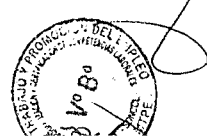
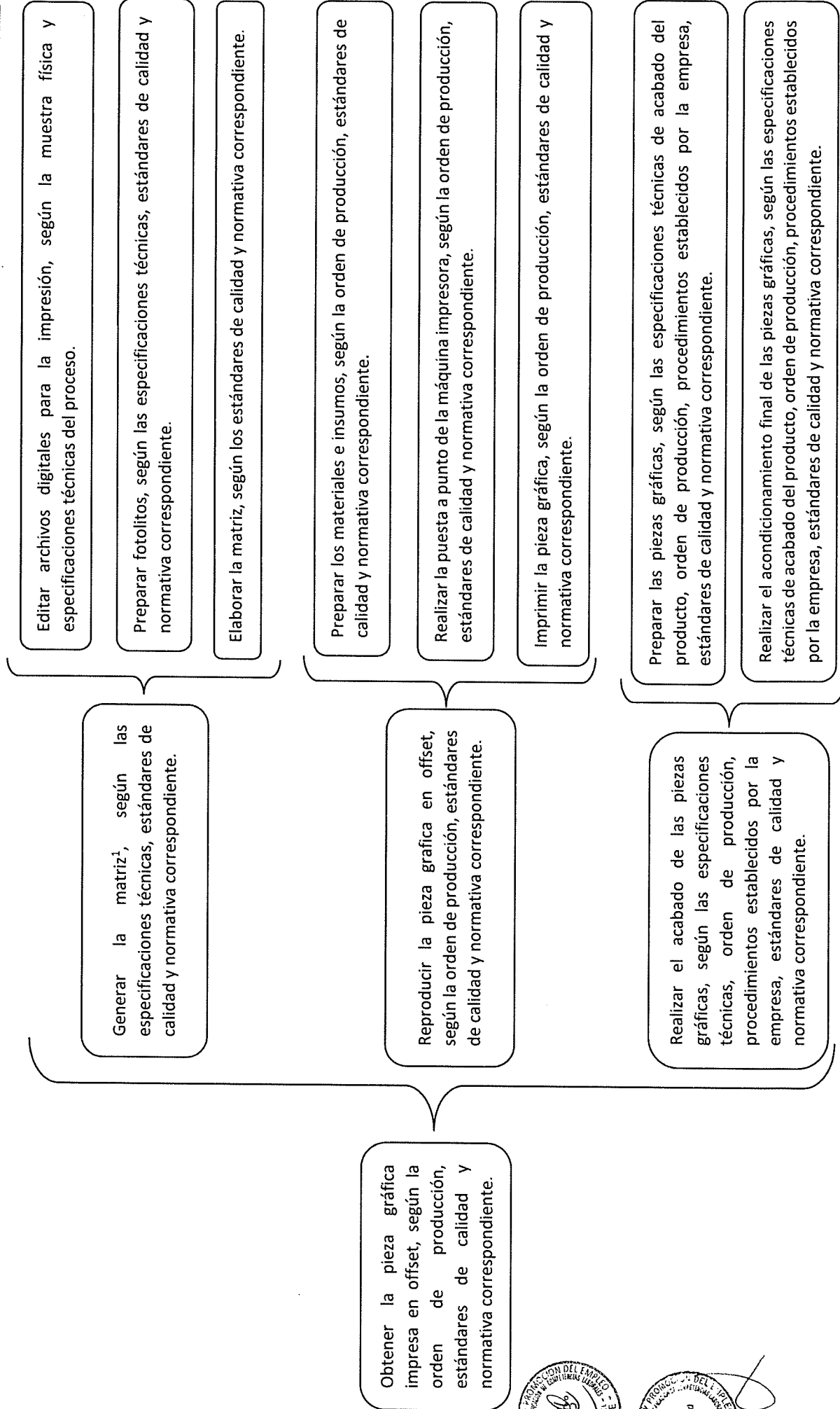


MAPA FUNCIONAL DEL PERFIL OCUPACIONAL DE OPERACIONES DE IMPRESIÓN EN OFFSET



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo



¹. Matriz: plancha o placa de aluminio que se utiliza como molde para realizar la impresión.

