



Gobierno Regional del Callao

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO

PROCESO CAS N° 314-2022-GRC

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
314	Asistente Administrativo	Gerencia de Desarrollo Social-Oficina Regional de Atención a las Personas con Discapacidad.

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Secundaria completa
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en ofimática.
Cursos y/o estudios de especialización	Especialización y/o Cursos en temas afines al puesto: 1.Programa Técnico Administrativo (mínimo 500 horas).
Experiencia general	Experiencia general de tres (03) años en el sector privado o público.
Experiencia específica	Experiencia Específica de dos (02) años en el sector público.
Competencias	Responsabilidad, Capacidad de análisis, Comunicación efectiva, Organización de la información

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:	
1.	Redactar documentos administrativos como informes, cartas, oficios u otros y los subirá en el sistema digital del Gobierno Regional del Callao.
2.	Recepcionar y atender a las personas con discapacidad que visitan las instalaciones de la Oficina Regional de Atención a las Personas con Discapacidad o que se comunican a través de llamadas telefónicas, WhatsApp, correos electrónicos y otros.
3.	Realizar apoyo logístico en el trámite y seguimiento de pagos de personal de la Oficina Regional de Atención a las Personas con Discapacidad.
4.	Otras funciones que le asigne la jefatura de la Oficina Regional de Atención a las Personas con Discapacidad.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Guardia Chalaca S/N - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2022.
Remuneración mensual	S/ 4,500.00 (Cuatro mil quinientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2022, al siguiente correo electrónico: recepcionrrhh12@regioncallao.gob.pe con copia a convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com