



Gobierno Regional del Callao

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 273-2022-GRC**

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
273	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	Gerencia Regional de Desarrollo Social

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios universitarios inconclusos en las carreras de administración y/o economía. (mínimo 6to ciclo).
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en formulación de requerimientos de bienes y servicios y/o elaboración de conformidades y/o formulación de especificaciones técnicas y/o términos de referencia.
Cursos y/o estudios de especialización	• Curso de Capacitación en Gestión de las Contrataciones del Estado, mínimo 40 horas. • Curso en Elaboración de requerimientos de bienes y servicios, mínimo 12 horas. • Curso en Compras Públicas, mínimo 12 horas. • Curso en Gestión del SEACE, mínimo 12 horas.
Experiencia general	Experiencia general de cuatro (04) años en el sector privado o público.
Experiencia específica	Experiencia específica a dos (02) años en el sector público.
Competencias	Responsabilidad, Capacidad de análisis, Comunicación efectiva, Organización de la información.

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Evaluar y formular el cuadro de necesidades de la Gerencia Regional de Desarrollo Social.
2. Revisar términos de referencia y especificaciones técnicas, así como requerimientos de bienes y servicios que se generen para la Gerencia Regional de Desarrollo Social.
3. Apoyar en la formulación de conformidades de bienes y servicios que genere la Gerencia Regional de Desarrollo Social.
4. Elaborar la base de datos de los procesos de adquisición de bienes y contratación de servicios, haciendo énfasis en el acompañamiento y seguimiento de los procedimientos.
5. Otras funciones que asigne y/o encargue el jefe inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2022.
Remuneración mensual	S/ 5,500.00 (Cinco mil quinientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial ☒ Remoto ☐ Mixto ☐
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2022, al siguiente correo electrónico: recepcionrrhh11@regioncallao.gob.pe con copia a convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com