



Gobierno Regional del Callao

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO**  
**PROCESO CAS N° 296-2022-GRC**

| CÓDIGO CAS: | PUESTO SOLICITADO:   | DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:                                                             |
|-------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 296         | APOYO ADMINISTRATIVO | Oficina de Organizaciones de Bases Regionales – OOB – Gerencia Regional de Desarrollo Social |

**PERFIL DEL PUESTO:**

| REQUISITOS MÍNIMOS                                         | DETALLE                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios | Estudios universitarios de la carrera de Ingeniería Industrial (mínimo 6to ciclo).                                                                                                                                                   |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento en Ofimática.</li> </ul>                                                                                                                                                         |
| Cursos y/o estudios de especialización                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Curso de Introducción a la Gestión Pública (20 Horas).</li> <li>Curso Dirección y Control de Gestión (20 horas).</li> <li>Diploma de Administración y Gestión Pública (180 horas).</li> </ul> |
| Experiencia general                                        | Experiencia general de cuatro (04) años en el sector privado o público.                                                                                                                                                              |
| Experiencia específica                                     | Experiencia específica de dos (02) años en el sector público.                                                                                                                                                                        |
| Competencias                                               | Responsabilidad, Capacidad de análisis, Comunicación efectiva, Organización de la información.                                                                                                                                       |

(\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

| FUNCIONES A DESARROLLAR:                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Supervisar y monitorear la ejecución de control de calidad de las actividades.         |
| 2. Elaborar los Informes de avances y cumplimiento de metas.                              |
| 3. Realizar la atención a las solicitudes recibidas y que correspondan a las actividades. |
| 4. Otras funciones que asigne y/o encargue el jefe inmediato.                             |

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

| CONDICIONES                      | DETALLE                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de prestación del servicio | Av. Elmer Faucett 3970 - Callao                                                                                                                                               |
| Duración del contrato            | Hasta el 31 de diciembre de 2022.                                                                                                                                             |
| Remuneración mensual             | S/ 5,500.00 (Cinco Mil Quinientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.                              |
| Modalidad de trabajo             | Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>                                                                 |
| Otras condiciones esenciales     | No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente. |

**Nota:** El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2022, al siguiente correo electrónico: [recepcionrrh11@regioncallao.gob.pe](mailto:recepcionrrh11@regioncallao.gob.pe) con copia a [convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com](mailto:convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com)