



Gobierno Regional del Callao

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO**

**PROCESO CAS N° 309-2022-GRC**

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
309	Especialista en Administración I	Gerencia de Desarrollo Social-Oficina Regional de Atención a las Personas con Discapacidad.

**PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller o Título Profesional en la carrera de Economía.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en Programación Multianual y Gestión Administrativa
Cursos y/o estudios de especialización	Especialización y/o Cursos en temas afines al puesto: 1.Diploma en Gestión Pública, mínimo 200 horas 2.Diploma Planeamiento y Presupuesto en la gestión pública, mínimo: 240 horas.
Experiencia general	Experiencia general de dos (02) años en el sector privado o público.
Experiencia específica	Experiencia Específica de un (01) año en el Sector Público.
Competencias	Responsabilidad, Capacidad de análisis, Comunicación efectiva, Organización de la información

(\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Realizar la Programación, planificación de actividades y gestión administrativa orientadas a la promoción y atención a las personas con discapacidad, concordado con los planes aprobados de la Región Callao, y de ser necesario pedirá la actualización correspondiente incorporando la temática de discapacidad, dando orientación para la óptima ejecución de los recursos presupuestales
2. Brindar apoyo en la elaboración de información, ingreso, modificación o seguimiento de las actividades o acciones en el CEPLAN,
3. Formular y proponer que, en las herramientas de gestión de la Región Callao, este inserto la temática de discapacidad.
4. Coordinar y realizar gestión administrativa ante las demás oficinas del Gobierno Regional y otras entidades públicas y/o privadas.
5. Otras que asigne el jefe de la Oficina Regional de Atención a las Personas con Discapacidad.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Guardia Chalaca S/N - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2022.
Remuneración mensual	S/ / 6,000.00 (Seis Mil Seiscientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2022, al siguiente correo electrónico: [repcionrrhh12@regioncallao.gob.pe](mailto:repcionrrhh12@regioncallao.gob.pe) con copia a [convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com](mailto:convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com)