



RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 015-2019/OGA-ZED PAITA

Paita 15 de Noviembre del 2019

Vistos: Informe N° 211-2019-JBM-ZED-PAITA de fecha 24/10/2019, el cual solicita la adquisición de 80 und. Plantones de Cebra entre 30 a 50 cm de altura, como parte del trabajo de arborización del exterior del cerco del Sub Lote "A", frente de ingreso (260 metros lineales) y lado colindante con la carretera Paita-Sullana (786 metros lineales) de la ZED Paita, el Informe N° 383-2019-ULYCP-ZED PAITA de fecha 14/11/2019, solicitando se efectúe un encargo interno y el Memorándum N° 476-2019/OGA-ZED-PAITA de fecha 15/11/2019, donde se solicita a la Unidad de Presupuesto y Control de la deuda apruebe el Certificado Presupuestal N° 288-2019.

Considerando,

Que, el artículo 40° "Encargos" a personal de la Institución, de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EFI77.15 aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2007- EFI77. 15, artículo modificado por el artículo 10 de la Resolución Directoral N° 004-2009-EF77.15, en su numeral 40.1 establece que el "Encargo", consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la institución para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración o la que haga sus veces en la Unidad Ejecutora o Municipalidad.

Que, la norma en mención en su numeral 40.2 precisa que el Encargo se regula mediante Resolución del Director General de Administración o quien haga sus veces, estableciendo el nombre de la(s) persona(s), la descripción del objeto del "Encargo", los conceptos del gasto, los montos, las condiciones a que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas, el tiempo que tomará el desarrollo de las mismas y el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada que no debe exceder de los tres (3) días hábiles después de concluida la actividad materia de encargo, salvo cuando se trate de actividades desarrolladas en el exterior del país, en cuyo caso puede ser de hasta quince (15) días calendario. En tanto que en su numeral 40.4 se precisa, que su utilización es para fines distintos de los que tienen establecidos el Fondo para Pagos en Efectivo o Fondo Fijo para Caja Chica y los viáticos, y además establece que no exime del cumplimiento de los procedimientos de adquisición aplicables de acuerdo a Ley. Además de no proceder la entrega de nuevos "Encargos" a personas que tienen pendientes la rendición de cuentas o devolución de montos no utilizados de "Encargos" anteriormente otorgados, bajo responsabilidad del Director General de Administración o de quien haga sus veces;

Que, el artículo 4° de la Resolución Directoral N° 036-2010-EF-77.15 que Dicta disposiciones en materia de procedimiento y registro relacionados con adquisiciones de bienes y servicios y establecen plazos y montos límites para operaciones de encargos, artículo modificado por el artículo 7° de la Resolución Directoral N° 040-2011-EF-52.03, establece: "Los encargos que las Unidades Ejecutoras y Municipalidades otorgan a personal de la institución conforme a lo establecido en el artículo 1° de la Resolución Directoral N° 004- 2009-EF-77.15, se sujetan adicionalmente a las siguientes disposiciones: 1. El monto máximo a ser otorgado en cada encargo



RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 015-2019/OGA-ZED PAITA

no debe exceder de diez (10) Unidades Impositivas Tributarias (UIT), con excepción de los destinados a: a) La compra de alimentos para personas y animales, b) Pago de jornales o propinas. c) Acciones a que se contrae el inciso e) del numeral 40.1 del artículo 40 de la Directiva de Tesorería N° 00 1-2007-EF/77. 15, aprobado por la Resolución Directoral N° 002-2007-EFI77. 15, modificado por la Resolución Directoral N° 004-2009-EFI77.15. d) Operativos que en el marco de sus competencias realice la Superintendencia de Administración Tributaria (SUNAT) e) Remesas al exterior que para el cumplimiento de sus funciones realicen las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Defensa, el Ministerio de Relaciones Exteriores y la Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo - PROMPERU. 2. El registro que comprende el Compromiso, Devengado y Giro se realiza hasta el 31 de diciembre de cada Año Fiscal. 3. Los montos de los encargos efectuados a dicha fecha que no se hubieran utilizado se devuelven a la cuenta bancaria de la fuente de financiamiento correspondiente dentro de la primera quincena de enero del Año Fiscal siguiente, y se registran en el SIAF-SP";

