



Gobierno Regional del Callao

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO  
PROCESO CAS N° 376-2022-GRC**

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
376	Administrativo	Gerencia Regional de Desarrollo Económico.

**PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios universitarios inconclusos (mínimo 6to ciclo)
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento de Ofimática.
Cursos y/o estudios de especialización	1. Curso en Gestión Pública y/o Sistema Integrado de Gestión Administrativa (mínimo 12 horas).
Experiencia general	Experiencia general no menor de cuatro (04) años en el sector público y/o privado.
Experiencia específica	Experiencia específica de no menor a (02) años en el sector público.
Competencias	Responsabilidad, Capacidad de análisis, Comunicación efectiva, Organización de la información

(\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Administrar los recursos presupuestales y financieros para atención de los requerimientos, seguimientos, modificaciones y rebajas de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico.
2. Analizar la ejecución presupuestal a nivel de devengado y girado, de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico.
3. Realizar el análisis financiero de los gastos de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico.
4. Controlar los recursos e identificación de los saldos presupuestales de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico.
5. Controlar la transferencia financiera para la Gerencia Regional de Desarrollo Económico.
6. Manejar el SIGA MEF, SIGA USER, para la elaboración de requerimientos de acuerdo a las necesidades de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico.
7. Realizar el control de los recursos e identificar de los saldos presupuestarios.
8. Elaborar el cuadro de gastos ejecutado a nivel función de actividades y proyectos que ejecuta la Gerencia Regional de Desarrollo Económico.
9. Otras acciones y/o funciones que se le sean asignadas por la Gerencia Regional de Desarrollo Económico.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2022.
Remuneración mensual	S/. 4,500.00 (Cuatro Mil Quinientos con 00/soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencia <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2022, al siguiente correo electrónico: [repcionrrhh13@regioncallao.gob.pe](mailto:repcionrrhh13@regioncallao.gob.pe) con copia a [convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com](mailto:convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com)