



Gobierno Regional del Callao

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO  
PROCESO CAS N° 295-2022-GRC**

| CÓDIGO CAS: | PUESTO SOLICITADO:    | DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:                                                             |
|-------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 295         | LIQUIDADOR FINANCIERO | Oficina de Organizaciones de Bases Regionales – OOB - Gerencia Regional de Desarrollo Social |

**PERFIL DEL PUESTO:**

| REQUISITOS MÍNIMOS                                         | DETALLE                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios | Bachiller o Título profesional en la carrera de Contabilidad.                                                                                                    |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento de Ofimática.</li> </ul>                                                                                     |
| Cursos y/o estudios de especialización                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Especialización en Finanzas Públicas (200 Horas).</li> <li>Especialización en Auditoría Financiera (240 Horas)</li> </ul> |
| Experiencia general                                        | Experiencia general de dos (02) años en el sector privado o público.                                                                                             |
| Experiencia específica                                     | Experiencia específica de un (01) año en el sector público.                                                                                                      |
| Competencias                                               | Responsabilidad, Capacidad de análisis, Comunicación efectiva, Organización de la información.                                                                   |

(\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

| FUNCIONES A DESARROLLAR: |                                                                                                                                              |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                       | Realizar la verificación y revisión de expediente técnico de actividades.                                                                    |
| 2.                       | Hacer el levantamiento de información y convalidación de datos.                                                                              |
| 3.                       | Informar de estado situacional de liquidación de expediente de actividades.                                                                  |
| 4.                       | Elaborar el informe final de liquidación técnico-financiero de la actividad.                                                                 |
| 5.                       | Elaborar informe de la ejecución de las metas físicas y financieras programadas.                                                             |
| 6.                       | Presentar la liquidación de cierre de actividades de acuerdo con lo estipulado en la normativa y procedimientos establecidos por la entidad. |
| 7.                       | Otras funciones que asigne y/o encargue el jefe inmediato.                                                                                   |

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

| CONDICIONES                      | DETALLE                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de prestación del servicio | Av. Elmer Faucett 3970 - Callao                                                                                                                                               |
| Duración del contrato            | Hasta el 31 de diciembre de 2022.                                                                                                                                             |
| Remuneración mensual             | S/ 6,500.00 (Seis Mil Quinientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.                               |
| Modalidad de trabajo             | Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>                                                                 |
| Otras condiciones esenciales     | No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente. |

**Nota:** El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2022, al siguiente correo electrónico: [recepcionrrh11@regioncallao.gob.pe](mailto:recepcionrrh11@regioncallao.gob.pe) con copia a [convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com](mailto:convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com)