



Gobierno Regional del Callao

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
 "Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
 PROCESO CAS N° 298-2022-GRC**

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
298	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Oficina de Organizaciones de Bases Regionales – OOB-R - Gerencia Regional de Desarrollo Social

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios universitarios de la carrera de Administración de Empresas (mínimo 6to ciclo).
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento en ofimática básica.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> Curso de Gestión del SEACE – Edición 4-2021(15 horas).
Experiencia general	Experiencia general de cuatro (04) años en el sector privado o público.
Experiencia específica	Experiencia específica de dos (02) años en el sector público.
Competencias	Responsabilidad, Capacidad de análisis, Comunicación efectiva, Organización de la información.

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Realizar el monitoreo y seguimiento de los procesos de selección de bienes y servicios solicitados por el área usuaria (SEACE).
2. Recepcionar, registrar y distribuir la correspondencia de la Oficina de Organizaciones de base Regionales – OOB-R.
3. Mantener actualizados los archivos, clasificándolas ordenadamente por tipo de transacción y número correlativo.
4. Otras funciones que asigne y/o encargue el jefe inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2022.
Remuneración mensual	S/ 5,000.00 (Cinco mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2022, al siguiente correo electrónico: repcionrrh11@regioncallao.gob.pe con copia a convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com