



Gobierno Regional del Callao

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
 "Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
 PROCESO CAS N° 260-2022-GRC**

| CÓDIGO CAS: | PUESTO SOLICITADO: | DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE: |
|-------------|------------------------------------|---|
| 260 | ANALISTA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA | GERENCIA GENERAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE |

PERFIL DEL PUESTO:

| REQUISITOS MÍNIMOS | DETALLE |
|--|--|
| Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios | Bachiller o Título profesional en ingeniería industrial, ciencia política y/o afines. |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo (*) | <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en Gestión por resultados. • Conocimiento en políticas ambientales. • Conocimiento en ofimática. |
| Cursos y/o estudios de especialización | <ul style="list-style-type: none"> • Diplomado y/o curso gestión de la calidad. • Diplomado y/o curso en Gestión pública. • Diplomado y/o curso de elaboración de instrumentos de gestión POI, PIA Y PEI. • Diplomado y/o curso de servicio al ciudadano |
| Experiencia general | Experiencia general de dos (02) años. |
| Experiencia específica | Experiencia específica no menor de un (01) años en el sector público. |
| Competencias | Responsabilidad, Capacidad de análisis, Comunicación efectiva, Organización de la información |

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

| FUNCIONES A DESARROLLAR: |
|--|
| 1. Participar en la formulación de los planes y políticas en materia ambiental, en concordancia con la política general del gobierno. |
| 2. Realizar estudios e informes sobre las propuestas de acciones ambientales para adoptar el enfoque de procesos, la simplificación administrativa y la gestión de la calidad. |
| 3. Dar seguimiento al cumplimiento de la política ambiental regional, en coordinación con los organismos competentes. |
| 4. Promover y conducir mecanismos de difusión y dialogo; impulsando la participación ciudadana en las actividades operativas de la Gerencia. |
| 5. Revisar los documentos de gestión administrativa, emitidos por los especialistas de la Gerencia. |
| 6. Coordinar con las diferentes unidades orgánicas sobre diversos temas administrativos de la Gerencia. |
| 7. Otras funciones asignadas por la Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente. |

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | Av. Elmer Faucett 3970 - Callao |
| Duración del contrato | Hasta el 31 de diciembre de 2022. |
| Remuneración mensual | S/ 7,000.00 (Siete mil con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Modalidad de trabajo | Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/> |
| Otras condiciones esenciales | No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente. |

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2022, al siguiente correo electrónico: recepcionrrh11@regioncallao.gob.pe con copia a convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com