PERFIL OCUPACIONAL DE OPERACIONES DE IMPRESIÓN EN OFFSET



PERU
 Ministerio de Trabajo
 y Promoción del Empleo

Sector:	Familia Productiva:	División:	Código:	Versión:	Aprobación:	Vigencia:
INDUSTRIAS MANUFACTURERAS (C)	Industria Gráfica (C10)	Impresión y reproducción de grabaciones (18)	C1018001	2	09/07/2019	5 años

Competencia General: Obtener la pieza gráfica impresa en offset, según la orden de producción, estándares de calidad y normativa correspondiente.

Unidad de Competencia 1:	Generar la matriz, según las especificaciones técnicas, estándares de calidad y normativa correspondiente.
Código U.C.:	C1018001-1
	Nivel de Competencia: 2

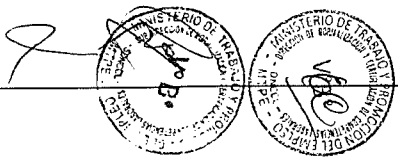
Elemento de Competencia	Elemento de Competencia	Elemento de Competencia
<p>Editar archivos digitales para la impresión, según la muestra física y especificaciones técnicas del proceso.</p> <p>Criterios de Desempeño</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Emplea la indumentaria de trabajo, teniendo en cuenta su aseo personal y las normas de seguridad y salud en el trabajo. 2. Organiza y limpia el área de trabajo, según los procedimientos establecidos por la empresa. 3. Habilita los equipos, herramientas, materiales e insumos, según la tarea a realizar y los procedimientos establecidos por la empresa. 4. Verifica la operatividad de las máquinas, según los procedimientos establecidos por la empresa. 5. Verifica o elabora el archivo digital, según la muestra física u orden de producción y los procedimientos establecidos por la empresa. 6. Realiza y presenta la prueba de color (para su aprobación), según la muestra física, especificaciones técnicas, y los procedimientos establecidos por la empresa. 7. Genera y presenta la impresión láser o plotter (para su aprobación), considerando las especificaciones técnicas del producto y los procedimientos establecidos por la empresa. 8. Corrige el archivo digital, según la prueba de color, considerando la muestra física, especificaciones técnicas y los procedimientos establecidos por la empresa, de corresponder. 	<p>Preparar fotolitos, según las especificaciones técnicas, estándares de calidad y normativa correspondiente.</p> <p>Criterios de Desempeño</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Emplea la indumentaria de trabajo y equipos de protección personal (EPP), de acuerdo a las tareas a realizar, procedimientos establecidos y las normas de seguridad y salud en el trabajo. 2. Organiza y limpia el área de trabajo, según los procedimientos establecidos por la empresa. 3. Verifica la condición de la máquina filmadora y la calibra (de corresponder), según el tipo de película e insumos, y los procedimientos establecidos por la empresa. 4. Filma los archivos digitales para generar los fotolitos, según las especificaciones técnicas y los procedimientos establecidos por la empresa. 5. Revela los fotolitos en la procesadora, considerando la velocidad, tiempo y temperatura. 6. Verifica las características del fotolito, según las especificaciones técnicas (densidad y medidas) y los procedimientos establecidos por la empresa. 	<p>Elaborar la matriz, según los estándares de calidad y normativa correspondiente.</p> <p>Criterios de Desempeño</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Emplea la indumentaria de trabajo y equipos de protección personal (EPP), de acuerdo a las tareas a realizar, procedimientos establecidos y las normas de seguridad y salud en el trabajo. 2. Organiza y limpia el área de trabajo, según los procedimientos establecidos por la empresa. 3. Verifica la condición de la máquina de grabado de placas (CTP) y la calibra (de corresponder), según los procedimientos establecidos por la empresa. 4. Verifica la condición de la máquina de insulado y revelado de placas (convencional) y la calibra (de corresponder), según los procedimientos establecidos por la empresa. 5. Revisa el archivo digital, según soporte a imprimir, considerando la tipografía, lineatura de la trama, resolución y ángulos. 6. Prepara el archivo digital para generar matrices, según los procedimientos establecidos por la empresa (en el caso de CTP). 7. Graba/insola la matriz (placa), según las especificaciones técnicas (densidad, tiempo, medidas, tramas, entre otros). 8. Retoca o repite la matriz (placa), según las especificaciones técnicas y los procedimientos establecidos por la empresa, de corresponder.



