



Gobierno Regional del Callao

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 284-2022-GRC

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
284	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	Oficina de Desarrollo Social, Población e Igualdad de Oportunidades, Vivienda y Saneamiento - Gerencia Regional de Desarrollo Social

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios Universitarios Inconclusos en la Carrera de Administración y Gestión Comercial mínimo 6to ciclo.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento de Ofimática Básica.
Cursos y/o estudios de especialización	• Especialización en Elaboración de Términos de Referencia (15 horas). • Gestión de Costeo (12 horas). • Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF Módulo Presupuestario y Administrativo (24 horas)
Experiencia general	Experiencia general de cuatro (04) años en el sector privado o público.
Experiencia específica	Experiencia específica de dos (02) años en el sector público.
Competencias	Responsabilidad, Capacidad de análisis, Comunicación efectiva, Organización de la información.

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Elaborar los términos de referencia y especificaciones técnicas de bienes, servicios o consultorías que requiera el área.
2. Participar en el seguimiento del desarrollo de proyectos y programas sociales que desarrolle y ejecute el área.
3. Elaborar proyectos de oficios, cartas, informes y memorandos relacionados a los procedimientos y acciones administrativas, para el cumplimiento de las funciones del área.
4. Realizar las coordinaciones administrativas y logísticas para la supervisión y control de la contratación de servicios y adquisición de bienes que realice el área.
5. Otras funciones que asigne y/o encargue el superior jerárquico.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2022.
Remuneración mensual	S/ 5,500.00 (cinco mil quinientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial ☒ Remoto ☐ Mixto ☐
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2022, al siguiente correo electrónico: recepcionrrhh11@regioncallao.gob.pe con copia a convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com