



Trujillo, 27 de Septiembre de 2022

**VISTO:**

El Informe N.º 0103-2022-GRLL-GGR-GRAG-OAD-MAP, de fecha 27 de setiembre del 2022, respecto a la solicitud de autorización para pago en efectivo para la adquisición de **TANQUE DE PVC** incluye **ELECTROBOMBA**, para el aprisco, en atención al Pedido de Compra N.º 1986-2022, presentado por la oficina de Personal.

**CONSIDERANDO:**

Que, el Artículo 191 de la Constitución Política del Estado, establece que los gobiernos regionales tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. Coordinan con las municipalidades sin interferir sus funciones y atribuciones.

Que, el artículo 2 de la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales señala que los Gobiernos Regionales emanan de la voluntad popular. Son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, constituyendo, para su administración económica y financiera, un Pliego Presupuestal. Por su cuenta su artículo 3 señala que los gobiernos regionales tienen jurisdicción en el ámbito de sus respectivas circunscripciones territoriales, conforme a Ley. Y el artículo 4 precisa que la finalidad de los gobiernos regionales es fomentar el desarrollo regional integral sostenible, promoviendo la inversión pública y privada y el empleo y garantizar el ejercicio pleno de los derechos y la igualdad de oportunidades de sus habitantes, de acuerdo con los planes y programas nacionales, regionales y locales de desarrollo.

Que, mediante Pedido de Compra N.º 01986-2022 suscrito por la oficina de Personal, quién solicita la adquisición de **TANQUE DE PVC** incluye **ELECTROBOMBA** para la Agencia Agraria de Chepén en cumplimiento de plan covid-19.

Que la Oficina de Logística de la Dirección de Administración emite el informe del visto, el mismo que se origina del Pedido de Compra N.º 01986-2022 presentado por la oficina de Personal, donde solicita la Adquisición de **TANQUE DE PVC** incluye **ELECTROBOMBA**, donde se comunica que se realizó la indagación de mercado y debido a que al proveedor que adjudicó la compra, su forma de pago es al contado (efectivo), dicha Adquisición se realizará a fin de seguir contando con lo solicitado la cual debe cancelarse en efectivo el mismo día de la adquisición;

Que, el documento del visto hace saber la necesidad de la adquisición un tanque de PVC incluye electrobomba y al encontrarnos con restricciones en la contratación de la compra es necesario utilizar excepcionalmente la figura de “**ENCARGO**” a personal de la institución para atender lo solicitado por el área usuaria y así cumplir con los objetivos de la Gerencia.

Que, el numeral 40.1 del Artículo 40 de la Directiva de Tesorería N.º 001-2007-EF/77.15, aprobada por Resolución Directoral N.º 002-2007-EF/77.15, modificada





mediante Resolución Directoral N.º 004-2009-EF-77.15 establece que la modalidad de “Encargo” a personal de la institución: *“Consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la institución para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración o la que haga sus veces en la Unidad Ejecutora o Municipalidad, tales como: a)(...) d) Adquisición de bienes y servicios, ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local, previo informe del órgano de abastecimiento u oficina que haga sus veces, y para los relacionados con la preparación de alimentos del personal policial y militar.”*

Que la Dirección de Planificación y Presupuesto con fecha 27.09.2022, aprueba la Certificación de Crédito Presupuestario N.º 0000002139-2022, para el encargo solicitado por la oficina de Personal.

Así mismo el numeral 40.2 del Artículo 40 de la Directiva de Tesorería N.º 001-2007-EF/77.15, aprobada por Resolución Directoral N.º 002-2007-EF/77.15, modificada mediante Resolución Directoral N.º 004-2009-EF-77.15 establece que: *“Se regula mediante Resolución del Director General de Administración o de quien haga sus veces, estableciendo el nombre de la(s) persona(s), la descripción del objeto del “Encargo”, los conceptos del gasto, los montos, las condiciones a que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas, el tiempo que tomará el desarrollo de las mismas y el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada.”*

También el numeral 40.3 del Artículo 40 de la Directiva de Tesorería N.º 001-2007-EF/77.15, aprobada por Resolución Directoral N.º 002-2007-EF/77.15, modificada mediante Resolución Directoral N.º 004-2009-EF-77.15 establece que: *“La rendición de cuentas no debe exceder los tres (3) días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo, salvo cuando se trate de actividades desarrolladas en el exterior del país, en cuyo caso puede ser de hasta quince (15) días calendario.”*

Por lo antes expuesto, en uso de las facultades y atribuciones conferidas por la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, el Reglamento de Organización y Funciones de la Gerencia Regional de Agricultura La Libertad aprobado con Ordenanza Regional N.º 008-2011-GR-LL/CR y Resolución Ejecutiva Regional N.º 637-2019-GRLL/GOB y contando con las visaciones de la Oficina de Administración, Asesoría Jurídica, Planificación y Oficina de Recursos Humanos correspondientes;

#### **SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO: AUTORIZAR** a la Oficina de Tesorería para que bajo la Modalidad de “ENCARGO” otorgue la suma de **S/ 949.00 (Novecientos cuarenta y nueve y 00/100)**, al servidor civil **GLENDA GENOVEVA RODRÍGUEZ PAREDES**, para la Adquisición de **TANQUE DE PVC** incluye **ELECTROBOMBA**, debiendo hacer uso de la Certificación de Crédito Presupuestario N.º 0000002139-2022.





**ARTICULO SEGUNDO: RENDIR** cuentas debidamente documentado, en el plazo de tres (03) hábiles posteriores a la culminación de las actividades que son materia del presente “Encargo”.

**ARTICULO TERCERO: AUTORIZAR** a la Unidad de Trámite Documentario remitir conjuntamente con la notificación de la presente Resolución Gerencial, todos sus antecedentes a la Unidad de Logística de la Oficina de Administración para la realización del trámite pertinente

**ARTICULO CUARTO:** Lo dispuesto en la presente resolución, no exime de la obligación del cumplimiento de todos los requisitos exigidos por los Sistemas de Presupuesto, Tesorería, Contabilidad y Control; por lo tanto al Oficina de Tesorería tiene la responsabilidad de verificar y revisar el cumplimiento de las normas y directivas para tal efecto.

**ARTÍCULO QUINTO: NOTIFICAR**, la presente Resolución a los interesados, en el modo y forma de Ley.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE;

Documento firmado digitalmente por  
LUIS ALBERTO VERGARA Tuset  
GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA(e)  
GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD

