



SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS

ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA

RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 670 - 2022-SUNARP/ZRIX/JEF

Lima, 28 de septiembre de 2022.

VISTOS; El Oficio N°00559-2022-SUNARP/ZRIX/UA de fecha 21 de setiembre de 2022, el Memorándum N°01317-2022-SUNARP/ZRIX/UPPM de fecha 24 de setiembre de 2022, el Informe N°572-2022-SUNARP/ZRIX/URH de fecha 27 de setiembre de 2022, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N°27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, se declara al Estado peruano en proceso de modernización en sus diferentes instancias, dependencias, entidades, organizaciones y procedimientos, con la finalidad de mejorar la gestión pública y construir un Estado democrático, descentralizado y al servicio de los ciudadanos;

Que, mediante Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales se establece un marco normativo en el país que permite a las personas naturales o jurídicas efectuar distintos negocios jurídicos manifestando su voluntad a través de la firma digital, otorgándole la misma validez y eficacia jurídica que la firma manuscrita u otra análoga;

Que, mediante Resolución del Superintendente Nacional de los Registros Públicos N°342-2015-SUNARP/SN de fecha 30 de diciembre de 2015, y sus modificatorias, se aprobó el Reglamento Interno de Trabajo, el cual rige tanto en la Sede Central como en los Órganos Desconcentrados de la Sunarp;

Que, el artículo 67 del Reglamento Interno de Trabajo, se establece que la asignación de funciones se realiza al inicio o durante la relación laboral. La asignación de funciones y denominación del cargo debe constar en el contrato de trabajo, para asignaciones al inicio de la relación laboral, o en documento expreso dirigido al trabajador, para asignaciones durante la relación laboral;

Que, asimismo el artículo 68 del acotado Reglamento, establece que la asignación de funciones durante la relación laboral puede implementarse mediante las siguientes modalidades; 68.1 Cuando se asigna funciones que corresponden a otro cargo. Se implementa mediante Encargo o Progresión. 68.2 Cuando se asigna funciones que impliquen un acto de desplazamiento hacia otra Oficina Registral, dentro o fuera de la Zona Registral, Sede o Institución. Se implementa mediante Destaque, Rotación o Traslado;

Que, de otro lado en el artículo 71 del Reglamento Interno de Trabajo, se señala que, mediante el encargo, se asignan funciones distintas a las que originalmente le corresponden al cargo que desempeña un trabajador. El trabajador deberá cumplir con los requisitos del MOF, Clasificador de Cargo y/o Manual de Perfil de Puestos – MPP de las plazas cuyas funciones se encargarán. El encargo procede cuando el cargo se encuentre vacante o exista suspensión del contrato de trabajo del titular del cargo, o se le haya a su vez encargado funciones distintas a éste;

Que, en el artículo 72 del citado Reglamento, se establece que el encargo tiene naturaleza excepcional, temporal y concluirá, entre otros supuestos, cuando se considere conveniente adoptar dicha acción, asimismo señala que, el órgano competente para emitir la resolución de



SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS

ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA

RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 670 - 2022-SUNARP/ZRIX/JEF

Lima, 28 de septiembre de 2022.

encargo en los Órganos Desconcentrados corresponde al Jefe Zonal. Del mismo modo, el acotado artículo establece que la Resolución que dispone el encargo podrá determinar que el trabajador encargado desempeñe simultáneamente las nuevas funciones y las que corresponden a su cargo original, resaltando que todo encargo en una posición superior deberá contar, previamente, con la disponibilidad presupuestal para el reconocimiento respectivo en la remuneración del trabajador, otorgada formalmente por la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto o quien haga sus veces en el órgano desconcentrado, en concordancia con el artículo 73 del reglamento bajo comentario;

Que, mediante el Oficio de Vistos, la Jefe de la Unidad de Administración, a fin de no afectar el funcionamiento del área de Contabilidad y Finanzas, solicitó asignar las funciones de Coordinador Responsable a la CPC Ivonne Eugenia Caselli Gismondi, habida cuenta que el titular a cargo gozará de descanso físico vacacional, durante el presente año, por los periodos comprendidos del 03 al 11 de octubre de 2022 y del 02 al 16 de noviembre de 2022;

Que, mediante el Memorándum de Vistos, la Jefe de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización comunicó a la Jefe de la Unidad de Recursos Humanos que la plaza CAP N°57 del cargo estructural de Coordinador Responsable de Contabilidad y Finanzas de la Unidad de Administración de la Zona Registral N°IX – Sede Lima, se encuentra presupuestada y financiada con los recursos establecidos en el Presupuesto Institucional de la Unidad Ejecutora N°002 SUNARP - Sede Lima correspondiente al Año Fiscal 2022, existiendo la disponibilidad presupuestaria para atender, el pago del diferencial remunerativo, por el encargo de dicha plaza;

Que, mediante el Informe de Vistos, la Jefe de la Unidad de Recursos Humanos (e), es de opinión, que verificado el legajo de la servidora Ivonne Eugenia Caselli Gismondi, quien ostenta el cargo de Contador, cumple con los requisitos mínimos del cargo estructural de Coordinador Responsable de Contabilidad y Finanzas de la Unidad de Administración; por lo que resulta factible asignarle dichas funciones bajo la modalidad de encargatura y en adición a sus funciones, por el periodo comprendido desde el 03 al 11 de octubre de 2022 y del 02 al 16 de noviembre de 2022; de conformidad con lo establecido en 72 del Reglamento Interno de Trabajo;

Con las visaciones de la Jefe de la Unidad de Recursos Humanos, de la Jefe de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, de la Jefe de la Unidad de Administración y del Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica;

En uso de las atribuciones conferidas por el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos, aprobado por Resolución N°035-2022-SUNARP/SN del 16 de marzo de 2022, el Reglamento Interno de Trabajo de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos, aprobado por Resolución del Superintendente Nacional de los Registros Públicos N°342-2015-SUNARP/SN y sus modificatorias y en virtud a la Resolución de la Gerencia General de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos N°336-2021-SUNARP/GG del 16 de diciembre de 2021.



SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS

ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA

RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 670 - 2022-SUNARP/ZRIX/JEF

Lima, 28 de septiembre de 2022.

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- ASIGNAR, las funciones correspondientes del cargo estructural de Coordinador Responsable de Contabilidad y Finanzas de la Unidad de Administración de la Zona Registral N°IX – Sede Lima, bajo la modalidad de encargatura y en adición a las funciones de su cargo original, a la Contador **IVONNE EUGENIA CASELLI GISMONTI**, por los periodos comprendidos desde el 03 al 11 de octubre de 2022 y desde el 02 al 16 de noviembre de 2022, de conformidad con los considerandos expuestos en la presente resolución.

Artículo 2°.- NOTIFÍQUESE la presente resolución a las partes interesadas, a la Unidad de Asesoría Jurídica, a la Unidad de Recursos Humanos, a la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización y a la Unidad de Administración para los fines de sus competencias.

Regístrese, comuníquese y publíquese en el portal institucional.

**Firmado digitalmente
JOSÉ ANTONIO PÉREZ SOTO
Jefe Zonal (e)
Zona Registral N°IX – Sede Lima - SUNARP**