



Gobierno Regional del Callao

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
 "Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 351-2022-GRC

| CÓDIGO CAS: | PUESTO SOLICITADO: | DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE: |
|-------------|--------------------|--|
| 351 | ASISTENTE II | GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA- OFICINA DE CONSTRUCCIÓN Y VIALIDAD |

PERFIL DEL PUESTO:

| REQUISITOS MÍNIMOS | DETALLE |
|--|--|
| Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios | Estudios universitarios inconclusos. (mínimo VI CICLO) de la carrera de arquitectura. |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo (*) | Conocimiento de Ofimática y AutoCAD. |
| Cursos y/o estudios de especialización | 1. Diplomado o curso en Gestión Pública. 2. Diplomado o curso de contrataciones del Estado. |
| Experiencia general | Experiencia general no menor a 04 años, en el Sector Público y/o Privado. |
| Experiencia específica | Experiencia específica no menor a 02 años en el sector público, en temas relacionados al perfil. |
| Competencias | Responsabilidad, Capacidad de análisis, Comunicación efectiva, Organización de la información |

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

| FUNCIONES A DESARROLLAR: |
|---|
| 1. Proyectar informes de respuestas para las entidades públicas y/o privadas para continuar con los trámites administrativos de los proyectos encomendados a la Oficina de Construcción y Vialidad. |
| 2. Apoyar en el control documentario referente a los proyectos encomendados de los expedientes técnicos de proyectos de elaboración. |
| 3. Realizar el fotocopiado, foliado, escaneado y ordenamiento de todo el acervo documentario de los proyectos encomendados a la Oficina de Construcción y Vialidad. |
| 4. Verificar el foliado de los expedientes técnicos remitidos a la Oficina de Construcción y Vialidad |
| 5. Otras funciones que la Oficina de Construcción y Vialidad, disponga de acuerdo con su competencia. |

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | Av. Elmer Faucett 3970 - Callao |
| Duración del contrato | Hasta el 31 de diciembre de 2022. |
| Remuneración mensual | s/. 5,500.00 (cinco mil quinientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Modalidad de trabajo | Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/> |
| Otras condiciones esenciales | No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente. |

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2022, al siguiente correo electrónico: recepcionrrhh12@regioncallao.gob.pe con copia a convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com