



Gobierno Regional del Callao

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
 "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"  
 "Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO  
 PROCESO CAS N° 382-2022-GRC**

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
382	Asistente Contable.	Gerencia Regional de Desarrollo Económico-Oficina de Agricultura y Producción.

**PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Técnico con estudios culminados en Contabilidad.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	- Conocimiento en Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) - Conocimiento en Ofimática.
Cursos y/o estudios de especialización	Curso en Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)
Experiencia general	Experiencia general de dos (02) años en el sector público y/o privado.
Experiencia específica	Experiencia específica no menor a un (01) año en el sector público.
Competencias	Responsabilidad, Capacidad de análisis, Comunicación efectiva, Organización de la información

(\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Elaborar reportes de la ejecución presupuestaria de órdenes de bienes y servicios extraídos de la data del SIGA y SIAF.
2. Realizar las coordinaciones necesarias a fin de dar celeridad a los trámites de actividades que necesiten aprobación para su ejecución.
3. Elaborar cuadros de control de gastos y costes que permitan llevar un correcto seguimiento de la información ingresada a la Oficina de Agricultura y Producción.
4. Elaborar informes, memorándum, cartas, entre otros de acuerdo a sus funciones.
5. Apoyar en la elaboración del cuadro del seguimiento de los documentos de la Oficina de Agricultura y Producción.
6. Otras acciones y/o funciones que se le sean asignadas por la Oficina de Agricultura y Producción.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2022.
Remuneración mensual	S/. 4,000.00 (Cuatro Mil con 00/soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

**Nota:** El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2022, al siguiente correo electrónico: [recepcionrrhh13@regioncallao.gob.pe](mailto:recepcionrrhh13@regioncallao.gob.pe) con copia a [convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com](mailto:convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com)