



Gobierno Regional del Callao

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO

PROCESO CAS N° 385-2022-GRC

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
385	Analista Legal	Gerencia Regional de Desarrollo Económico-Oficina de Agricultura y Producción.

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesional Titulado en Derecho, Colegiado y Habilitado.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en Ofimática
Cursos y/o estudios de especialización	- Diplomado en Derecho Administrativo Sancionador. - Diplomado en Gestión Pública.
Experiencia general	Experiencia general de tres (03) años en el sector público y/o privado.
Experiencia específica	Experiencia específica no menor a dos (02) años en el sector público
Competencias	Responsabilidad, Capacidad de análisis, Comunicación efectiva, Organización de la información

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:	
1.	Analizar y evaluar los expedientes administrativos con la finalidad de expedir constancias y/o resoluciones correspondientes a la actividad pesquera y acuícola.
2.	Participar en grupos de trabajo en representación de la Oficina de Agricultura y Producción, y emitir opiniones de índole legal.
3.	Elaborar informes de evaluación de expedientes presentados por los usuarios solicitando la atención de procedimientos Texto Único de Procedimientos Administrativos.
4.	Revisar y analizar los documentos probatorios conformantes de los expedientes administrativos referidos a infracciones a la normatividad pesquera y acuícola para la elaboración de los informes que correspondan.
5.	Proyectar cédulas de imputación de cargos y/o informes legales referidos a los expedientes administrativos en la etapa del Procedimiento Administrativo Sancionador en el marco del ordenamiento pesquero y acuícola de competencia del Gobierno Regional del Callao, para la continuación del PAS respectivo.
6.	Preparar y elaborar documentos para su remisión al Ministerio Público, Procuraduría Pública y/o Ministerio de la Producción, a fin que adopten las acciones legales en el marco de sus competencias en materia pesquera y acuícola.
7.	Absolver consultas en materia de la normativa pesquera y/o acuícola que se le requiera.
8.	Otras acciones y/o funciones que se le sean asignadas por la Oficina de Agricultura y Producción.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2022.
Remuneración mensual	S/ 7, 500.00 (Siete mil quinientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial ☒ Remoto ☐ Mixto ☐
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2022, al siguiente correo electrónico: recepcionrrhh13@regioncallao.gob.pe con copia a convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com