Evidencias de Desempeño/producto	Evidencias de Desempeño/producto	Evidencias de Desempeño/producto
<p>Evidencias de Conocimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de EPP (equipos de protección personal). • Programas gráficos (RIPEO illustrator, photoshop, indesign, corel draw, entre otros similares). • Tipos y características de soporte a imprimir. • Tipo, tamaños y proporciones de fuentes. • Tipos de ángulos. • Tipos de tramas (a.m. – f.m.). • Tipos de lineatura (soporte). • Resolución. • Teoría del color. • Manejo de pantones (CMYK). • Tipos de impresiones (láser o plotter). • Software de diseño. • Software de impostados para pre-prensa, preps imposition y signa station. 	<p>Evidencias de Conocimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de EPP (equipos de protección personal). • Interpretación de la orden de producción. • Programas gráficos (RIPEO illustrator, photoshop, indesign, corel draw, entre otros similares). • Tipos y características de soporte a imprimir. • Tipo, tamaños y proporciones de fuentes. • Tipos de ángulos. • Tipos de tramas (a.m. – f.m.). • Tipos de lineatura (soporte). • Resolución. • Teoría del color. • Manejo de pantones (CMYK). • Tipos de impresiones (láser o plotter). • Software de diseño. • Software de impostados (hechaduras) para pre-prensa. • Revelado. • Densidades de películas. • Medidas estandarizadas de soporte. 	<ul style="list-style-type: none"> • Indumentaria de trabajo y equipo de protección personal utilizados de acuerdo a la actividad a realizar. • Área de trabajo acondicionada, de acuerdo a la actividad a realizar. • Máquina de grabado de placas (CTP) operativa y calibrada. • Máquina de insulado y revelado de placas (convencional) operativa y calibrada. • Archivo digital, conforme al soporte a imprimir, preparado. • Matriz grabada/insolada. • Matriz retocada o repetida.



Contexto de Desempeño Laboral				
Instalaciones	Equipamiento	Equipo Personal	Insumos / Materiales	Información / Formatos
<p>Área de pre prensa, con ambiente iluminado y ventilado.</p>	<p>Máquinas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Máquina CTP. • Computadora PC/MAC. • Filmadora. • Procesadora de fotolitos. • Procesadora de placas. <p>Equipos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insoladora de plancha UV convencional. • Densitómetro para placas. • Densitómetro de transmisión. • Perforadora de placas. • Plottera. • Impresora. • Scanner. • Cabina de luz. • Máquina de prueba de color (opcional). • Máquina fotográfica (opcional). • Micrómetro. <p>Herramientas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuenta hilos. • Cuchillas (cúter). • Reglas. • Lápices. • Escala de control (FOGRA - STOFFER). • Pantonera (process). • Escala de control (UGRA) (opcional). • Peachimetro (pH) (opcional). <p>Mobiliario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mesa de luz de montaje. • Mesa de trabajo. • Mesa de conservación de películas. • Mesa de conservación de placas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ropa de trabajo (mandil). • Mascarilla antigás. • Lentes protectores. • Guantes de jebe/nitrilo. • Guantes de cuero. 	<p>Insumos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solventes de limpieza. • Revelador de placas para CTP. • Revelador para fotolitos. • Fijador. • Goma protectora de placa. • Corrector de placa. • Tóner/tintas de impresora. • Esponja gráfica. <p>Materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Placa CTP o convencional. • Usb o cd. • Películas. • Papeles o cartones. • Plotter. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fichas técnicas. • Hoja de datos de seguridad (MSDS). • Orden de producción. • Tarjetas de mantenimiento. • Manuales técnicos. • Documentos normativos.



