



Gobierno Regional del Callao

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
 "Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
 PROCESO CAS N° 276-2022-GRC**

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
276	TECNICO ADMINISTRATIVO I	Gerencia Regional de Desarrollo Social

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Secundaria completa.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en Microsoft Excel.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en temas del puesto o función: <ul style="list-style-type: none"> • Capacitación en Secretariado Ejecutivo, mínimo 900 horas.
Experiencia general	Experiencia general de dos (02) años en el sector privado o público.
Experiencia específica	Experiencia específica de dos (02) años relacionado con el puesto y funciones en el sector público.
Competencias	Responsabilidad, Capacidad de análisis, Comunicación efectiva, Organización de la información.

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Apoyar en el seguimiento de atención de consultas y las respuestas a documentos de interés social, con la finalidad de brindar información oportuna al usuario.
2. Recibir, registrar, y derivar, según corresponda, los documentos que ingresan o se generan en la Gerencia Regional de Desarrollo Social.
3. Apoyar en la recepción y distribución de materiales que permitan el desarrollo de las actividades en la Gerencia Regional de Desarrollo Social.
4. Otras funciones que asigne y/o encargue el jefe inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2022.
Remuneración mensual	S/ 2,700.00 (dos mil setecientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2022, al siguiente correo electrónico: repcionrrh11@regioncallao.gob.pe con copia a convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com