



SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS

ZONA REGISTRAL N°IX – SEDE LIMA

RESOLUCIÓN JEFATURAL N°614-2022-SUNARP/ZRIX/JEF

Lima, 05 de setiembre de 2022.

VISTOS; la Resolución Jefatural N°336-2018-SUNARP-Z.R.N°IX/JEF de fecha 11 de junio de 2018, el Memorándum N°02038-2022-SUNARP/ZRIX/UREG de fecha 31 de agosto de 2022, el Memorándum N°01200-2022-SUNARP/ZRIX/UPPM de fecha 02 de setiembre de 2022, el Informe N°528-2022-SUNARP-ZRIX/URH de fecha 05 de setiembre de 2022, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N°27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, se declara al Estado peruano en proceso de modernización en sus diferentes instancias, dependencias, entidades, organizaciones y procedimientos, con la finalidad de mejorar la gestión pública y construir un Estado democrático, descentralizado y al servicio de los ciudadanos;

Que, mediante Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales se establece un marco normativo en el país que permite a las personas naturales o jurídicas efectuar distintos negocios jurídicos manifestando su voluntad a través de la firma digital, otorgándole la misma validez y eficacia jurídica que la firma manuscrita u otra análoga;

Que, mediante Resolución del Superintendente Nacional de los Registros Públicos N°342-2015- SUNARP/SN de fecha 30 de diciembre de 2015, y sus modificatorias, se aprobó el Reglamento Interno de Trabajo, el cual rige tanto en la Sede Central como en los Órganos Desconcentrados de la Sunarp;

Que, el artículo 67 del acotado Reglamento establece que la asignación de funciones se realiza al inicio o durante la relación laboral. La asignación de funciones y denominación del cargo debe constar en el contrato de trabajo, para asignaciones al inicio de la relación laboral, o en documento expreso dirigido al trabajador, para asignaciones durante la relación laboral;

Que, asimismo el artículo 68 del Reglamento establece que la asignación de funciones durante la relación laboral puede implementarse mediante las siguientes modalidades: 68.1 Cuando se asigna funciones que corresponden a otro cargo. Se implementa mediante Encargo o Progresión. 68.2 Cuando se asigna funciones que impliquen un acto de desplazamiento hacia otra Oficina Registral dentro o fuera de la Zona Registral, Sede o Institución. Se implementa mediante Destaque, Rotación o Traslado;

Que, de otro lado en el artículo 71 del Reglamento Interno de Trabajo, se señala que mediante el encargo, se asignan funciones distintas a las que originalmente le corresponden al cargo que desempeña un trabajador. El trabajador deberá cumplir con los requisitos del MOF, Clasificador de Cargo y/o Manual de Perfil de Puestos – MPP de las plazas cuyas funciones se encargarán. El encargo procede cuando el cargo se encuentre vacante o exista suspensión del contrato de trabajo del titular del cargo, o se le haya a su vez encargado funciones distintas a éste;

Que, en el artículo 72 del citado Reglamento, se establece que el encargo tiene naturaleza excepcional, temporal y concluirá, entre otros supuestos, cuando se considere conveniente adoptar dicha acción, asimismo señala que, el órgano competente para emitir la resolución de encargo en los Órganos Desconcentrados corresponde al Jefe Zonal. Del mismo modo, el acotado artículo establece que la Resolución que dispone el encargo podrá determinar que el trabajador encargado desempeñe simultáneamente las nuevas funciones y las que corresponden a su cargo original, resaltando que todo encargo en una posición superior deberá contar, previamente, con la disponibilidad presupuestal para el reconocimiento respectivo en la remuneración del trabajador, otorgada formalmente por la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto o quien haga sus veces en el órgano desconcentrado, en concordancia con el artículo 73 del reglamento bajo comentario;

Que, mediante la Resolución Jefatural de Vistos, se asignaron las funciones de Coordinador Responsable de Bienes Muebles de la Zona Registral N° IX - Sede Lima, bajo la modalidad de encargatura al Registrador Público, abogado Luis Eduardo De La Cruz Ravines, a partir del 12 de junio de 2018;



SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS

ZONA REGISTRAL N°IX – SEDE LIMA

RESOLUCIÓN JEFATURAL N°614-2022-SUNARP/ZRIX/JEF

Lima, 05 de setiembre de 2022.