Competencias Básicas ²	Competencias Genéricas ²
<p>Habilidades básicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura. • Aritmética. • Matemáticas. • Capacidad de escuchar. <p>Aptitudes analíticas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pensar creativamente. • Tomar decisiones. <p>Cualidades personales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad. • Sociabilidad. • Dominio sobre sí mismo. 	<p>Gestión de recursos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Distribuye el tiempo. <p>Relaciones interpersonales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sabe trabajar en equipo. • Trabaja con personas de diversas culturas. • Sirve a los clientes. • Ejerce liderazgo. <p>Gestión de la Información</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adquiere y evalúa la información. • Organiza y mantiene la información. • Interpreta y comunica información. • Utiliza computadoras para procesar la información.



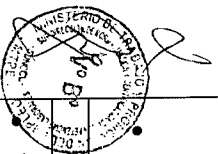
[Handwritten signature]



² Basada en las categorizaciones y tipos que figuran en el Informe SCANS: Secretary's Commission on Achieving Necessary Skills (1991). What Work Requires of Schools: The Secretary's Commission on Achieving Necessary Skills. Washington D.C.: U.S. Department of Labor. Recuperado de <http://wdr.doleta.gov/SCANS/whatwork/whatwork.pdf>

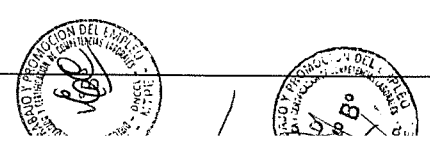
Unidad de Competencia 2:	Reproducir la pieza gráfica en offset, según la orden de producción, estándares de calidad y normativa correspondiente.	
Código U.C.:	C1018001-2	Nivel de Competencia: 2

