ANEXO Nº 8

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES - PROCEDIMIENTO DE REASIGNACIÓN (ART 27 LEY Nº 31538)

	ETAPAS	AGOSTO									SETIEMBRE																														OCTUBRE				
		23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5
		Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sábad	Domin	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sábad	Domin	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sábad	Domin	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sábad	Domin	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sábad	Domin	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sábad	Domin	Lunes	Martes	Miercoles
1	ACTIVIDAD PRELIMINAR AL INICIO DEL PROCESO																																												
	- Difusión de la Resolución Ministerial Nº 622-2022/MINSA y sus modificatorias.	■	■	■	■					■	■	■			■	■																													
	- Asistencia técnica a unidades ejecutoras				■					■	■	■			■	■																													
	- Publicación de registros vacantes (AIRHSP)				■					■	■	■			■	■																													
2	INICIO DE PROCEDIMIENTO DE REASIGNACIÓN																																												
	- Conformación de comités de evaluación (Acto resolutivo)									■	■	■			■	■																													
	- Emisión de disponibilidad presupuestal y registros AIRHSP									■	■	■			■	■																													
	- Requerimiento del área usuaria									■	■	■			■	■																													
	- Perfil del Puesto									■	■	■			■	■																													
3	CONVOCATORIA																																												
	- Publicación del procedimiento de reasignación en el portal institucional MINSA y unidades ejecutoras															■	■	■	■			■																							
4	EVALUACIÓN																																												
	- Recepción de solicitudes																■	■	■			■																							
	Cumplimiento de condiciones del participante																■	■	■			■	■	■	■	■			■	■	■	■													
	Evaluación curricular																■	■	■			■	■	■	■	■			■	■	■	■													
	Verificación de no contar impedimentos (*)																■	■	■			■	■	■	■	■			■	■	■	■													
	- Publicación de resultado final																															■													
5	SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO																																												
	- Validación de no estar registrado en el AIRHSP																															■	■			■									
	- Elaboración del contrato																															■	■			■									
	- Suscripción del contrato																																			■	■	■	■	■					
6	ASPECTOS ADMINISTRATIVOS																																												
	- Registro en el AIRHSP del personal contratado																																							■			■	■	■
	- Registro del contrato en el sistema																																							■			■	■	■

(*) RNSSC, REDAM, REDJUM, antecedentes judiciales, penales y policiales, plataforma de debida diligencia, SUNEDU, RENIEC.

MINISTERIO DE SALUD - O.G. ASESORÍA JURÍDICA
E. VERA

MINISTERIO DE SALUD - Secretaría General
F Meza (e)

MINISTERIO DE SALUD - Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
E. REGALADO G.

MINISTERIO DE SALUD - Dirección General de Personal de la Salud
L. GIL C.