



Gobierno Regional del Callao

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
 "Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
 PROCESO CAS N° 216-2022-GRC**

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
216	TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV	GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA.

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Técnico con estudios culminados en Administración.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimientos en Ofimática.
Cursos y/o estudios de especialización	Curso de Ley de Contrataciones del Estado.
Experiencia general	Experiencia general de 03 años de experiencia en el sector público y/o privado.
Experiencia específica	Experiencia específica de 02 años de experiencia en el sector público en áreas administrativas.
Competencias	Responsabilidad, Capacidad de análisis, Comunicación efectiva, Organización de la información

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Coordinar y realizar seguimiento de documentos en trámite dentro de las Unidades Orgánicas del Gobierno Regional del Callao.
2. Proyectar documentación relacionada a las funciones de la Oficina de Defensa Nacional.
3. Apoyar en las acciones protocolares y participar en la difusión de información de la Oficina.
4. Mantener el orden, custodia y archivo del acervo documentario de la Oficina de Defensa Nacional, planillas y expedientes de requerimientos.
5. Apoyar en la elaboración de perfil y términos de referencia según lo requiera la Oficina de Defensa Nacional.
6. Hacer seguimiento de la actualización de registros, fichas y cuadros de información de los trámites administrativos realizados.
7. Otras funciones y/o actividades delegadas por la jefatura de la Oficina de Defensa Nacional.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Juan Pablo II - 140 - Bellavista
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2022.
Remuneración mensual	S/ 5,150.00 (Cinco mil ciento cincuenta con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2022, al siguiente correo electrónico: recepcionrrhh8@regioncallao.gob.pe con copia a convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com