



Gobierno Regional del Callao

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 356-2022-GRC

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
356	APOYO ADMINISTRATIVO	OFICINA DE CONSTRUCCIÓN Y VIALIDAD

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Secundaria completa
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento de Ofimática.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos en temas vinculados al perfil de la convocatoria.
Experiencia general	Experiencia general no menor a 02 años, en el Sector Público y/o Privado.
Experiencia específica	Experiencia específica no menor a 01 año en el sector público, en temas relacionados al perfil.
Competencias	Responsabilidad, Capacidad de análisis, Comunicación efectiva, Organización de la información

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:	
1.	Proyectar informes de respuesta a entidades públicas y/o privadas para continuar trámites administrativos
2.	Apoyar en la elaboración de requerimientos de bienes y servicios de la Oficina de Construcción y Vialidad.
3.	Revisar, analizar la documentación recibida, reubicación física de los archivos y expedientes
4.	Verificar los foliados de los expedientes remitidos
5.	Realizar el fotocopiado, foliado, escaneado y ordenamiento de todo el acervo documentario
6.	Apoyar en la repartición de la documentación de la Oficina de Construcción y Vialidad.
7.	Otras funciones que la Oficina de Construcción y Vialidad, disponga de acuerdo con su competencia.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2022.
Remuneración mensual	s/. 3,500.00 (Tres mil quinientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial ☒ Remoto ☐ Mixto ☐
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2022, al siguiente correo electrónico: recepcionrrhh12@regioncallao.gob.pe con copia a convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com