



Gobierno Regional del Callao

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
 "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"  
 "Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO  
 PROCESO CAS N° 285-2022-GRC**

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
285	ESPECIALISTA EN CONTROL PREVIO Y PRESUPUESTAL	Oficina de Desarrollo Social, Población e Igualdad de Oportunidades, Vivienda y Saneamiento - Gerencia Regional de Desarrollo Social

**PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller o Título Profesional en Contabilidad, Administración o Economía.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento de Ofimática Intermedio
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diplomado en Gestión Pública (240 horas académicas).</li> <li>Diplomado de Especialización en Sistemas Gubernamentales SIAF, SIGA Y SEACE (240 horas académicas).</li> </ul>
Experiencia general	Experiencia general de dos (02) años en el sector privado o público.
Experiencia específica	Experiencia específica de un (01) año en el sector público.
Competencias	Responsabilidad, Capacidad de análisis, Comunicación efectiva, Organización de la información.

(\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Analizar y verificar documentos que sustente ingresos y gastos en cumplimiento de las normas legales vigentes, dando conformidad a través de su visación, previo a la fase de devengado en el Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF-RP, según corresponda para la <b>Oficina de Desarrollo Social, Población e Igualdad de Oportunidades, Vivienda y Saneamiento</b> .
2. Revisar y verificar todos los documentos que sean objeto de compromiso de pago, órdenes de compra, órdenes de servicio, planillas, encargos internos, y todo expediente que origine un desembolso de dinero por cualquier fuente de financiamiento asignado al área.
3. Emitir informes técnicos relacionados a acciones de control previo y presupuestal.
4. Apoyar a la Oficina de Desarrollo Social, Población e Igualdad de Oportunidades, Vivienda y Saneamiento. en el levantamiento de observaciones del Órgano de Control, así como las auditorías, externas, según corresponda.
5. Otras funciones que asigne y/o encargue el jefe inmediato.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2022.
Remuneración mensual	S/ 7,500.00 (siete mil quinientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

**Nota:** El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2022, al siguiente correo electrónico: [recepcionrrhh11@regioncallao.gob.pe](mailto:recepcionrrhh11@regioncallao.gob.pe) con copia a [convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com](mailto:convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com)