Elemento de Competencia	Elemento de Competencia	Elemento de Competencia
Preparar los materiales e insumos, según la orden de producción, estándares de calidad y normativa correspondiente.	Realizar la puesta a punto de la máquina impresora, según la orden de producción, estándares de calidad y normativa correspondiente.	Imprimir la pieza gráfica, según la orden de producción, estándares de calidad y normativa correspondiente.
Criterios de Desempeño	Criterios de Desempeño	Criterios de Desempeño
<ol style="list-style-type: none"> 1. Emplea la indumentaria de trabajo y equipos de protección personal (EPP), de acuerdo a las tareas a realizar, procedimientos establecidos y las normas de seguridad y salud en el trabajo. 2. Organiza y limpia el área de trabajo, según los procedimientos establecidos por la empresa. 3. Selecciona los materiales e insumos, según la orden de producción y las especificaciones técnicas del producto. 4. Registra e informa al área correspondiente las discordancias entre el material o insumos con la orden de producción, según los procedimientos establecidos por la empresa, de corresponder. 5. Registra e informa al área correspondiente (pre prensa) defectos en la matriz, tomando en cuenta la orden de producción, de corresponder. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Emplea la indumentaria de trabajo y equipos de protección personal (EPP), de acuerdo a las tareas a realizar, procedimientos establecidos y las normas de seguridad y salud en el trabajo. 2. Organiza y limpia el área de trabajo, según los procedimientos establecidos por la empresa. 3. Habilita los equipos, herramientas, insumos y materiales, según la orden de producción, tipo de producto y los procedimientos establecidos por la empresa. 4. Verifica la operatividad de la máquina a emplear, según los procedimientos establecidos por la empresa. 5. Calibra la máquina, según las diferentes unidades de impresión. 6. Realiza y presenta la prueba de impresión (para su aprobación), considerando las características técnicas del producto y los procedimientos establecidos por la empresa. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Emplea la indumentaria de trabajo y equipos de protección personal (EPP), de acuerdo a las tareas a realizar, procedimientos establecidos y las normas de seguridad y salud en el trabajo. 2. Organiza y limpia el área de trabajo, según los procedimientos establecidos por la empresa. 3. Opera la máquina de impresión, según los procedimientos establecidos, estándares de calidad y la normatividad técnica y legal vigente. 4. Controla el proceso de impresión, según los estándares de calidad, procedimientos establecidos por la empresa y la normativa correspondiente. 5. Registra y reporta el tiraje total, de acuerdo a los procedimientos establecidos por la empresa.
Evidencias de Desempeño/producto	Evidencias de Desempeño/producto	Evidencias de Desempeño/producto
<ul style="list-style-type: none"> • Indumentaria de trabajo utilizada de acuerdo a la actividad a realizar. • Área de trabajo acondicionada, de acuerdo a la actividad a realizar. • Materiales e insumos de trabajo en buen estado. • Discordancias entre el material o insumos con la orden de producción registrada e informada, de ser el caso. • Defectos de la matriz registrada e informada, de ser el caso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Indumentaria de trabajo utilizada de acuerdo a la actividad a realizar. • Área de trabajo acondicionada, de acuerdo a la actividad a realizar. • Materiales e insumos de trabajo habilitados. • Herramientas, equipos operativos y listos para usar. • Máquina impresora operativa y calibrada. • Prueba de impresión aprobada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Indumentaria de trabajo utilizada de acuerdo a la actividad a realizar. • Área de trabajo acondicionada, de acuerdo a la actividad a realizar. • Proceso de impresión ejecutado y controlado. • Pieza gráfica impresa. • Tiraje total registrado y reportado.
Evidencias de Conocimiento	Evidencias de Conocimiento	Evidencias de Conocimiento
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo de EPP (equipos de protección personal). • Interpretación de la orden de producción. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo de EPP (equipos de protección personal). • Interpretación de la orden de producción. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo de EPP (equipos de protección personal). • Interpretación de la orden de producción.



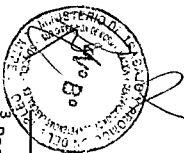
<ul style="list-style-type: none"> Tipo y características de materiales para impresión en Offset. Tipo y características de insumos para impresión en Offset. Tipos de matrices (convencional o CTP). Tipos y características de soporte a imprimir. Tipos de lineatura (soporte). Teoría del color. Manejo de pantones (CMYK). Tipos de impresiones (láser o plotter). Densidad de tinta. Medidas estandarizadas de soporte. 	<ul style="list-style-type: none"> Tipo y características de materiales para impresión en Offset. Tipo y características de insumos para impresión en Offset. Tipos de matrices (convencional o CTP). Tipos y características de soporte a imprimir. Tipos de lineatura (soporte). Teoría del color. Manejo de pantones (CMYK). Tipos de impresiones (láser o plotter). Densidad de tinta. Medidas estandarizadas de soporte. Tipos de secados de impresión según soporte. 	<ul style="list-style-type: none"> Tipo y características de materiales para impresión en Offset. Tipo y características de insumos para impresión en Offset. Tipos de matrices (convencional o CTP). Tipos y características de soporte a imprimir. Tipos de lineatura (soporte). Teoría del color. Manejo de pantones (CMYK). Tipos de impresiones (láser o plotter). Densidad de tinta. Medidas estandarizadas de soporte. Tipos de secados de impresión según soporte.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Contexto de Desempeño Laboral			
Instalaciones	Equipamiento	Equipo Personal	Insumos / Materiales
Área de impresión con ambiente iluminado y ventilado.	Máquinas: <ul style="list-style-type: none"> Impresora offset. Espectrofotómetro (opcional). Perforadora de placas. Equipos: <ul style="list-style-type: none"> Densitómetro de reflexión. Electro fotómetro (opcional). Durómetro. Micrómetro. Reloj comparador. Peachímetro(pH). Conductímetro. Torquímetro. Mobiliario: <ul style="list-style-type: none"> Mesa de trabajo con luz normalizada. Armario de metal. Herramientas: <ul style="list-style-type: none"> Calibrador. Cuenta hilos. 	Ropa de trabajo (guardapolvo/mameluco). <ul style="list-style-type: none"> Zapatos de seguridad. Mascarilla antigás. Lentes protectores. Guantes de jebe. Protector de oídos. 	Insumos: <ul style="list-style-type: none"> Tintas offset. Aditivos para tintas offset. Solventes. Solución fuente. Alcohol Isopropílico. Goma protectora de placas. Corrector de placas. Materiales: <ul style="list-style-type: none"> Placa CTP o convencional. Papeles y cartones. Camá calibrada. Mantillas. Espónja gráfica. Trapo industrial.
			Información / Formatos <ul style="list-style-type: none"> Orden de producción. Tarjetas de mantenimiento. Manuales técnicos. Documentos normativos. Hoja de datos de seguridad (MSDS).



