

016

SECRETARÍA GENERAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO

Abog. DIOFEMEN BARISTIDES ARANDA  
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario

## CONTRATO DE ARRENDAMIENTO PARA EVENTO NO DEPORTIVO

Conste por el presente el Contrato de Arrendamiento para Evento No Deportivo, que celebran de una parte como Arrendador el **GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO**, con RUC N° **20505703554**, con domicilio legal en la Av. Elmer Faucett N° 3970-Callao, debidamente representado por el Gerente de Administración Lic. **CARLOS ANTONIO SOLIS GAYOSO**, identificado con DNI N° **07961174**, con las facultades otorgadas mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 000283 de fecha 06 de Mayo del 2016, a quien en adelante se le denominará **LA ENTIDAD** y de la otra parte como Arrendatario, el **CLUB LIBERTAD TRUJILLO**, con RUC N° **20131606606**, ubicada en el Jr. San Martín N° 299 La Libertad – Trujillo, representado por su Representante Legal, la Sr. **FERNANDO ARTURO BURMESTER LANDAURO** debidamente identificado con DNI N° **17842111**, según Poder Inscrito en la Partida Registral N° 03146290, Asiento del Registro de Personas Jurídicas de Trujillo N° A00006 a quien en adelante se le denominará **EL ARRENDATARIO**; en los términos y condiciones siguientes:

### PRIMERA: ANTECEDENTES

**LA ENTIDAD** tiene la administración del Coliseo Miguel Grau, escenario ubicado en la Calle Alejandro Granda s/n en la Provincia Constitucional del Callao.

### SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO

**LA ENTIDAD** da en arrendamiento para evento no deportivo a **EL ARRENDATARIO**, las instalaciones del Coliseo Miguel Grau, para destinarlo exclusivamente como escenario donde se realizará el **EVENTO** del IV Concurso Selectivo de Marinera – Callao 2016, que se llevará a cabo el domingo 10 de julio del 2016 desde las 9:00 am hasta las 23:00 horas.

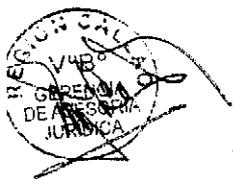
**EL ARRENDATARIO**, en coordinación con **LA ENTIDAD**, presentará a la Administración del **COLISEO MIGUEL GRAU** la relación de las personas que prestarán apoyo durante el desarrollo del evento; la misma que deberá ser presentada con 24 horas de anticipación a la realización de dicho evento.

### TERCERA: RENTA

El Pago por concepto de alquiler del Coliseo “Miguel Grau” es de S/. 15,000.00 (Quince Mil con 00/100 Nuevos Soles) incluye IGV. La misma que se encuentra concordante con el **TARIFARIO REGIONAL** aprobado mediante Resolución Ejecutiva N°000460 de fecha 03 de diciembre del 2014.

### CUARTA: OTROS PAGOS

Las partes contratantes acuerdan en forma expresa; en caso fuera suspendida la ejecución del evento, cualquiera fuere la causa para ello, el 100% de la renta pagada quedará en beneficio del Arrendador por concepto de lucro cesante.



.....  
Mg. DIONISIO ARISTIDES ARANA MULLA  
Jefe de la Oficina de Trámite, Documentación y Archivo  
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

#### **QUINTA: CARÁCTER PREFERENTE DE LOS PAGOS**

El pago de las obligaciones de carácter económico contraídas por **EL ARRENDATARIO** que constan en las cláusulas tercera de este Contrato, son asumidas por el mismo, con carácter preferencial.

#### **SEXTA: COORDINADOR DE LA SEGURIDAD DEL COLISEO.**

**LA ENTIDAD** designará a sus representantes con los cuales se realizarán las coordinaciones debidas para el desarrollo del evento académico.

#### **SEPTIMA: DE LOS PERMISOS Y AUTORIZACIONES**

Serán por cuenta y a cargo de **EL ARRENDATARIO** la solicitud, tramitación, obtención y/o pago de las licencias, permisos y autorizaciones necesarias para el desarrollo del evento descrito en la cláusula segunda del presente contrato, conforme a las disposiciones legales vigentes.

