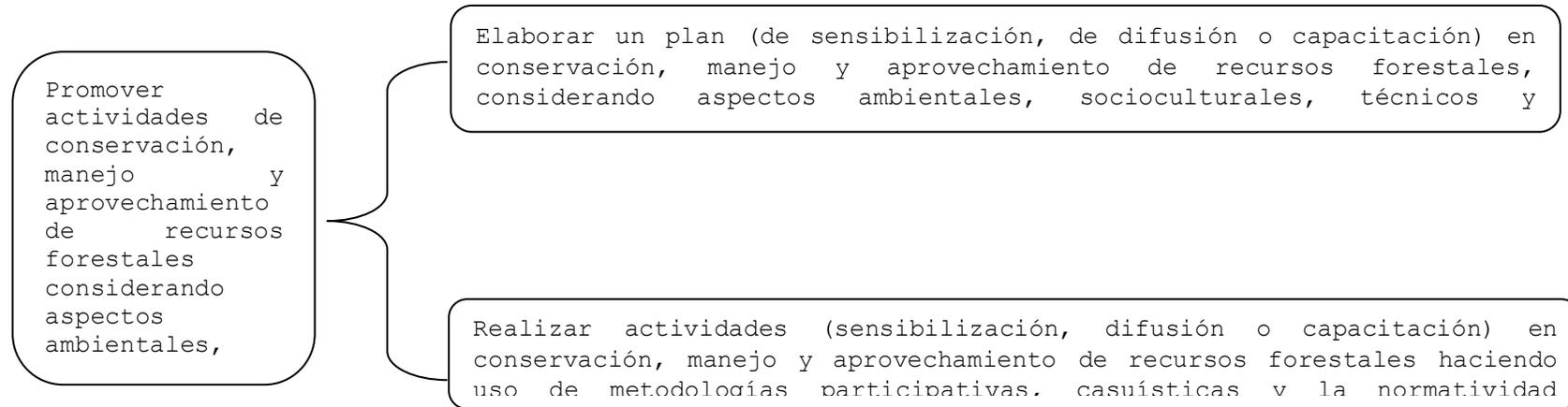


MAPA FUNCIONAL DEL ESTANDAR DE COMPETENCIA LABORAL DE PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN, MANEJO Y APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS FORESTALES



ESTANDAR DE COMPETENCIA LABORAL DE PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN, MANEJO Y APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS FORESTALES

Sector:	Familia Productiva:	División:	Código:	Versión:	Aprobación:	Vigencia:
Agricultura, ganadería, silvicultura y pesca	Actividades Agropecuarias y Forestales	Silvicultura y extracción de madera	A0102006-1	1	02/09/2022	5 años

Estándar de Competencia Laboral:	Promover actividades de conservación, manejo y aprovechamiento de recursos forestales considerando aspectos ambientales, técnicos, culturales y normativos.
Nivel de Competencia:	2

Elemento de Competencia 1	Elemento de Competencia 2
Elaborar un plan (de sensibilización, difusión, capacitación) en conservación, manejo y aprovechamiento de recursos forestales, considerando aspectos ambientales, socioculturales, técnicos y normativos.	Realizar actividades (sensibilización, difusión, capacitación) en conservación, manejo y aprovechamiento de recursos forestales haciendo uso de metodologías participativas, casuísticas y la normatividad vigente.
Criterios de Desempeño	Criterios de Desempeño
<ol style="list-style-type: none"> Define la estructura y el contenido del plan (de sensibilización, de difusión o capacitación), considerando público objetivo, conceptos, metodologías y herramientas de aprendizaje. Identifica fuentes oficiales de información (repositorios, plataformas y sistemas de información), de acuerdo con la temática a tratar. Justifica la elaboración del plan considerando fuentes oficiales de información y aspectos ambientales, socioculturales, técnicos y normativos. Selecciona la metodología del Plan (sensibilización, difusión o capacitación) considerando a la población y objetivo de plan. Detalla las acciones del Plan, según estructura, contenido, objetivos y normatividad vigente. Identifica los recursos necesarios para ejecutar el plan, considerando el presupuesto asignado. Selecciona estrategias comunicacionales según público objetivo. Verifica el plan considerando las políticas, los procedimientos y la legislación pertinentes. 	<ol style="list-style-type: none"> Verifica los materiales para el desarrollo de la sesión (sensibilización, difusión o capacitación), según cantidad de participantes Gestiona los permisos para el desarrollo del taller de acuerdo con las políticas, los procedimientos establecidos por la institución. Presenta los objetivos de las sesiones de sensibilización, difusión o aprendizaje, según lo establecido en el plan (sensibilización, difusión o capacitación) aprobado. Recoge saberes previos y costumbres utilizando herramientas participativas. Aplica en las actividades de sensibilización o difusión o capacitación, herramientas, técnicas y dinámicas de acuerdo con el plan elaborado, estrategias comunicacionales seleccionadas y acorde al público objetivo. Emplea mensajes comunicacionales de acuerdo con el público objetivo y la normatividad vigente. De ser el caso: promueve la elaboración de propuestas/iniciativas a diferentes niveles de actuación para el manejo de recursos forestales, considerando políticas, los procedimientos y la legislación pertinente. De ser el caso: brinda información respecto a las plataformas digitales disponibles y sistemas de información del sector forestal, teniendo en cuenta forma de acceso, uso y tipo de