Que, mediante Informe N° 211-2019-JBM-ZED-PAITA del 25/10/2019, el Sr. Juan Martin Boyer Merino, Supervisor de Mantenimiento y Medio Ambiente de la ZED Paita; indica que se necesita adquirir 80 und. Plantones de Cebra entre 30 a 50 cm de altura, como parte del trabajo de arborización del exterior del cerco del Sub Lote "A", frente de ingreso (260 metros lineales) y lado colindante con la carretera Paita-Sullana (786 metros lineales), debido a que algunas plantas de Palmeras y Neem se han secado, por lo que se requiere un nuevo sembrado en los hoyos libres. Con Informe N° 383-2019-ULYCP-ZED PAITA, la Srta. Dalila Melendrez García, Responsable de la Unidad de Logística y Control Patrimonial, solicita tramitar un encargo a rendir para adquirir las 80 und. Plantones de Cebra, por no encontrar proveedores que otorguen a crédito dicha compra, en la zona. El monto valorizado asciende a S/ 800.00 (Ochocientos y 00/100 Soles).

Que con Memorandum N° 476-2019/OGA-ZED-PAITA, la Oficina General de Administración solicita a la Unidad de Presupuesto y Control de la Deuda, certificación presupuestal para atención de lo solicitado por el monto de S/ 800.00 (Ochocientos y 00/100 Soles), siendo aprobado en el certificado N° 288, según detalle:

Meta Presupuestal	90002-39999999-5000850-08-021-0044-00001	Secc. Func. N° 0002
Fte. Financiamiento	13 Donaciones y Transferencias	
Específica de Gasto	2.3. 1 5. 2 1	
Concepto	Agropecuario, ganadero y jardinería	800.00

Con las visaciones de la Unidad de Presupuesto y Control del Gasto, Oficina de Contabilidad y Oficina General de Administración de la ZED Paita;

Que, de conformidad con lo dispuesto por la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EFI77.15 aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2007- EFI77. 15, la Ley N° 28569 Ley que otorga autonomía a los CETICOS, la Ordenanza Regional N° 268-2013/GRP-CR que aprueba el ROF, MOF de la Entidad aprobado por Resolución de Gerencia General N° 006-2017-ZED PAITA, Ley N° 30446 que establece y el Marco Legal Complementario para las Zonas Especiales de Desarrollo, la Zona Franca y la Zona Comercial de Tacna;



RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 015-2019/OGA-ZED PAITA

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- AUTORIZAR al Sr. Juan Martin Boyer Merino, Supervisor de Mantenimiento y Medio Ambiente de la ZED Paíta, la Utilización de Fondos por la modalidad de Encargo hasta por el importe de S/ 800.00 (Ochocientos y 00/100 Soles), en el Ejercicio Presupuestal 2019, para la ejecución de gasto por adquisición de 80 und. Plantones de Cebra entre 30 a 50 cm de altura, como parte del trabajo de arborización del exterior del cerco del Sub Lote "A", frente de ingreso (260 metros lineales) y lado colindante con la carretera Paíta-Sullana (786 metros lineales) de la ZED Paíta, como sigue:

Meta Presupuestal	90002-39999999-5000850-08-021-0044-00001 - Secc. Func. N° 0002	
Fte. Financiamiento	13 Donaciones y Transferencias	
Específica de Gasto	2.3. 1 5. 2 1	
Concepto	Agropecuario, ganadero y jardinería	800.00

ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONER, que la responsable de la utilización de fondos por la modalidad de Encargo Interno, cumpla con presentar la Rendición de Cuenta Documentada a la Oficina General de Administración, en el plazo no mayor de tres (3) días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo.

ARTÍCULO TERCERO.- NOTIFICAR la presente Resolución Administrativa, al funcionario responsable de la utilización de fondos por la modalidad de Encargo Interno, Oficina de Contabilidad, Oficina General de Administración y a la Oficina de Tecnología y Comunicación para su difusión.

REGISTRESE Y COMUNIQUESE


Lc. Margarita A. Cortez González
Jefe de Oficina General
de Administración
ZED PAITA

