



Gobierno Regional del Callao

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO

PROCESO CAS N° 354-2022-GRC

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
354	ASISTENTE III	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA- OFICINA DE CONSTRUCCIÓN Y VIALIDAD

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Secundaria completa.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en ofimática.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos en Secretariado o archivo.
Experiencia general	Experiencia general no menor a 02 años, en el Sector Público y/o Privado.
Experiencia específica	Experiencia específica no menor a 01 año en el sector público, en temas relacionados al perfil.
Competencias	Responsabilidad, Capacidad de análisis, Comunicación efectiva, Organización de la información

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Digitalizar la documentación emitida por la Oficina de Construcción y Vialidad.
2. Elaborar la Base de datos de la documentación emitida por la Oficina de Construcción y Vialidad.
3. Elaborar la base de datos de la documentación recibida de las diferentes áreas de la entidad.
4. Realizar el seguimiento de la documentación en trámite de la Oficina de Construcción y Vialidad.
5. Realizar el fotocopiado, foliado, escaneado y ordenamiento de todo el acervo documentario de la Oficina de Construcción y Vialidad.
6. Otras funciones que la Oficina de Construcción y Vialidad, disponga de acuerdo con su competencia.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2022.
Remuneración mensual	S/. 3,500.00 (tres mil quinientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2022, al siguiente correo electrónico: recepcionrrh12@regioncallao.gob.pe con copia a convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com