



Gobierno Regional del Callao

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
 "Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
 PROCESO CAS N° 271-2022-GRC**

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
271	ADMINISTRATIVO	Gerencia Regional de Desarrollo Social

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios universitarios inconclusos en la carrera de Administración de Empresas. (mínimo 6to ciclo).
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en formulación y trámite de documentos.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Especialización en Gestión Pública, mínimo 120 horas. • Curso de Ofimática Empresarial, mínimo 70 horas. • Curso de Como Elaborar requerimientos de bienes y servicios, mínimo 15 horas.
Experiencia general	Experiencia general de cuatro (04) años en el sector privado o público.
Experiencia específica	Experiencia específica a dos (02) años en el sector público.
Competencias	Responsabilidad, Capacidad de análisis, Comunicación efectiva, Organización de la información.

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Asistir en la formulación de informes, memorandos, oficios y otros.
2. Recepcionar y derivar los expedientes remitidos al despacho de la Gerencia Regional de Desarrollo Social.
3. Realizar las conformidades de los bienes adquiridos por Convenio Marco – Perú Compras por la Gerencia Regional de Desarrollo Social.
4. Revisar los Expedientes de pago del personal de actividad.
5. Otras funciones que asigne y/o encargue el jefe inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2022.
Remuneración mensual	S/ 5,500.00 (cinco mil quinientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2022, al siguiente correo electrónico: recepcionrrh11@regioncallao.gob.pe con copia a convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com