#### **OCTAVA: RESPONSABILIDAD POR DAÑOS PERSONALES**

**EL ARRENDATARIO** asume íntegramente cualquier responsabilidad por los daños personales que pudieran producirse dentro de las instalaciones del Coliseo Miguel Grau, con ocasión de la actividad programada. En todo caso **LA ENTIDAD** queda exenta de toda responsabilidad por los daños personales que pudiera sufrir cualquier asistente.

#### **NOVENA: RESPONSABILIDAD POR DAÑOS MATERIALES**

**EL ARRENDATARIO** se responsabiliza por los daños materiales que pudiera sufrir el Coliseo Miguel Grau tanto en sus obras civiles como en sus instalaciones y servicios durante la realización del evento corporativo. Obligándose a pagar íntegramente el monto de los daños dentro de los siete días posteriores a la notificación de su cuantía conviniéndose que la misma será determinada por la dependencia correspondiente de **LA ENTIDAD**.

#### **DECIMA: MEDIDAS DE PREVISIÓN.**

Sin perjuicio de la estipulación que consta en la cláusula precedente, **EL ARRENDATARIO** con el objeto de garantizar el orden, la seguridad y evitar manifestaciones de violencia, y en resguardo de la integridad física de la totalidad de los espectadores, solicitará la colaboración de la Policía Nacional, obligándose a adoptar las medidas necesarias para impedir que en el Coliseo Miguel Grau, ingresen y/o se vendan bebidas alcohólicas, artefactos explosivos, pirotécnicos, instrumentos de percusión y elementos contundentes, quedando igualmente obligada a impedir el ingreso de personas en estado de ebriedad o con alteración de conciencia por efecto de drogas, sustancias químicas o estupefacientes, con disfraces o indumentaria que limiten su adecuada identificación y de aquellos que porten objetos contundentes, arma blanca o de fuego. Sólo podrán ingresar con armas, el personal de la Policía Nacional, asignado para el resguardo de la seguridad del local y del

espectáculo, así como aquel asignado a la seguridad personal de algún funcionario público, siempre que éste asista al espectáculo.

#### DECIMA PRIMERA: VENDEDORES AMBULANTES

Los contratantes acuerdan, que las previsiones antes indicadas, se harán extensivas a los vendedores ambulantes cuyo número identificación y autorización de ingreso es potestad exclusiva de LA ENTIDAD.

#### DÉCIMA SEGUNDA: CONTROL Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La responsabilidad del control, ejecución y cumplimiento del presente Contrato, por parte de LA ENTIDAD, corresponde a los representantes designados en la cláusula séptima del presente contrato.

#### DÉCIMA TERCERA: DE LA ENTREGA DE LA INFRAESTRUCTURA

La infraestructura se entrega en condiciones óptimas y en el mantenimiento idóneo para la realización del evento quedando en claro que EL ARRENDATARIO debe entregarlas al término de su evento en las mismas condiciones que fueron recibidas, tal como consta en el Acta de Entrega respectiva.

#### DÉCIMA CUARTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

En caso de controversia, las partes se someten a la jurisdicción de los Jueces y Tribunales de la Provincia Constitucional del Callao.

Las partes en señal de aprobación, conformidad y obligándose a cumplir íntegramente las estipulaciones pactadas en el presente Contrato, proceden a suscribirlo en dos ejemplares iguales y de idéntico valor uno para cada parte contratante, en el Callao el 08 JUL 2016

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CARLOS ANTONIO SOLIS GAYOSO  
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN

Lic. CARLOS ANTONIO SOLIS GAYOSO  
Gerente de Administración  
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES  
COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO  
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Abog. DIOFEMENES VASTIENES ARANA ARIOTTA  
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo  
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Sr. FERNANDO ARTURO BURMESTER LANDAURO  
Representante Legal  
CLUB LIBERTAD TRUJILLO

