



Gobierno Regional del Callao

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 327-2022-GRC**

| CÓDIGO CAS: | PUESTO SOLICITADO: | DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE: |
|-------------|--------------------|--------------------------------------|
| 327 | Administrativo | GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA |

PERFIL DEL PUESTO:

| REQUISITOS MÍNIMOS | DETALLE |
|--|---|
| Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios | Bachiller en la carrera de Administración y/o afines. |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo (*) | Conocimiento en Ofimática. |
| Cursos y/o estudios de especialización | Diplomados o cursos: 1.En sistemas Administrativo del Estado 2.En Gestión Pública. |
| Experiencia general | Experiencia general no menor a 01 año en temas relacionados al perfil. |
| Experiencia específica | Experiencia específica no menor a 01 año en temas vinculados a la convocatoria. |
| Competencias | Responsabilidad, Capacidad de análisis, Comunicación efectiva, Organización de la información |

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

| FUNCIONES A DESARROLLAR: |
|--|
| 1. Gestionar y realizar seguimiento de los Procesos administrativos. |
| 2. Proyectar y Coordinar informes de respuestas para las entidades públicas y/o privadas para continuar con los trámites administrativos de la Gerencia Regional de Infraestructura. |
| 3. Coordinar con las unidades orgánicas de la entidad para el cumplimiento del ejercicio de sus funciones. |
| 4. Apoyar en la elaboración en los procedimientos administrativos con las unidades orgánicas con la entidad. |
| 5. Elaborar los pedidos SIGA MEF de bienes y Servicios. |
| 6. Otras acciones que la Gerencia Regional de Infraestructura disponga de acuerdo con su competencia. |

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | Av. Elmer Faucett 3970 - Callao |
| Duración del contrato | Hasta el 31 de diciembre de 2022. |
| Remuneración mensual | s/. 5,500.00 (cinco mil quinientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Modalidad de trabajo | Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/> |
| Otras condiciones esenciales | No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente. |

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2022, al siguiente correo electrónico: recepcionrrhh12@regioncallao.gob.pe con copia a convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com