



Gobierno Regional del Callao

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
 “Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”
 “Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú”

**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
 PROCESO CAS N° 277-2022-GRC**

| CÓDIGO CAS: | PUESTO SOLICITADO: | DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE: |
|-------------|--------------------|--|
| 277 | APOYO TÉCNICO | Gerencia Regional de Desarrollo Social |

PERFIL DEL PUESTO:

| REQUISITOS MÍNIMOS | DETALLE |
|--|---|
| Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios | Técnico con estudios culminados en la carrera de Computación e Informática. |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo (*) | Conocimiento en Microsoft Excel. |
| Cursos y/o estudios de especialización | Cursos vinculados a temas afines con el puesto: <ul style="list-style-type: none"> Diplomado en Auxiliar Administrativo, mínimo 120 horas. Especialización en Gestión de Eventos y Protocolo, mínimo 120 horas. |
| Experiencia general | Experiencia general de dos (02) años en el sector privado o público. |
| Experiencia específica | Experiencia específica a un (01) año relacionado con el puesto y funciones en el sector público. |
| Competencias | Responsabilidad, Capacidad de análisis, Comunicación efectiva, Organización de la información. |

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

| FUNCIONES A DESARROLLAR: |
|---|
| 1. Apoyar a la organización y dirección de actividades, eventos y ceremonias oficiales de la Gerencia Regional de Desarrollo Social . |
| 2. Apoyar en el planeamiento y realización de eventos, reuniones, talleres o similares con las diferentes gerencias. |
| 3. Realizar el seguimiento del avance y monitoreo de las actividades, eventos, reuniones, talleres u otros similares, internos y externos, y realizar un análisis posterior para diseñar y proponer mejoras para futuras actividades. |
| 4. Coordinar los eventos que subsisten en la Gerencia Regional de Desarrollo Social. |
| 5. Otras funciones que asigne y/o encargue el jefe inmediato. |

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | Av. Elmer Faucett 3970 - Callao |
| Duración del contrato | Hasta el 31 de diciembre de 2022. |
| Remuneración mensual | S/ 4,000.00 (cuatro mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Modalidad de trabajo | Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/> |
| Otras condiciones esenciales | No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente. |

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2022, al siguiente correo electrónico: recepcionrrh11@regioncallao.gob.pe con copia a convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com