<ul style="list-style-type: none"> • Pantonera. • Cuchillas (cutter). • Espátulas. • Reglas. • Lápices. • Llave de boca. • Destornillador. • Juego de llaves hexagonales. 			
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Competencias Básicas ³	Competencias Genéricas ³
<p>Habilidades básicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura. • Aritmética. • Matemáticas. • Capacidad de escuchar. <p>Aptitudes analíticas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pensar creativamente. • Tomar decisiones. <p>Cualidades personales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad. • Sociabilidad. • Dominio sobre sí mismo. 	<p>Gestión de recursos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Distribuye el tiempo. • Organización de recursos. <p>Relaciones interpersonales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sabe trabajar en equipo. • Trabaja con personas de diversas culturas. • Enseña a otros. • Sirve a los clientes. • Ejerce liderazgo. <p>Gestión de la Información</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adquiere y evalúa la información. • Organiza y mantiene la información. • Interpreta y comunica información. • Utiliza computadoras para procesar la información.



³ Basada en las categorizaciones y tipos que figuran en el Informe SCANS: Secretary's Commission on Achieving Necessary Skills (1991). What Work Requires of Schools: A SCANS Report for America 2000. The Secretary's Commission on Achieving Necessary Skills. Washington D.C.: U.S. Department of Labor. Recuperado de <http://wdr.doleta.gov/SCANS/whatwork/whatwork.pdf>

Unidad de Competencia 3:	Realizar el acabado de las piezas gráficas, según las especificaciones técnicas, orden de producción, procedimientos establecidos por la empresa, estándares de calidad y normativa correspondiente.
Código U.C.:	C1018001-3
	Nivel de Competencia: 2

Elemento de Competencia	Elemento de Competencia
Preparar las piezas gráficas, según las especificaciones técnicas de acabado del producto, orden de producción, procedimientos establecidos por la empresa, estándares de calidad y normativa correspondiente.	Realizar el acondicionamiento final de las piezas gráficas, según las especificaciones técnicas de acabado del producto, orden de producción, procedimientos establecidos por la empresa, estándares de calidad y normativa correspondiente.
Criterios de Desempeño	Criterios de Desempeño

