



Municipalidad  
Provincial de  
Cañete

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

**RESOLUCION DE GERENCIA N° 073-2022-GAF-MPC**

Cañete, 8 de setiembre del 2022

**EL GERENTE DE ADINISTRACION Y FINANZAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE:**

**VISTO**, el **INFORME O26-2021-SGT-GAF-MPC**, mediante el cual la C.P.C **MAYRA CRISTHINA BARRAZA HUAMANI**- Sub Gerente de Tesorería, remite información para su atención de pagos según dispone **RESOLUCION DE SUBINTENDENCIA ADMINISTRATIVA N° 002-2021-SUNAFIL/IRE-LIM/SIAD-FR**, aprueba la solicitud de fraccionamiento de deuda aprobado el 27 de enero del 2021, y en coordinación con **SUNAFIL** quien deriva el nuevo cronograma que al fecha de **30/09/2022** vence la cuota **20**, además informa que el pago es mediante el número de transacción: 3710 (el pago es en efectivo), según cronograma es hasta por el importe de **S/. 2,720.41 soles (Dos mil Setecientos Veinte con 41/100 soles)**.

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad con lo establecido en la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley de Reforma Constitucional N°27680, concordante con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N°27972, los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, radicando esta autonomía en la facultad de ejercer actos de gobiernos administrativos y de administración, con sujeción al Ordenamiento Jurídico;

Que, el **numeral 40.1 del artículo 40° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15**, aprobada por **Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15** y modificada por **Resolución Directoral N° 004-2009-EF/77.15** establece que el **“Encargo”** a personal de la institución, consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración o la que haga sus veces en la Unidad Ejecutora;

Que, mediante **Resolución de Alcaldía N° 041-2014-AL-MPC de fecha 22 de enero del 2014**, se aprueba la **Directiva N° 001-2014-MPC “Normas para la Administración de Fondos por Encargo”** Interno de la Municipalidad Provincial de Cañete”, estableciendo en su Art. V numeral 5.1, inciso a) que el uso de esta modalidad debe regularse mediante Resolución de Gerente de Administración y Finanzas o de quien haga sus veces, con el visto bueno de la Gerencia Municipal; señalando además que el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentadas, no debe exceder los tres (03) días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo;

Que, en cumplimiento de la **RESOLUCIÓN DE SUBINTENDENCIA ADMINISTRATIVA N°002-2021-SUNAFIL/IRE-LIM/SIAD-FR**, de fecha 27 de enero del 2021, de **SUNAFIL-INTENDENCIA REGIONAL DE LIMA**, en el artículo 1°.- donde se aprueba la solicitud de fraccionamiento de fecha 11 de enero de 2021, presentado por la **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE**, que según el presente fraccionamiento otorgado corresponde a la **cuota N°20**, hasta por el importe de **S/2,720.41 Soles**, con fecha de vencimiento **30 de setiembre del 2022**.

Que, con **MEMORANDUM N°01329-2022-GAF-MPC**, de fecha 7 de setiembre del 2022, este despacho Gerencia de Administración y Fianzas de la MPC, solicita disponibilidad presupuestal por fondo por encargo, por la suma de **S/ 2,720.41 Soles**, para fines de cumplir el pago de la **cuota N°20** en cumplimiento del cronograma de fraccionamiento con **Exp. Sancionador 0109-2019-SUNAFIL/IRE-LIM**, de la deuda que se mantiene con **SUNAFIL** según Resolución Sub Intendencia N°027-2020-SUNAFIL/IRE-SIRE-LIM, por el monto de multa insoluta S/ 102,712.50 soles.

...//1



Municipalidad  
Provincial de  
Cañete

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

///...

Pág. N° 02

R.G. N° 073-2022-GAF – MPC

Que, mediante **Memorándum N°3307-2022-GPPTI-MPC**, de fecha 7 de setiembre del 2022, la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Tecnología de la Información, manifiesta que cuenta con disponibilidad presupuestal por el monto de **S/ 2,720.41 Soles**, para el **FONDO POR ENCARGO Y EL PAGO DE LA CUOTA N°20**, para fines de cumplir el pago según cronograma del fraccionamiento de la deuda.

Que, el Reglamento de Organizaciones y Funciones de la Municipalidad Provincial de Cañete, aprobado con **Ordenanza N° 005-2017-MPC**, prescribe en su Art 78º que son funciones de la Gerencia de Administración y Finanzas, numeral b) Administrar y supervisar los fondos y valores financieros de la Municipalidad canalizando los ingresos y efectuando los pagos correspondientes por los compromisos contraídos de conformidad con las normas vigentes que rigen el sistema administrativo de tesorería y estando en conformidad a las normas; y en uso de las atribuciones conferidas, y poder dar atención al documento de visto y a los considerados precedentes, es necesario emitir el acto resolutivo pertinente que faculte la disposición del Fondo por Encargo.

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- APROBAR** el giro de **Fondo por Encargo** por el monto de **S/. 2,720.41 soles (Dos mil Setecientos Veinte con 41/100 soles)**, a nombre de **Mayra Cristina Barraza Huamani** - Sub Gerente de Tesorería de la Municipalidad Provincial de Cañete, para cumplir con el pago de la **cuota N°20**, dispuestos según **RESOLUCIÓN DE SUBINTENDENCIA ADMINISTRATIVA N°002-2021-SUNAFIL/IRE-LIM/SIAD-FR**.

**ARTICULO 2°.-** La rendición del presente Fondo por Encargo, deberán ser sustentados dentro de los tres (03) días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo, **y remitir a la entidad correspondiente el comprobante de pago de la cuota N°20, a cargo de la Sub Gerencia de Tesorería.**

**ARTICULO 3°.-** Encargar a la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Tecnologías de la Información, Sub Gerencia de Tesorería y Sub Gerencia de Contabilidad y Costos, realizar las acciones pertinentes para el cumplimiento de la presente resolución.

**ARTICULO 4°.-** Notificar la presente al interesado y demás áreas de la Entidad Municipal para su conocimiento y fines.

**REFISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE

ECON. LUIS ROBERTO VARGARA GABRIEL  
GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS