



Gobierno Regional del Callao

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO

PROCESO CAS N° 319-2022-GRC

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
319	Apoyo Administrativo	Gerencia de Desarrollo Social-Oficina Regional de Atención a las Personas con Discapacidad.

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Secundaria completa
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en Ofimática.
Cursos y/o estudios de especialización	Especialización y/o Cursos en temas afines al puesto: 1. Curso en Administración Pública y/o relacionados, mínimo: 12 horas.
Experiencia general	Experiencia general de dos (02) años en el sector privado o público
Experiencia específica	Experiencia Específica a un (01) año en el sector público.
Competencias	Responsabilidad, Capacidad de análisis, Comunicación efectiva, Organización de la información

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:	
1.	Atender a las personas con discapacidad que visitan de manera presencial y/o se comunican por otro medio con la Oficina Regional de Atención a las Personas con Discapacidad.
2.	Apoyar en las coordinaciones para separar espacios físicos para los diversos eventos que organiza OREDIS.
3.	Apoyar en las coordinaciones para que se cuente con los bienes y servicios necesarios para el desarrollo de los eventos emprendidos por OREDIS.
4.	Otras que asigne el Jefe de la Oficina Regional de Atención a las Personas con Discapacidad.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Guardia Chalaca S/N - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2022.
Remuneración mensual	S/ 3,800.00 (Tres mil Ochocientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial ☒ Remoto ☐ Mixto ☐
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2022, al siguiente correo electrónico: recepcionrrhh12@regioncallao.gob.pe con copia a convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com