<ol style="list-style-type: none"> 1. Emplea la indumentaria de trabajo y equipos de protección personal (EPP), de acuerdo a las tareas a realizar, procedimientos establecidos y las normas de seguridad y salud en el trabajo. 2. Organiza y limpia el área de trabajo, según los procedimientos establecidos por la empresa. 3. Verifica las especificaciones técnicas del producto con la muestra física, considerando los procedimientos establecidos por la empresa, de corresponder. 4. Registra e informa al área correspondiente las discordancias entre el material o insumos con la orden de producción, según los procedimientos establecidos por la empresa, de corresponder. 5. Habilita los materiales e insumos, de acuerdo a la orden de producción y las especificaciones técnicas de acabado del producto. 6. Habilita las herramientas, máquinas y equipos, de acuerdo al proceso de acabado y tipo de materiales. 7. Aplica la técnica de acabado⁴, según la orden de producción y las especificaciones técnicas del producto. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Emplea la indumentaria de trabajo y equipos de protección personal (EPP), de acuerdo a las tareas a realizar, procedimientos establecidos y las normas de seguridad y salud en el trabajo. 2. Organiza y limpia el área de trabajo, según los procedimientos establecidos por la empresa. 3. Habilita las herramientas, máquinas y equipos, de acuerdo a los tipos de materiales. 4. Realiza el pre-corte, según la orden de producción y los procedimientos establecidos por la empresa, considerando las normas de seguridad y salud en el trabajo, de corresponder. 5. Realiza el corte o refilado, según la orden de producción y los procedimientos establecidos por la empresa, considerando las normas de seguridad y salud en el trabajo, de corresponder. 6. Verifica la cantidad y características del producto final (control de calidad), según la orden de producción y los procedimientos establecidos por la empresa. 7. Registra e informa las discordancias entre la orden de producción y el producto final, según los procedimientos establecidos por la empresa, de corresponder. 8. Embala y etiqueta el producto final, según la orden de producción y los procedimientos establecidos por la empresa.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

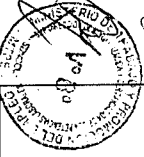
Evidencias de Desempeño/producto

<ul style="list-style-type: none"> • Indumentaria de trabajo utilizada de acuerdo a la actividad a realizar. • Área de trabajo acondicionada, de acuerdo a la actividad a realizar. • Muestra física conforme a las especificaciones técnicas del producto. • Discordancias entre el material o insumos con la orden de producción registrada e informada, de ser el caso. <p>Material e insumos habilitados. Herramientas, equipos y máquinas operativos y listos para usar, según el proceso de acabado.</p>	<p>Evidencias de Desempeño/producto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indumentaria de trabajo utilizada de acuerdo a la actividad a realizar. • Área de trabajo acondicionada, de acuerdo a la actividad a realizar. • Herramientas, equipos y máquinas operativos y listos para usar, según el proceso de acabado final. • Pieza gráfica con acabado final (pre-corte, corte o refilado), según corresponda. • Piezas gráficas según la cantidad requerida en la orden de producción y con control de calidad.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

⁴ Troquelado (repujado o línea de agua), barnizado, plastificado, hot stamping, encolado, plegado, compaginado, encuadernado (grapado o cosido), boleado o anillado, entre otros similares.

<ul style="list-style-type: none"> • Pieza gráfica con tipo de acabado según lo indicado en la especificaciones técnicas del producto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Discordancias entre la orden de producción y el producto final registrado e informado, de ser el caso. • Producto final embalado y etiquetado.
<p style="text-align: center;">Evidencias de Conocimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de EPP (equipos de protección personal). • Orden de producción. • Características de los materiales e insumos según proceso de acabado: <ul style="list-style-type: none"> ○ Troquelado <ul style="list-style-type: none"> ✓ Repujado ✓ Línea de agua ○ Barnizado ○ Plastificado ○ Hot stamping ○ Encolado ○ Plegado ○ Compaginado ○ Encuadernado <ul style="list-style-type: none"> ✓ Grapado ✓ Cosido ○ Boleado ○ Anillado. • Manejo de máquinas, equipos y herramientas, según proceso de acabado. 	<p style="text-align: center;">Evidencias de Conocimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de EPP (equipos de protección personal). • Orden de producción. • Tipo y características de materiales para impresión en Offset. • Manejo de máquinas de corte. • Hoja de datos de seguridad (MSDS).

