



FORMATO 2

REQUISITOS PARA CREAR USUARIO DEL SIAF - MEF

DATOS GENERALES. –

NOMBRES:

APELLIDOS:

N° DNI: ANEXO OFICINA:

FECHA DE NACIMIENTO: EMAIL:

CELULAR: DIRECCIÓN:

CARGO:..... OFICINA :

MARCA CON UN ASPA (X) EL O LOS MODULOS A ACTIVIVAR SEGUN SU PERFIL DEL ÁREA DE TRABAJO O SI ES SOLO CONSULTAS Y REPORTE

- a) Módulo de Conciliación de Operaciones Siaf
- b) Módulo Contable
- c) Módulo de Deuda Pública
- d) Módulo de Control de Pago de Planillas
- e) Módulo de Proceso Presupuestario
- f) Módulo de Control de Pago de Planillas 2014
- g) Módulo Administrativo

JUSTIFICACIÓN DEL MÓDULO QUE UTILIZA SEGÚN SUS FUNCIONES Y EL ÁREA DE TRABAJO:

.....

ACTIVACIÓN DE SIAF DE AÑOS ANTERIORES

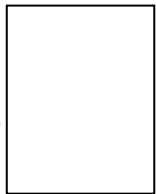
UTILIZA TRANSMISIÓN SERS – SIAF SEGÚN SU FUNCIÓN SI NO

TIPO DE EMPLEADO : Nombrado Contrato CAS Contrato 276
 CAS Funcionario Otro

HUELLA
 DACTILAR

 Firma y sello del Jefe Inmediato
 Superior

 Firma del solicitante
 DNI:.....



Importante el formato tiene carácter de Declaración Jurada, el trabajador se hace responsable de su acceso al SIAF, no podrá prestar su usuario a terceros, toda operación en el sistema, será responsabilidad del trabajador.

NOTA: Para el caso de personal contratado (OS), adjuntar 01 copia de DNI del solicitante y copia de contrato o en su defecto informe del jefe del área solicitando su contratación.