	<p>información.</p> <p>9. Desarrolla actividades de retroalimentación y reflexión fortaleciendo los conocimientos de acuerdo con el plan elaborado.</p> <p>10. Recoge la valoración de las actividades desarrolladas con los participantes, según lo establecido en el plan elaborado.</p> <p>11. Elabora un informe sobre el desarrollo de la actividad de sensibilización o difusión o capacitación, de acuerdo con formato preestablecido.</p>
Evidencias de Desempeño/producto	Evidencias de Desempeño/producto
<ul style="list-style-type: none"> ▣ La estructura y el contenido del plan (de sensibilización, de difusión o capacitación), ha sido definida considerando público objetivo, conceptos, metodologías y herramientas de aprendizaje. ▣ Las fuentes oficiales de información (repositorios, plataformas y sistemas de información) identificadas para la extracción de datos e información relevante para su difusión, de acuerdo con la temática a tratar. ▣ Plan justificado con fuentes oficiales de información y aspectos ambientales, socioculturales, técnicos y normativos. ▣ La metodología del Plan (sensibilización, difusión o capacitación) seleccionada considerando a la población y objetivo de plan. ▣ Las acciones del Plan detalladas según estructura, contenido, objetivos y normatividad vigente. ▣ Los recursos necesarios para ejecutar el plan han sido identificados considerando el presupuesto asignado. ▣ Las estrategias comunicacionales han sido seleccionadas según público objetivo. ▣ El ajuste del plan a las políticas, los procedimientos y la legislación pertinentes ha sido verificado. 	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Los materiales para el desarrollo de la sesión (sensibilización, difusión o capacitación) verificados según cantidad de participantes ▣ Los permisos gestionados para el desarrollo del taller. ▣ Los objetivos de las sesiones de sensibilización, difusión o aprendizaje presentados según lo establecido en el plan aprobado. ▣ Los saberes previos y costumbres son recogidos con herramientas participativas. ▣ Las actividades de sensibilización o difusión o capacitación presentan herramientas, técnicas y dinámicas de acuerdo con el plan elaborado, estrategias comunicacionales seleccionadas y acorde al público objetivo. ▣ Los mensajes comunicacionales empleados según el público objetivo y la normatividad vigente. ▣ La elaboración de propuestas/iniciativas a diferentes niveles de actuación para el manejo de recursos forestales han sido promovidas considerando políticas, los procedimientos y la legislación pertinente cuando ha correspondido. ▣ La información respecto a las plataformas digitales y sistemas de información del sector forestal, cuando ha correspondido ha sido brindada teniendo en cuenta forma de acceso, uso y tipo de información. ▣ Las actividades de retroalimentación y reflexión desarrolladas de acuerdo con el plan elaborado. ▣ La valoración de las actividades recogida según lo establecido en el plan elaborado. ▣ El informe sobre el desarrollo de la actividad elaborado con el formato preestablecido.
Evidencias de Conocimiento	Evidencias de Conocimiento

<ul style="list-style-type: none"> ▫ Conocimientos técnicos sobre recursos forestales. ▫ Normativa vigente en recursos forestales. ▫ Herramientas de aprendizaje. ▫ Planificación de Sesiones de aprendizaje. ▫ Procesos de evaluación del aprendizaje. ▫ Conocimientos respecto a aspectos ambientales relacionados a los recursos forestales. ▫ Conocimientos específicos vinculados al ámbito de intervención 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Metodologías educativas ▫ Actividades de Extensión. ▫ Dinámicas educativas para el desarrollo de las sesiones. ▫ Herramientas informáticas si fuera el caso. ▫ Procesos de evaluación del aprendizaje. ▫ Instituciones nacionales/internacionales relacionadas con la gestión del bosque. ▫ Sistema Nacional de información forestal del Estado peruano. ▫ Plataformas digitales de información forestal del Estado peruano. ▫ De ser el caso: Normativa vigente en recursos forestales. ▫ Conocimientos técnicos sobre recursos forestales.
---	---