Contexto de Desempeño Laboral				
Instalaciones	Equipamiento	Equipo Personal	Insumos / Materiales	Información / Formatos
Área de acabado con ambiente iluminado y ventilado.	<ul style="list-style-type: none"> • Máquinas: <ul style="list-style-type: none"> • Troqueladora. • Barnizadora. • Plastificadora. • Hot stamping. • Encoladora. • Plegadora. • Compaginadora. • Encuadernadora. • Grapadora. • Coseadora. • Boleadora. • Anilladora. • Etiquetadora. • Perforadora. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ropa de trabajo (guardapolvo/mameluco). • Zapatos de seguridad. • Mascarilla antigás. • Lentes protectores. • Guantes de jebe. • Protectores de oídos. 	Insumos: <ul style="list-style-type: none"> • Cola. • Solventes. • Foil. • Plástico. • Barniz. • Hilos. Materiales: <ul style="list-style-type: none"> • Cinta de embalaje. • Esponja gráfica. • Trapos. • Cinta adhesiva. • Anillos. • Espirales. • Grapas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenes de producción. • Manuales técnicos. • Documentos normativos. • Registros. • Hoja de datos de seguridad (MSDS).



	<p>Equipos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enzunchadora. • Contadora. • Balanza. • Prensa manual. <p>Mobiliario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mesa de trabajo. <p>Herramientas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuchillas. • Tijeras. • Reglas de metal. • Rodillos. • Brochas. • Cliché. 		<ul style="list-style-type: none"> • Zuncho. • Papel kraft. • Etiquetas. • Troqueles. • Alambres. 	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Competencias Básicas ⁵	Competencias Genéricas ⁵
<p>Habilidades básicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura. • Aritmética. • Matemáticas. • Capacidad de escuchar. <p>Aptitudes analíticas Pensar creativamente. Tomar decisiones.</p> <p>Cualidades personales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad. • Sociabilidad. • Dominio sobre sí mismo. 	<p>Gestión de recursos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Distribuye el tiempo. • Organización de recursos. <p>Relaciones interpersonales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sabe trabajar en equipo. • Trabaja con personas de diversas culturas. • Enseña a otros. • Sirve a los clientes. • Ejerce liderazgo. <p>Gestión de la Información</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adquiere y evalúa la información. • Organiza y mantiene la información. • Interpreta y comunica información. • Utiliza computadoras para procesar información.



⁵ Basada en las categorizaciones y tipos que figuran en el Informe SCANS: Secretary's Commission on Achieving Necessary Skills (1991). What Work Requires of Schools: A SCANS Report for America 2000, The Secretary's Commission on Achieving Necessary Skills. Washington D.C.: U.S. Department of Labor. Recuperado de <http://wdr.doleta.gov/SCANS/whatwork/whatwork.pdf>



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

ANEXO

PERFIL OCUPACIONAL DE OPERACIONES DE IMPRESIÓN EN OFFSET

UNIDADES DE COMPETENCIA	PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A LAS UNIDADES DE COMPETENCIA
<p><u>U.C. 1:</u></p> <p>Generar la matriz, según las especificaciones técnicas, estándares de calidad y normativa correspondiente.</p>	<p>Pre Prensista en Operaciones de Impresión en Offset.</p>
<p><u>U.C. 2:</u></p> <p>Reproducir la pieza grafica en offset, según la orden de producción, estándares de calidad y normativa correspondiente.</p>	<p>Prensista en Operaciones de Impresión en Offset.</p>
<p><u>U.C. 3:</u></p> <p>Realizar el acabado de las piezas gráficas, según las especificaciones técnicas, orden de producción, procedimientos establecidos por la empresa, estándares de calidad y normativa correspondiente.</p>	<p>Post Prensista en Operaciones de Impresión en Offset.</p>

2

