



Gobierno Regional del Callao

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO**

**PROCESO CAS N° 305-2022-GRC**

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
305	Especialista en Comunicaciones	Gerencia de Desarrollo Social-Oficina Regional de Atención a las Personas con Discapacidad.

**PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller o Título Profesional en Ciencias de la Comunicación.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en Tendencias Digitales.
Cursos y/o estudios de especialización	Especialización y/o Cursos en temas afines al puesto: 1. Curso en Manejo de la Comunicación en Entidades Públicas, mínimo: 24 horas. 2. Curso en Gestión Pública con Enfoque Intercultural, mínimo 32 horas. 3. Curso en Manejo de la Comunicación en Instituciones Públicas, mínimo 24 horas.
Experiencia general	Experiencia general de dos (02) años en el sector privado o público.
Experiencia específica	Experiencia específica a un (01) año en el sector público.
Competencias	Responsabilidad, Capacidad de análisis, Comunicación efectiva, Organización de la información

(\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Elaborar los mensajes y proponer los materiales y herramientas de comunicación, que serán utilizados para las acciones de promoción y difusión de la Oficina Regional de Atención a las Personas con Discapacidad del Callao.
2. Coordinar, de manera directa, con la Oficina de Imagen Institucional y Protocolo, las acciones de promoción y difusión.
3. Gestionar contenidos relacionados con la temática de discapacidad, que promuevan el respeto y conocimiento de los derechos y capacidades de este grupo poblacional.
4. Coordinar, programar y acompañar las reuniones de trabajo con otras entidades públicas y/o privadas.
5. Organizar, coordinar y apoyar en la ejecución de los eventos emprendidos por la Oficina Regional de Atención a las Personas con Discapacidad.
6. Otras funciones que, en el marco de sus competencias, le asigne la jefatura de la Oficina Regional de Atención a las Personas con Discapacidad.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Guardia Chalaca S/N - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2022.
Remuneración mensual	S/ 7,500.00 (Siete mil Quinientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2022, al siguiente correo electrónico: [recepcionrrhh12@regioncallao.gob.pe](mailto:recepcionrrhh12@regioncallao.gob.pe) con copia a [convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com](mailto:convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com)