Contexto de Desempeño Laboral

Instalaciones	Equipamiento	Equipo Personal	Insumos / Materiales	Información / Formatos
<ul style="list-style-type: none"> ▫ Ambiente de trabajo con espacio para escritorio, silla y computadora para la planificación de la sensibilización, difusión o capacitación. ▫ Local asignado para el evento de sensibilización, de difusión o capacitación (presencial), con 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Cámara Fotográfica. ▫ Equipo multimedia - retroproyector, laptop - (opcional) ▫ Equipo de sonido (opcional). ▫ Pizarra ▫ Rotafolios. ▫ Megáfono ▫ Tríptico, manuales 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Chaleco. ▫ Mochila. ▫ Gorro. ▫ Cartuchera. ▫ Carnet de Identificación/credencial. ▫ Tablero. ▫ Elementos de protección de seguridad y salud, según contexto. ▫ Equipo de comunicación. 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Libreta/cuaderno/block. ▫ Lapicero. ▫ Lápiz. ▫ Borrador. ▫ Reglas. ▫ Calendario. ▫ Croquis de la Comunidad a trabajar. ▫ Papel sábana. ▫ Plumones. ▫ Tarjetas. ▫ Identificaciones para asistentes. ▫ Cinta adhesiva o cinta de embalaje 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Directorio de las personas con las cuales coordinar ▫ Registro de participantes ▫ Formato de plan de capacitación. ▫ Estructura de sesiones de aprendizaje. ▫ Modelo de informe de desarrollo de la sesión de aprendizaje. ▫ Ficha para el registro de iniciativas/propuestas para la gestión y manejo forestal. ▫ Acta de compromiso de propuestas e iniciativas. ▫ Información sobre Instituciones nacionales/internacionales relacionadas con la temática abordada. ▫ Normativa vigente que corresponda. ▫ Política nacional y lineamientos de política de inversión pública

Contexto de Desempeño Laboral				
Instalaciones	Equipamiento	Equipo Personal	Insumos / Materiales	Información / Formatos
iluminación y ventilación adecuada, señalizado, considerando el aforo y la normativa vigente.				según corresponda. ☐ Manuales y Guías básicas de conocimiento recursos forestales. ☐ Información virtual oficial de las plataformas y /o aplicativos según temática a diagnosticar. ☐ Documentos normativos emitidos por los gobiernos regionales u otra instancia competente del Estado.

Competencias Básicas ¹	Competencias Genéricas
<p>Habilidades básicas</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Lectura. ☐ Redacción. ☐ Aritmética y matemáticas. ☐ Expresión y capacidad de escuchar. <p>Aptitudes analíticas</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Capacidad para solucionar problemas. ☐ Capacidad de aprendizaje ☐ Razonamiento <p>Cualidades personales</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Responsabilidad. ☐ Integridad y Honradez. 	<p>Gestión de recursos</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Organización de recursos. <p>Relaciones interpersonales</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Enseña a otros ☐ Ejerce liderazgo ☐ Negociación ☐ Trabaja con personas diversas <p>Gestión de la información</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Adquiere y evalúa la información. ☐ Interpreta y comunica.

ANEXO

¹ Basada en las categorizaciones y tipos que figuran en el Informe SCANS: Secretary's Commission on Achieving Necessary Skills (1991). What Work Requires of Schools: A SCANS Report for America 2000, The Secretary's Commission on Achieving Necessary Skills. Washington D.C.: U.S. Department of Labor. Recuperado de <http://wdr.doleta.gov/SCANS/whatwork/whatwork.pdf>

ESTANDAR DE COMPETENCIA LABORAL DE PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN, MANEJO Y APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS FORESTALES

ESTÁNDARES DE COMPETENCIA LABORAL	PUESTOS VINCULADOS A LOS ESTÁNDARES DE COMPETENCIA LABORAL
Promover actividades de conservación, manejo y aprovechamiento de recursos forestales considerando aspectos ambientales, técnicos, culturales y normativos.	Promotor en Gestión de bosque