Que, mediante Memorándum N°02038-2022-SUNARP/ZRIX/UREG de fecha 31 de agosto de 2022, el Jefe de la Unidad Registral comunicó a la Jefe de la Unidad de Recursos Humanos, que el Coordinador Responsable del Registro de Bienes Muebles (e), Luis Eduardo De la Cruz Ravines, hará uso de su descanso físico vacacional por el periodo comprendido desde el 31 de agosto hasta el 14 de setiembre del presente año; proponiendo se asigne dichas funciones a la abogada Cecilia del Pilar Ganoza Castañeda por dicho periodo;

Que, mediante el Memorándum N°01200-2022-SUNARP/ZRIX/UPPM de fecha 02 de setiembre de 2022, la Jefe de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización comunica a la Jefe de la Unidad de Recursos Humanos que la plaza CAPP N°695, correspondiente al cargo de Coordinador Responsable del Registro de Bienes Muebles de la Zona Registral N°IX – Sede Lima, se encuentra, presupuestada y financiada con los recursos establecidos en el Presupuesto Institucional del Año 2022 de la Unidad Ejecutora N°002 SUNARP - Sede Lima, existiendo la disponibilidad presupuestaria para atender el pago del diferencial remunerativo, para el encargo de dicha plaza;

Que, mediante el Informe de Vistos, la Jefe de la Unidad de Recursos concluye que resulta factible asignar las funciones de Coordinador Responsable del Registro de Bienes Muebles, a la abogada Cecilia del Pilar Ganoza Castañeda, por el periodo comprendido desde el 31 de agosto hasta el 14 de setiembre de 2022, bajo la modalidad de encargatura y en adición a las funciones que viene desempeñando, de conformidad con lo establecido en el artículo 72 del Reglamento Interno de Trabajo;

Que, el numeral 17.1 del artículo 17 del Texto Único Ordenado de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General; aprobado mediante Decreto Supremo N°004-2019-JUS, establece que la autoridad podrá disponer en el mismo acto administrativo que tenga eficacia anticipada a su emisión, solo si fuera más favorable a los administrados y siempre que no lesione derechos fundamentales o intereses de buena fe legalmente protegidos a terceros y que existiera en la fecha a la que pretende retrotraerse la eficacia del acto el supuesto de hecho justificativo para su adopción; encontrándose el presente caso dentro del primer supuesto de la norma mencionada; razón por la que deberá considerarse la presente decisión con eficacia anticipada al 31 de agosto de 2022;

Con las visaciones de la Jefe de la Unidad de Recursos Humanos, de la Jefe de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, del Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica y del Jefe de la Unidad Registral;

En uso de las atribuciones conferidas Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos, aprobado por Resolución N°035-2022-SUNAR/SN, el Reglamento Interno de Trabajo de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos, aprobado por Resolución del Superintendente Nacional de los Registros Públicos N°342-2015-SUNARP/SN y sus modificatorias y en virtud a la Resolución de la Gerencia General de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos N°336-2021-SUNARP/GG del 16 de diciembre de 2021.

SE RESUELVE:

Artículo 1.- ASIGNAR con eficacia anticipada, las funciones correspondientes al cargo estructural de Coordinador Responsable del Registro de Bienes Muebles de la Zona Registral N°IX - Sede Lima, a la abogada **CECILIA DEL PILAR GANOZA CASTAÑEDA**, bajo la modalidad de encargatura y en adición a las funciones que viene desempeñando, por el periodo comprendido desde el 31 de agosto hasta el 14 de setiembre de 2022; debiendo reasumir sus funciones, el abogado Luis Eduardo De la Cruz Ravines, una vez que se reincorpore de su descanso físico vacacional, de conformidad con los considerandos expuestos en la presente resolución.



SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS

ZONA REGISTRAL N°IX – SEDE LIMA

RESOLUCIÓN JEFATURAL N°614-2022-SUNARP/ZRIX/JEF

Lima, 05 de setiembre de 2022.

Artículo 2.- NOTIFIQUESE la presente resolución a las partes interesadas, a la Unidad Registral, a la Unidad de Asesoría Jurídica, a la Unidad de Recursos Humanos, a la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización y a la Unidad de Administración para los fines pertinentes a sus competencias.

Regístrese, comuníquese y publíquese en el portal institucional.

**Firmado digitalmente
JOSÉ ANTONIO PÉREZ SOTO
Jefe Zonal (e)
Zona Registral N°IX – Sede Lima - SUNARP**