



Gobierno Regional del Callao

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO  
PROCESO CAS N° 375-2022-GRC**

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
375	Analista Administrativo(a)	Gerencia Regional de Desarrollo Económico

**PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller o Profesional Titulado en Administración y/o afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento de Ofimática.
Cursos y/o estudios de especialización	-Diplomado en Gestión y Administración Pública. (mínimo 90 horas).
Experiencia general	Experiencia general de dos (02) años en el sector privado o público.
Experiencia específica	Experiencia Específica no menor a un (01) año en el sector público.
Competencias	Responsabilidad, Capacidad de análisis, Comunicación efectiva, Organización de la información

(\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Realizar un inventario, administrar y clasificar todo tipo de documentación que ingresa y sale de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico.
2. Mantener actualizada la base de datos de los documentos que ingresa y sale de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico.
3. Renovar y ordenar los expedientes que se encuentren deteriorados por el transcurso del tiempo.
4. Apoyar en la formulación de informes u otros documentos que ameriten atención brindando asistencia oportuna en la remisión de documentos que ingresen a la Gerencia Regional de Desarrollo Económico.
5. Asistir y brindar apoyo cuando se requiera en las fiscalizaciones de campo, eventos charlas virtuales y reuniones de trabajo de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico.
6. Custodiar, ordenar y organizar el acervo documentario de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico.
7. Desempeñar las demás funciones de su competencia que le asigne la Gerencia Regional de Desarrollo Económico.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2022.
Remuneración mensual	S/ 6,500.00 (Seis mil Quinientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2022, al siguiente correo electrónico: [recepcionrrhh13@regioncallao.gob.pe](mailto:recepcionrrhh13@regioncallao.gob.pe) con copia a [convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com](mailto:convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com)