



Trujillo, 27 de Mayo de 2022

RESOLUCION GERENCIAL REGIONAL N° -2022-GRLL-GGR-GRA

VISTO:

El Oficio N° 000590-2022-GRLL-GGR-GRA-SGRH de fecha 26 de mayo del 2022 el cual solicita la adquisición de enseres o accesorios decorativos por el Día del Servidor Público, y el Oficio N° 000176-2022-GRLL-GGR-GRA-SGLSG de fecha 26 de mayo del 2022, que sugiere se efectúe un anticipo con cargo a rendir cuenta documentaria, y;

CONSIDERANDO:

Que, con fecha 26 de mayo del 2022 mediante Oficio N° 000590-2022-GRLL-GGR-GRA-SGRH, la Subgerente de Recursos Humanos solicita la adquisición de enseres o accesorios decorativos, que serán entregados a los trabajadores que participen en la Ceremonia por el Día del Servidor Público adjuntando el Pedido de Compra N° 701 – 2022;

Que, con fecha 26 de mayo del 2022 mediante Oficio N° 000176-2022-GRLL-GGR-GRA/SGLSG la Subgerente de Logística y Servicios Generales hace de conocimiento que la Sub Gerencia de Recursos Humanos solicita la compra de 350 accesorios por la conmemoración y homenaje por el día del Servidor Público, solicitando el financiamiento de la compra, de acuerdo a cotización adjunta referencial el pago de dicha adquisición es de s/2,634.00 y se requiere al contado y de manera inmediata; además indica que la Subgerencia de Logística y Servicios Generales no está facultada para realizar este tipo de gastos, por consiguiente de acuerdo al artículo 40^a de la Directiva de Tesorería, sugiere que dicho gasto se efectúe a través de un anticipo con cargo a rendir cuenta documentada, por el monto de S/. 2,634.00 (dos mil seiscientos treinta y cuatro y 00/100 soles) previa certificación presupuestal;

Que, el Artículo 40° de la Directiva de Tesorería modificada por la Resolución Directoral N° 004-2009-EF-77.15 prescribe: “Encargos a personal de institución, 40.1. Consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario al personal de la institución para el pago de obligaciones, que por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración o la que haga sus veces en la Unidad Ejecutora o Municipal tales como d) Adquisición de bienes y servicios, ante restricciones justificadas en cuenta a la oferta local previo informe del órgano de abastecimiento u órgano que haga sus veces (...)”;

Que, de acuerdo a lo prescrito por el dispositivo legal citado en el párrafo precedente procede el ENCARGO AL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN para este caso concreto a nombre de la servidora Katherine Malexi Suárez Gutiérrez, quien en adelante será la administradora de los recursos, por el importe de S/. 2,634.00 (dos mil seiscientos treinta y cuatro y 00/100 soles), afectado a la Meta 52, en la específica 2.3.1.99.1.99, Fuente de Financiamiento: Recursos





Determinados, debiendo presentar la liquidación total de los fondos asignados, adjuntando para tal efecto la documentación sustentatoria que demuestre la veracidad de los hechos y cumplan los requisitos mínimos establecidos en el Reglamento de Comprobantes de Pago (Artículo 8°), aprobado por la SUNAT mediante Resolución de Superintendencia N° 07-99/SUNAT, asimismo deberá considerarse lo establecido en los numerales 40.3 y 40.5 del Artículo 40° de la referida Directiva de Tesorería en la cual señala que la rendición de cuentas no deberá exceder el plazo de 03 días hábiles después de concluido el encargo, asimismo se indica que no procede la entrega de nuevos encargos a personas que tienen pendientes la rendición de cuentas o la devolución de montos no utilizados en encargos anteriormente otorgados;

Que, en uso de las atribuciones conferidas por la Ley N° 27783 - Ley de Bases de la Descentralización, y la Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y su modificatoria Ley N° 27902, la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15 modificada por la Resolución Directoral N° 004-2009-EF/77.15;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO .- OTORGAR un Anticipo en la modalidad de ENCARGO AL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN, a la servidora Katherine Malexi Suárez Gutiérrez, quien en adelante será la administradora de los recursos, por el importe de S/. 2,634.00 (dos mil seiscientos treinta y cuatro y 00/100 soles), afectado a la Meta 52, en la específica 2.3.1.99.1.99, Fuente de Financiamiento, **bajo la supervisión solidaria de la Subgerente de Logística y Servicios Generales:** Recursos Determinados, para los fines señalados en la parte considerativa precedente.

ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONER que la servidora realice la rendición de cuenta documentada del gasto realizado, en un plazo no mayor de 03 días hábiles de culminada la actividad desarrollada, acompañado del respectivo informe de actividades y logros alcanzados

ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR a la Subgerencia de Tecnologías de la Información la publicación de la presente resolución en el portal web institucional.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE

Documento firmado digitalmente por
CECILIA LORENA AGREDA VERAU
GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD

