



Gobierno Regional del Callao

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO  
PROCESO CAS N° 389-2022-GRC**

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
389	Analista Administrativo	Gerencia Regional de Desarrollo Económico-Oficina de Comercio, Turismo, energía y Minas.

**PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Técnico en Administración con estudios culminados.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en Elaboración de Términos de referencia y/o especificaciones técnicas. Conocimiento en manejo del sistema SIGA
Cursos y/o estudios de especialización	1. Diplomado de Administración Documentaria y/o Nuevo Proceso de Digitalización 2. Curso en Gestión Pública.
Experiencia general	Experiencia general de Tres (03) años en el sector privado o público.
Experiencia específica	Experiencia Específica de dos (02) años en el sector público.
Competencias	Responsabilidad, Capacidad de análisis, Comunicación efectiva, Organización de la información

(\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Apoyar en el trámite y análisis de gestión de los procesos administrativos
2. Proyectar y/o Elaborar Términos de Referencias y Especificaciones Técnicas según requerimiento de la unidad orgánica
3. Recibir y analizar información asignada por el área con la finalidad de verificar su contenido y aplicar técnicas y procedimientos correspondientes.
4. Procesar los requerimientos de bienes y servicios solicitados por la unidad orgánica
5. Apoyar en el manejo de sistema de SIGA – MEF y/o SIGA institucional.
6. Otras funciones que asigne y/o encargue el jefe inmediato.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2022.
Remuneración mensual	S/ 5,100.00 (cinco mil cien con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2022, al siguiente correo electrónico: [recepcionrhh13@regioncallao.gob.pe](mailto:recepcionrhh13@regioncallao.gob.pe) con copia a [convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com](mailto:convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com)