



Gobierno Regional del Callao

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 312-2022-GRC

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
312	Coordinador Administrativo	Gerencia de Desarrollo Social-Oficina Regional de Atención a las Personas con Discapacidad.

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Grado Académico de Bachiller en Administración y/o Humanidades y/o Ingenierías .
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento de programas Microsoft Estadísticos.
Cursos y/o estudios de especialización	Especialización y/o Cursos en temas afines al puesto: 1.Curso de Manejos de hojas de cálculo con Microsoft Excel, mínimo 32 horas.
Experiencia general	Experiencia general de un (01) año en el sector privado o público.
Experiencia específica	Experiencia Específica de un (01) año en temas vinculados a la convocatoria.
Competencias	Responsabilidad, Capacidad de análisis, Comunicación efectiva, Organización de la información

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:	
1.	Realizar la gestión y labor administrativa en la Oficina Regional de Atención a las Personas con Discapacidad.
2.	Realizar el manejo de información de base de datos de las personas con discapacidad.
3.	Brindar el apoyo del manejo de información de base de datos de las diversas asociaciones de personas con discapacidad de la Región Callao.
4.	Gestionar de la atención en el Registro Regional de Personas con Discapacidad en el Gobierno Regional del Callao.
5.	Otras que asigne el jefe de la Oficina Regional de Atención a las Personas con Discapacidad.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Guardia Chalaca S/N - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2022.
Remuneración mensual	S/ 4,000.00 (Cuatro mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial ☒ Remoto ☐ Mixto ☐
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2022, al siguiente correo electrónico: recepcionrrhh12@regioncallao.gob.pe con copia a convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com