones Berrospi
 Directora de Promoción del Empleo
 y Capacitación Laboral

Oficina General de Recursos Humanos
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO | | CRONOGRAMA | AREA RESPONSABLE |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONVOCATORIA | | | |
| 1 | Publicación de la convocatoria en Portal de selección de prácticas | Del 10/09/2019 al 23/09/2019 | Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología de la Información y Comunicaciones |
| 2 | Postulación a la convocatoria | <p>Del: 24/09/2019 al 28/09/2019</p> <p>- Fecha Inicio de Postulación: A partir del día 24/09/2019</p> <p>- Fecha Fin de Postulación: Hasta la 11:59 PM del 28/09/2019</p> | Oficina General de Recursos Humanos |
| SELECCIÓN | | | |
| 3 | Evaluación de ficha de postulación | Del 30/09/2019 al 01/10/2019 | Oficina General de Recursos Humanos |

**PERÚ**Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

| | | | |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Publicación de resultados de la Evaluación de la ficha de postulación | El día 02/10/2019 | Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología de la Información y Comunicaciones |
| 5 | Evaluación técnica | El 03/10/2019 al 04/10/2019 | Oficina General de Recursos Humanos |
| 6 | Publicación de resultados de evaluación técnica | El día 04/10/2019 | Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología de la Información y Comunicaciones |
| 7 | Entrevista personal Lugar: Av Salaverry 655 – Jesús María. Sede Central de Ministerio de Trabajo. | El día 07/10/2019 al 09/10/2019 | Oficina General de Recursos Humanos y áreas solicitantes de personal. |
| 8 | Publicación de resultado final en la página web del MTPE | El día 09/10/2019 | Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología de la Información y Comunicaciones |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONVENIO DE PRÁCTICAS | | | |
| 9 | Suscripción del Convenio | 5 días hábiles después de la publicación de los resultados finales | Oficina General de Recursos Humanos |
| 10 | Registro del Convenio | Hasta un día después del periodo de suscripción de convenio de prácticas | Oficina General de Recursos Humanos |

INDICACIONES IMPORTANTES:

Todo Concurso Público de Prácticas está basado en las bases de postulación publicada en el portal de Convocatorias de Prácticas de Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, así como en la DIRECTIVA GENERAL 007 – 2019 – MTPE/4 (LINEAMIENTOS PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN). Se recomienda leer ambos documentos para precisión como se llevará a cabo cada etapa del CONCURSO PÚBLICO DE PRÁCTICAS.

Los interesados a postular al **CONCURSO PÚBLICO DE PRÁCTICAS (MODALIDADES FORMATIVAS DE SERVICIOS)** deberán de presentar la documentación de postulación al correo electrónico seleccionpracticasmtp@trabajo.gob.pe, con nombre de asunto o código: **CPP N° 097-2019**. Los únicos documentos a ser enviados en el correo son los siguientes:

- 1) La ficha de postulación de practicantes y declaración jurada (ANEXO N° 4) escaneados en archivo PDF o JPG. y que se encuentren debidamente llenado, firmados y con huella digital (descargar archivo de Word ANEXO N° 4 en página principal del Portal de Prácticas de Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo).
- 2) Asimismo, adjuntar el documento escaneado que acredite la condición y fecha de egresado (constancia de egresado o documento que señale la condición y fecha de egresado debidamente suscrito y emitidos por el Centro de Estudios).



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

- 3) Solo en caso el postulante pertenezca al tercio superior, quinto superior o décimo superior, para su respectiva bonificación adicional en el concurso público, deberá de adjuntar escaneado el documento que acredite su condición de pertenecer a una de las categorías mencionadas.
- 4) Es opcional, es decir es no obligatorio, la presentación de documentos escaneados que sean sustento y estén relacionados con los conocimientos y competencias presentadas en el perfil de prácticas propuesto.

Solo se aceptarán los correos que sean remitidos en la fecha prevista según cronograma de convocatoria propuesto.

Asimismo, para la postulación a la práctica convocada, solo es admitida la remisión de la ficha de postulación que se remita en primera oportunidad, al correo electrónico seleccionpracticasmtp@trabajo.gob.pe, tomando como referencia los principios de mérito, transparencia e igualdad de oportunidades, definidos en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.

El incumplimiento de las disposiciones antes prevista, la omisión del llenado de la ficha de postulación, el no adjuntar el documento de sustento obligatorio requerido, el no tener en cuenta algunos de los detalles especificados y de aquellos aspectos que están presentes en la BASE DE CONCURSO PÚBLICO y Directiva General 007 – 2019-MTPE/4 será la razón por el cual el postulante será declarado NO APTO o descalificado del Concurso Público de Prácticas Preprofesionales o Profesionales.

OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO